

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

автономной некоммерческой организации
высшего образования
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

_____ Г. Г. Блохин

«15» февраля 2016г.



**Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
в автономной некоммерческой организации высшего образования
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся, студентов, слушателей (далее - студентов) по программам высшего и среднего профессионального образования в автономной некоммерческой организации высшего образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ» (далее Институт, АНО ВО «ИНБУР»)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 года № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 24.02.1998 года №501 (в ред. 2010 г.) «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 года №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 года № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 года №706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Института.
- иные локальными нормативными актами.

2. Условия восстановления и перевода

2.1. В Институте осуществляется восстановление и перевод студентов на места, финансируемые на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Института, перевод с одной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в Институт из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляются, как правило, по завершению учебного года (семестра).

2.3. Восстановление и перевод студентов очной формы обучения производятся, как правило, не позднее 20 сентября (осеннего семестра) или на начало весеннего семестра, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

Восстановление и перевод студентов заочной и очно-заочной форм обучения производятся до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор Института может принять решение о восстановлении или переводе студента в течение учебного года.

2.4. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой студент обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), по согласованию с руководителем учебного подразделения Института и обучавшимся.

2.5. Перевод из других вузов, перевод с одной образовательной программы на другую, восстановление на осенний семестр 1 курса не разрешается. Перевод из других вузов, перевод с одной образовательной программы на другую, восстановление на весенний семестр 1 курса может быть разрешен при условии полностью или, в виде исключения, частично сданной зимней зачетно-экзаменационной сессии.

3. Порядок перевода обучающихся из других вузов

3.1. Перевод студентов для продолжения обучения в Институт, возможен из высших образовательных учреждений (имеющих и не имеющих государственную аккредитацию). К указанному личному заявлению прилагается копия зачетной книжки. Перевод оформляется приказом ректора Института.

3.2. Перевод студента из другой образовательной организации осуществляется на основании решения аттестационной комиссии Института и оформляется в установленном порядке.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин, модули), обучающемуся (студенту) предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану (графику). Указанный индивидуальный учебный план (график) может содержать не более 15 дисциплин. Срок выполнения индивидуального плана (графика) устанавливается руководителем учебного подразделения Института в пределах одного учебного года.

3.3. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе сотрудники учебного подразделения Института выдают студенту справку установленного образца (Приложение 1) для представления в образовательную организацию, в которой он обучается.

До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся студент приказом ректора Института или уполномоченного им лица может быть допущен до посещения занятий.

3.4. После получения документа об образовании и справки об обучении (периоде обучения) сотрудники учебного подразделения Института проверяют соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, выданной образовательной организацией.

3.5. На основании справки об обучении (периоде обучения) аттестационная комиссия учебного подразделения Института проводит перезачет дисциплин.

3.6. На основании соответствующих документов сотрудниками учебного подразделения Института формируется проект приказа о приеме на обучение студента в Институт в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке.

После издания приказа о приеме на обучение студента в Институт в связи с переводом в установленном порядке документооборотом Института формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа.

Сотрудниками учебного подразделения Института студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Данные о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин, модулях) вносятся в зачетную

книжку студента в установленном порядке. При переводе или отчислении они вносятся сотрудниками учебного подразделения Института в справку об обучении (периоде обучения) (Приложение 2), а при окончании Института - в приложение к диплому в установленном порядке.

3.7. Студент, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в учебное подразделение Института справку установленного образца (Приложение из принимающей образовательной организации с письменным заявлением на имя ректора об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении (периоде обучения) (Приложение 2).

На основании представленной справки установленного образца и заявления студента в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления сотрудниками учебного подразделения Института формируется проект приказа о его отчислении в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке.

В течение 3 рабочих дней с момента издания указанного приказа сотрудниками учебного подразделения Института оформляется и выдается студенту под подпись справка об обучении (периоде обучения).

Из личного дела студента при его обращении сотрудниками Института извлекается и выдается студенту под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Института, а также другие документы, представленные студентом.

В личное дело студента, отчисленного в связи с переводом, сотрудниками Института вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

4. Перевод с одной образовательной программы на другую

4.1. Перевод студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется на основании личного заявления студента и выписки из зачетной книжки с подписью руководителя учебного подразделения Института и заверенной печатью.

Заявление должно быть согласовано с ректором Института, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

4.2. Перевод с одной образовательной программы на другую возможен при совпадении учебных планов образовательных программ не менее чем на 50% учебного плана.

4.3. Перевод студента с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании решения аттестационной комиссии учебного подразделения Института. Решение оформляется в установленном порядке.

4.4. При переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую может возникать академическая разница в учебных планах, которая подлежит ликвидации в установленном порядке и не должна превышать более 15 дисциплин.

4.5. Учебное подразделение Института оформляет проект приказа о переводе, который согласовывается в установленном порядке.

4.6. При переводе с одной образовательной программы на другую, студентов, обучающихся на платной основе необходимо изменение условий об оказании платных образовательных услуг, которое осуществляется в установленном порядке.

5. Перевод на следующий курс

5.1. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора Института по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

5.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или

имеющие академическую задолженность (не более 5 дисциплин), приказом ректора Института или уполномоченного им лица переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана (графика) прохождения промежуточной аттестации в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности в установленном порядке.

5.3. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом (графиком) сроков студенты, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются студентами указанного курса.

6. Условия и порядок восстановления

6.1. Студент имеет право на восстановление в Институт в течение 5 лет после отчисления.

6.2. Восстановление осуществляется на основании решения аттестационной комиссии Института. Решение оформляется в установленном порядке.

6.3. Восстановление на ту же форму обучения с которой студент был отчислен:

- производится на начало периода обучения, соответствующего периоду обучения, с которого студент был ранее отчислен;

- может быть осуществлено на период обучения, следующего за периодом обучения, с которого студент был отчислен, при наличии в целом на период восстановления не более 10 дисциплин академической задолженности (включая разницу в учебных планах).

6.4. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения руководителя учебного подразделения Института ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число студентов с академической разницей, с установлением индивидуального плана (графика) прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

6.5. При наличии комплекта документов (заявление, копия зачетной книжки, протокол аттестационной комиссии и т.д.) учебное подразделение Института, оформляет проект приказа о восстановлении, который согласовывается в установленном порядке.

6.6. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института, в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

6.7. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг, и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

6.8. При восстановлении студентов, обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, и имеющих академическую разницу необходимо внести оплату за оказание услуг по ликвидации академической разницы.

7. Отчисление из Института

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Института:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе студента (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию);
- по инициативе Института в случае применения к студенту отчисления как меры

дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Институт;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и Института.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Институтом.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных образовательных услуг расторгается, затем сотрудниками учебного подразделения Института формируется проект приказа об отчислении из числа студентов Института, который согласовывается в установленном порядке. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа студентов Института.

Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который студенты были условно переведены.

7.6. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе Института сотрудникам учебного подразделения Института необходимо за 1 месяц направить письменное уведомление студенту об отчислении. Регистрацию уведомлений и их рассылку учебное подразделение осуществляет самостоятельно.

7.7. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Института применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) его нахождения на каникулах. В случае прекращения образовательных отношений по причине дисциплинарного взыскания необходимо взять письменное объяснение со студента или составить акт, в случае его отказа дать объяснение.

7.8. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8. Заключительные положения.

8.1. Порядок восстановления и перевода иностранных граждан осуществляется в установленном российском законодательством порядке.