

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор автономной некоммерческой организации
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

Г. Г. Блохин

«_____» _____ 2015 г.

Принято единогласно на заседании
Ученого совета АНО ВО ИНБУР
18 сентября 2015 г.
протокол № _____

**Положение об аттестационной комиссии
автономной некоммерческой организации
высшего образования
«ИНТСТИТУ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий автономной некоммерческой организации высшего образования "ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ" (далее — институт).

1.2. Положение об аттестационных комиссиях института разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008г. №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- Рекомендациями Министерства образования и науки РФ образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Института;
- Положением о Приемной комиссии Института;
- Правилами приема в АНО ВО «ИНБУР» в 2015г.;

- локальными нормативными и правовыми актами Института;

1.3. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы (далее — аттестационные испытания) в институте создаётся аттестационная комиссия.

1.4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.10.2009 г. № 442, Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 г. № 501, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, ежегодными правилами приема в институт, иными локальными актами института и настоящим Положением.

2. Полномочия и функции аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия выполняют следующие функции:

- устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов института перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных поступающими;
- принимает решение о допуске поступающих к аттестационным испытаниям;
- устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету либо ликвидации задолженности в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
- принимает участие в проведении аттестационных испытаний.

2.2. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Состав, права и обязанности членов аттестационных комиссий

3.1. В состав аттестационной комиссии входят председатель, технический секретарь и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников института.

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора института.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- готовить материалы аттестационных испытаний;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Технический секретарь аттестационной комиссии:

- организует делопроизводство аттестационной комиссии;
- заблаговременно готовит различные информационные материалы и бланки необходимой документации;
- ведет прием документов поступающих и обеспечивает условия их хранения;
- производит подготовку и сдачу личных дел, поступивших в отдел кадров института.

3.6. Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.7. Срок полномочий аттестационных испытаний составляет один год.

4. Порядок работы и отчетности аттестационных комиссий

4.1. Работа и делопроизводство аттестационной комиссии осуществляются в соответствии с требованиями, установленными ежегодными правилами приема в институт.

4.2. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

4.3. Аттестационная комиссия при приеме документов поступающего обязана провести установление соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных поступающим.

4.4. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов института перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных поступающим, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол об установлении академической задолженности при приеме на второй и последующие курсы института.

4.5. На основании поданных документов и протоколов об установлении академической задолженности при приеме на второй и последующие курсы института аттестационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к аттестационным испытаниям. По окончании аттестационных испытаний протокол вкладывается в личное дело поступающего.

4.6. Порядок организации аттестационных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются ежегодными правилами приема в институт.

4.7. Процедура проведения аттестационных испытаний регулируется положением о вступительных испытаниях, проводимых институтом самостоятельно.

4.8. При проведении аттестационных испытаний в форме собеседования:

- аттестационные испытания принимаются не менее чем двумя членами - аттестационной комиссии;
- на опрос одного поступающего отводится не более 30 минут, включая время подготовки ответов на вопросы членов аттестационной комиссии.

Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий ответов на них. Поступающего в обязательном порядке знакомят с протоколом, что подтверждается его личной подписью.

Результаты собеседования оцениваются в бинарной системе — «зачтено» или «не зачтено». Заключение о результате собеседования делает председатель аттестационной комиссии и переносит его в протокол собеседования, который подписывается ответственным секретарем ПК,

председателем и членами аттестационной комиссии. Поступающий считается прошедшим собеседование, если по всем направлениям он, в основном, дал четкие, уверенные и правильные ответы на поставленные вопросы.

4.9. При организации аттестационных испытаний на каждую специальность (направление подготовки) в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче аттестационных испытаний.