

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО «ИНБУР»

_____ Г.Г.Блохин
« ____ » _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ 080500.62 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА» (бакалавр),
ПРОФИЛЬ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о порядке проведения практики студентов АНО ВО «ИНБУР» заочной формы обучения разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» и Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1154.

1.2. Практика студентов образовательных учреждений высшего образования, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объем практики определяются соответствующим государственным образовательным стандартом по подготовке дипломированных специалистов.

1.3. Основным видом практики студентов АНО ВО «ИНБУР» является производственная практика.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

2.1. Производственная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения.

2.2. Учебная и производственная практика направлены на применение студентами теоретических знаний, развитие умений и закрепление профессиональных навыков, полученных в ходе обучения.

2.3. Ответственным за организацию и проведение практики являются заведующие выпускающих кафедр или иные лица, назначаемые ректором.

2.4. В обязанности заведующих выпускающих кафедр по организации практики входит:

- подбор базовых предприятий для практики - с учетом специализации кафедры;
- разработка индивидуальных заданий;
- заключения договоров с предприятиями и организациями – базами практики;
- распределение студентов по базам практики с учетом работающих по специальности, работающих не по специальности и неработающих;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов в ходе производственной практики;
- осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценка результатов выполнения студентами программы практики.

Виды практики

При реализации данной ОПОП ВО «Бизнес-информатика» (бакалавр) предусматриваются следующие виды учебных практик:

а) Учебная практика:

- для очной формы обучения - 4 семестр, 3 зачетные единицы, 2 недели;
- для заочной формы обучения – 6 семестр, 3 зачетные единицы, 2 недели.

б) Производственная практика:

- для очной формы обучения - 8 семестр, 6 зачетных единиц, 4 недели;
- для заочной формы обучения – 10 семестр, 6 зачетных единиц, 4 недели.

3. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080500 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **080500 «Бизнес-информатика»** раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики по направлению подготовки **080500 «Бизнес-информатика»** являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение навыков и опыта практической работы на основе изучения работы предприятия, учреждения или организации, на которых студенты проходят практику;
- ознакомление с применением различных видов информационно-коммуникационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности предприятий, организаций, учреждений, фирм (базы практики).

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по направлению подготовки **080500 «Бизнес-информатика»** являются:

- овладение производственными навыками и передовыми методами труда;
- изучение структуры предприятия (организации) и технологии производства;
- изучение основных обеспечивающих средств информационных технологий, применяемых на базе практики (техническое, программное, лингвистическое обеспечение и т.п.);
- описание информационных ресурсов, применяемых на базе практики (базы данных, web-ресурсы, архивы и т.п.);
- изучение и анализ планирования производства и архитектуры предприятия;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;

3. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части математического и естественнонаучного и профессионального цикла: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные системы управления производственной компанией», «Психология организации», «Менеджмент», «Экономика фирмы», «Деловые коммуникации», «Комплексное обеспечение экономической безопасности предприятия».

Освоение учебной практики является основой для последующего изучения дисциплин базовой и вариативной части математического и естественнонаучного и профессионального цикла: «Стратегический менеджмент», «Базы данных», «Рынки ИКТ и

организация продаж», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Информационная безопасность», «Архитектура корпоративных информационных систем», «Документирование управленческой деятельности»

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- проводить анализ архитектуры предприятия (ПК-1);
- проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ (ПК-6);
- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия (ПК-8);
- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-9);
- использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-19).

5. Отчетность

Завершается учебная практика составлением отчета, в котором приводятся:

- 1) перечень собранных материалов;
- 2) статистические данные;
- 3) первоисточники получения данных;
- 4) анализ эффективности функционирования служб;
- 5) другие сведения, необходимые для подготовки отчета.

Результатом прохождения практики студента является защита отчета перед комиссией (с получением оценки).

4. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080500 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

1. Цели производственной практики

- формирование пакетов документов и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков анализа и проектирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- приобретение практического опыта в решении задач проектирования и управления жизненного цикла ИТ-инфраструктуры и информационных систем (ИС);
- приобретение практических навыков разработки программного обеспечения средств вычислительной техники (ВТ) и автоматизированных систем (АС);
- овладение методикой решения задач, связанных с использованием ИС и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

2. Задачи производственной практики

- Анализ системы управления предприятием (организацией):
- Моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия (организации)
- Диагностика систем планирования и учета.
- Информационные потоки.
- Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
- Совершенствование информационной системы предприятия.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080500.62 «Бизнес-информатика» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для прохождения производственной практики обучающиеся используют знания и умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части математического и естественнонаучного и профессионального цикла: «Программирование», «Электронный бизнес», «Операционные системы и оболочки», «Право», «Психология», «Методы и модели управления рисками», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Правовое регулирование предпринимательской деятельности», «Информационные технологии финансово-экономического анализа».

Освоение производственной практики является основой для подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика может быть полевой и камеральной. Полевыми считаются практики (части практик), связанные с выездом из мест постоянного обучения. Камеральные практики проходят по месту постоянного обучения.

5. Место и время проведения производственной практики

Практика может проводиться в организациях любой организационно-правовой формы, где осуществляется управленческая деятельность.

Производственная практика у бакалавров проводится на 4 курсе (очная форма обучения) или 5 курсе (заочная форма обучения) согласно учебному графику.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

аналитическая деятельность:

- проводить анализ архитектуры предприятия (ПК-1);
- проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ (ПК-2);
- выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом (ПК-3);
- проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-4);
- организационно-управленческая деятельность:

- проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ (ПК-6);
- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия (ПК-8);
- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-9);
- организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-10);
- позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет (ПК-11);

проектная деятельность:

- проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-15);
- осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-16);
- проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-17);
- разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-18);

научно-исследовательская деятельность:

- использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-19);
- консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент (ПК-23);
- консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-24);
- консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-25);

инновационно-предпринимательская деятельность:

- разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-27);
- использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-28);
- создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-29).

7. Отчетность

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие за отчет по практике оценку «неудовлетворительно», не допускаются к итоговой государственной аттестации и подлежат отчислению из Института, как лица, имеющие академическую задолженность.

3.2. Студентам, не выполняющим программу практики по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется академический отпуск, с правом прохождения практики, сдачи комплексного государственного экзамена, подготовки и защиты ВКР в срок не ранее 6 месяцев с даты отчисления.

3.3. Студенты могут освобождаться от прохождения учебной и производственной практики, защиты отчета, в том случае, если они заблаговременно предоставят ответственному за практику лицу документы (копия трудовой книжки, должностная инструкция, трудовой договор, справка с отдела кадров, характеристика), свидетельствующие об их текущей практической деятельности на руководящих должностях и профессиональной реализации управленческих функций. С согласия руководства Института освобождение таких студентов от прохождения практики и ее перезачет также производится по личному заявлению студента, образец которого приведен в Приложении 5 и оформляется приказом Ректора.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА
ПРОИЗВОДСТВЕНУЮ ПРАКТИКУ.**

Студента _____

Группа _____

Тема дипломной работы _____

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

Заведующий кафедрой / Руководитель практики

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____

Группа _____

Место прохождения практики _____
(наименование структуры подразделения; организации; юр.адрес)

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

1. Прибыл на место практики «___» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

2. Прошел инструктаж по технике безопасности «___» _____ 20__ г.
3. Назначен на должность _____ (указать должность) и приступил к работе «___» _____ 20__ г.
4. Переведен на должность _____ (указать должность) «___» _____ 20__ г.
5. Убыл с практики «___» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

Календарный план преддипломной практики

№ п\п\	Вопросы индивидуального задания	Сроки работы над вопросом	Наименование структурного подразделения, куда направлен студент для изучения вопроса индивидуального задания	Ответственный руководитель в данном подразделении
1	2	3	4	5

Руководитель практики от организации

_____ (подпись)

Учет работы

Дата	Выполненная работа	Отметки и замечания руководителя практики от организации
1	2	3

Рекомендации и замечания руководителя практики от организации за период прохождения студентом преддипломной практики.

ДОГОВОР №
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ АНО ВО «ИНБУР»

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «**ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ**» на основании лицензии серии ААА № 001536 (регистрационный номер 1475) от 07.07.11 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице ректора Блохина Геннадия Геннадьевича., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. №1154 и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики студентам АНО ВО «ИНБУР».

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. В соответствии с календарным планом, согласованным Сторонами, предоставлять Институту места для проведения практики студентов АНО ВО «ИНБУР».
- 2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т. д.) предприятия, учреждения, организации.
- 2.1.3. Обеспечить условия безопасности работы практикантов, на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
- 2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
- 2.1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики со стороны Института возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимых для успешного освоения студентами программ производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 2.1.6. Обеспечить практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.
- 2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Институтом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с учреждением, предприятием, организацией в целом.
- 2.1.8. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации сообщать в Институт.
- 2.1.9. По окончании практики дать характеристику на каждого студента-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.
- 2.1.10. Выдать практикантам составленные ими отчёты по производственной практике, а в случае необходимости направить их в Институт в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт обязуется:

3.1.1. За месяц до начала практики предоставить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

3.1.2. Предоставить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.1.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики. .

3.1.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

3.1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

3.1.6. В случае необходимости оказывать работникам предприятия, учреждения, организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

3.1.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего в Учреждении, предприятии, организации.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

оговор вступает в силу после его подписания и действует до 31 декабря _____ 2016 г.

5.2. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Реквизиты ООО «ХХ---ХХХ» Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ Тел. _____ e-mail _____ ИНН _____ КПП _____ р/с _____ кор/с _____ БИК _____ ИНН банка: _____	Автономная некоммерческая организация высшего образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ» 656056, Алтайский край, г.Барнаул, ул.Горького, 20 ИНН 2225113871 КПП 222501001 БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ: ИНН 2225019491 ООО КБ «Алтайкапиталбанк» ИНН 2225019491 БИК 040173771 Кор.счет 30101810900000000771 Р/счет 40703810400000900258
---	--

Ректор АНО ВО ИНБУР

Г.Г.Блохин

Ректору Автономной некоммерческой организации
высшего образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

Студента (ки) группы _____

Направление: 080500 «Бизнес-информатика»

Профиль: Электронный бизнес

(Фамилия)

(Имя, Отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить для прохождения учебной/производственной практики в

(указывается название организации и место ее регистрации)

Дата "___" _____ 20___ г. _____

(подпись студента)

Ректору Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

Студента (ки) группы _____

Направление: 080500 «Бизнес-информатика»

Профиль: Электронный бизнес

(Фамилия)

(Имя, Отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перезачесть мне учебную/производственную практику в связи с тем, что стаж
работы по специальности составляет _____

(указать стаж работы)

в должности _____

(указать должность)

Основание: Копия трудовой книжки (Копия трудового договора (соглашения))

Дата "___" _____ 20__ г. _____

(подпись студента)

Решение кафедры: *Перезачесть Учебную/Производственную практику с оценкой*
« _____ »

Ректор АНО ИНБУР _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____

Проходил (а) учебную/производственную практику в _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Отношение, качество, степень самостоятельности выполненной студентом работы

Степень выполнения программы практики

Трудовая и исполнительная дисциплина, проявленные качества

Руководитель предприятия _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" _____ " _____ 20 _____ г.