

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор автономной некоммерческой организации
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»
_____ Г. Г. Блохин
« _____ » _____ 2015 г.

Принято единогласно на заседании
Ученого совета АНО ВО «ИНБУР»
протокол № 1 от 03.10.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации выпускников
автономной некоммерческой организации высшего образования
ИНСТИТУТА НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Настоящее Положение вводится в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ (Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71) и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ (приказ Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. № 1155).

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации АНО ВО «ИНБУР» (далее именуется Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

1.2. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника АНО ВО «ИНБУР» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО).

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению/специальности высшего профессионального образования, разработанной АНО ВО «ИНБУР» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику АНО ВО «ИНБУР» присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем профессиональном образовании.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Итоговая аттестация выпускника АНО ВО «ИНБУР» состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- защита выпускной квалификационной работы;
- итоговый междисциплинарный экзамен.

2.2. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом итоговой аттестации.

2.3. Итоговый междисциплинарный экзамен введен в итоговую аттестацию выпускника по решению Ученого совета АНО ВО «ИНБУР».

Выпускная квалификационная работа

2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (проекта).

2.5. Темы дипломных работ и научные руководители определяются Ученым советом АНО ВО «ИНБУР» и утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до выпуска. Студенту может предоставляться право выбора темы дипломной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (до принятия решения Ученым советом).

2.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель, имеющий ученую степень (звание) или высококвалифицированный специалист профильного направления. За одним руководителем может быть закреплено не более 5-ти (10-ти при руководстве дипломными работами выпускников заочного отделения) квалификационных работ.

2.7. Дипломные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов, подлежат рецензированию. Рецензирование дипломных работ производится преподавателями Института или приглашенными специалистами.

2.8. Нормы времени, отводимые на руководство, консультирование и рецензирование выпускной квалификационной работой, соответствуют нормам времени для расчета объема учебной работы, утвержденным приказом ректора АНО ВО «ИНБУР».

2.9. В случае необходимости консультирования дипломной работы несколькими специалистами, часы, отведенные на консультации, превышающие установленные нормативы, входят в количество часов, отведенных на руководство дипломной работой.

2.10. Порядок и сроки выполнения дипломных работ устанавливаются распоряжением ректора Института.

Итоговый междисциплинарный экзамен

2.11. Требования к итоговому междисциплинарному экзамену должны соответствовать требованиям к выпускнику данного направления/ специальности высшего профессионального образования.

2.12 Итоговый междисциплинарный экзамен должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по данному направлению/ специальности.

2.13. Форма и условия проведения экзамена определяются решением ректора Института.

2.14. Билеты и задания для итогового междисциплинарного экзамена подписываются ректором Института и председателем аттестационной комиссии.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной в Институте по каждой образовательной программе на основе федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям/ специальностям высшего образования и методическими рекомендациями.

3.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия и уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех членов комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Председателем аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в АНО ВО «ИНБУР», из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

3.5. Председатель аттестационной комиссии утверждается Ученым советом Института не позднее, чем за 6 месяцев до начала работы аттестационной комиссии.

3.6. Работа председателя на период работы аттестационной комиссии оформляется на условиях почасовой оплаты труда.

3.7. Председатель аттестационной комиссии обязан представить в учебно-методический отдел АНО ВО «ИНБУР» отчет о результатах работы

аттестационной комиссии по установленной форме не позднее, чем через неделю после окончания работы аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии

3.8. Для проведения итоговой аттестации в АНО ВО «ИНБУР» ректором формируется (после утверждения председателя аттестационной комиссии в соответствии с п. 3.4, 3.5 настоящего Положения) аттестационная комиссия по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования, которая действует в течение одного календарного года.

3.9. Состав аттестационной комиссии должен включать нечетное количество членов комиссии, включая председателя аттестационной комиссии, но не более 5.

3.10. В состав аттестационной комиссии в качестве заместителя председателя входит председатель экзаменационной комиссии.

4. Экзаменационная комиссия

4.1 Экзаменационная комиссия входит в состав аттестационной комиссии и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной в Институте по каждой образовательной программе на основе федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям/специальностям высшего образования и методическими рекомендациями.

Председатель экзаменационной комиссии

4.2 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех членов комиссии, обеспечивает соответствие процедуры принятия итогового экзамена правилам настоящего Положения.

4.3 Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, являющееся штатным преподавателем или сотрудником АНО ВО «ИНБУР», из числа докторов наук, профессоров, а при их отсутствии – кандидатов наук, доцентов соответствующего профиля.

4.4 Председатель экзаменационной комиссии утверждается ректором Института не позднее, чем за 6 месяцев до начала работы экзаменационной комиссии.

4.5 Председатель экзаменационной комиссии обязан представить в учебный отдел АНО ВО «ИНБУР» отчет о результатах работы экзаменационной комиссии по установленной форме не позднее, чем через неделю после окончания работы экзаменационной комиссии.

Состав экзаменационной комиссии

4.6 Состав экзаменационной комиссии формируется ректором Института

по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.7 Экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников АНО ВО «ИНБУР», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций и являющихся специалистами данного профиля, и включает нечетное количество членов комиссии, включая председателя экзаменационной комиссии, но не более 5.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливается Институтом на основе настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

5.2 Студенты обеспечиваются программами итоговых междисциплинарных экзаменов и требованиями к выпускной квалификационной работе, им создаются необходимые условия, проводятся консультации.

5.3 Допуск к итоговой аттестации утверждается приказом ректора АНО ВО «ИНБУР» не позднее, чем за неделю до начала итоговой аттестации.

5.4 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.5 Итоговый междисциплинарный экзамен проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.6 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания аттестационных и экзаменационных комиссий.

5.7 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению/специальности высшего профессионального образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

5.8 Нормы времени, отводимые на прием итогового междисциплинарного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы экзаменационной и аттестационной комиссии, определяются действующими в АНО ВО «ИНБУР» нормами времени для расчета объема учебной работы.

5.9 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению/специальности и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании принимает аттестационная комиссия по положительным

результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами аттестационной комиссии.

5.10 Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

5.11 Решения аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения аттестационной и экзаменационной комиссии оформляются протоколами, на основании чего издается приказ ректора АНО ВО «ИНБУР» и делается соответствующая запись в зачетной книжке.

5.12 Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из АНО ВО «ИНБУР». При восстановлении в АНО ВО «ИНБУР» им назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

5.13 Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти их без отчисления из АНО ВО «ИНБУР».

5.14 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

5.15 Повторные аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

5.16 Дополнительные заседания аттестационной и экзаменационной комиссии организуются в срок не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

5.17 В случае изменения перечня итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят итоговые аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

5.18 Секретарь аттестационной и экзаменационной комиссии готовит необходимую документацию для проведения итоговой аттестации: протоколы заседаний аттестационной комиссии, протоколы заседания экзаменационной комиссии, протоколы присвоения квалификации.

5.19 Протоколы заседаний аттестационной и экзаменационной комиссии

должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены круглой печатью с подписью ректора института. Протоколы заседаний аттестационной и экзаменационной комиссии сдаются в архив АНО ВО «ИНБУР» в установленные сроки и хранятся как документы строгой отчетности.

5.20 Бланки дипломов о высшем профессиональном образовании, приложения к ним заполняются секретарем аттестационной комиссии.

5.21 Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве АНО ВО «ИНБУР».