

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

автономной некоммерческой организации
высшего образования

**«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

Г. Г. Блохин

«01» февраля 2016 г.

**Положение о порядке разработки и реализации
образовательных программ бакалавриата и специалитета
в автономной некоммерческой организации высшего образования
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.12.2014 г. N 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;
- Постановление Правительства России от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Методическими рекомендациями по разработке ОПОП и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки РФ 22.01.2015 (№ ДЛ-1/05вн);
- Уставом АНО ВО «ИНБУР»;
- иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, структуру, порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и специалитета (далее - ОПОП) в автономной некоммерческой организации высшего образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ» (далее Институт, АО ВО «ИНБУР») всех форм обучения, реализуемых на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС) с учетом соответствующих профессиональных стандартов

1.3. Разрабатываемые образовательные программы подготовки бакалавров, специалистов могут реализовываться Институтом в сетевой форме или с использованием электронного обучения. В этом случае форма реализации образовательной программы должна указываться при ее утверждении и соответствовать требованиям действующего законодательства к таким образовательным программам.

1.4. Разрабатываемые образовательные программы подготовки бакалавров, специалистов могут быть адаптированы для лиц с инвалидностью или лиц с ограниченными возможностями здоровья в установленном порядке.

1.5. Положение является обязательным для исполнения всеми учебными подразделениями Института.

2. Содержание ОП

2.1. ОПОП - единый документ, представляющий собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических

условий реализации ОПОП, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы с планируемыми для выпускников видом (видами) деятельности и результатами обучения, непосредственно или опосредованно связанными с профессиональными стандартами, учебными планами, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программами государственной аттестации, фондами оценочных средств текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации, методическими материалами.

2.2. В ОПОП определяются:

- направленность (профиль, специализация) образовательной программы. Внутри каждого профиля может осуществляться специализация за счет построения системы дисциплин по выбору студента);
- планируемые вид (виды) деятельности, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся), установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы, видом (видами) деятельности и требованиями соответствующих профессиональных стандартов;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, владения и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и выполнения после завершения обучения необходимых трудовых функций.

2.3. В состав ОПОП входят (Приложения 1-5):

- титульный лист, отражающий направление подготовки, направленность ОПОП (профиль подготовки бакалавриата, специализацию специалитета), планируемые вид (виды) деятельности, установление соответствия определенным профессиональным стандартам, квалификацию (степень) выпускника, срок освоения ОПОП, форму обучения;
- лист обновлений (визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году);
- нормативно-правовая база для разработки ОПОП;
- характеристика ОПОП, включающая: наименование ОПОП; направление подготовки, специальность; цель ОПОП; срок освоения ОПОП; требования к абитуриентам; основных пользователей ОПОП; квалификацию выпускника;
- компетентностно-квалификационная характеристика выпускника, включающая: область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника; планируемые результаты по каждой дисциплине, практике, государственной итоговой аттестации, как совокупный ожидаемый результат обучения по всей ОПОП (матрица соответствия компетенций составным частям ОПОП);
- документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса: учебный план с календарным учебным графиком; рабочие программы дисциплин (модулей) (далее - РПД); учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), методические рекомендации для студентов и преподавателей, программы практик, программа итоговой аттестации и т.д.;
- ресурсное обеспечение образовательного процесса, включающее образовательные технологии, учебно-методическое, библиотечное, информационное, кадровое и материально техническое обеспечение реализации ОПОП;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП: фонды оценочных средств по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; требования к итоговой аттестации выпускников: к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, если он предусмотрен учебным планом.

2.4. Содержание основных компонентов, составляющих ОПОП (учебный план, программы практик, программа государственной итоговой аттестации и т.п.), подробно прописываются в ОПОП (Приложение 1).

2.5. ОПОП включает базовую и вариативную части, обозначенные в ФГОС, отраженные в учебном плане и обеспечивающие формирование общекультурных и профессиональных

компетенций. В вариативной части перечень профессиональных компетенций должен быть расширен профессионально-специализированными компетенциями по усмотрению разработчиков ОПОП на основе анализа соответствующих профессиональных стандартов и (или) по требованиям работодателей.

2.6. При реализации ОПОП учебные подразделения Института обеспечивают обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в установленном порядке.

Факультативные дисциплины могут содержаться в ОПОП в объеме до 10 зачетных единиц.

Элективные дисциплины (дисциплины по выбору обучающихся) содержатся в ОПОП в соответствие с ФГОС - в объеме не менее одной трети или 30% вариативной части ОПОП.

Порядок формирования элективных и факультативных дисциплин определен соответствующими положениями АлтГУ.

2.7. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОПОП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в качестве факультативных дисциплин.

2.8. ОПОП должны соответствовать требованиям ФГОС в области профессиональной деятельности выпускников, видам профессиональной деятельности и объектам и задачам профессиональной деятельности.

3. Порядок проектирования и утверждения ОПОП

3.1. ОПОП проектируется на основе структуры, содержания и макета (Приложения 1-5) с учетом требований ФГОС по соответствующему направлению подготовки, специальности с учетом соответствующих профессиональных стандартов, примерных образовательных программ, требований всех участников учебного процесса (учебных подразделений, обучающихся и работодателей), рекомендаций примерной образовательной программы.

3.2. ОПОП могут проектироваться (и в дальнейшем реализоваться) в Институте как самостоятельно, так и в рамках сетевого взаимодействия в установленном порядке.

3.3. На уровне Института приказом ректора ежегодно утверждается перечень всех ОПОП, реализуемым в АНО ВО «ИНБУР», с указанием их направленности (профилей, специализаций).

3.4. На уровне учебного подразделения создается рабочая группа по разработке ОПОП, которой разрабатываются: характеристика ОПОП; компетентностно-квалификационная характеристика выпускника; учебный план с календарным учебным графиком; ресурсное обеспечение ОПОП; документы по итоговой аттестации выпускников и др. ; проводится согласование ОПОП с работодателем.

3.5. На уровне кафедр разрабатываются: рабочие программы дисциплин (модулей) и учебно-методические комплексы дисциплин (модулей); программы практик; образовательные технологии, применяемые при реализации ОПОП; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП (фонды оценочных средств по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) и др.

3.6. Этапы проектирования ОПОП:

Разработку ОПОП с учетом требований профессионального стандарта рекомендуется осуществлять путем ряда последовательных этапов.

Этап 1. Создание рабочей группы.

В целях разработки программы ВО создается рабочая группа по разработке комплекта документов ОПОП и рабочая группа по разработке рабочих программ дисциплин (модулей).

Рабочая группа по разработке комплекта документов ОПОП формируется из числа представителей учебного подразделения, специалистов организаций (предприятий), представляющих соответствующий сегмент рынка труда, по возможности, выпускников данной или схожей по направленности ОПОП, а также может включать в себя ведущих специалистов в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса.

Задачей рабочей группы является разработка согласованных подходов к разработке ОПОП с точки зрения обеспечения учета требований соответствующих профессиональных стандартов, либо иных квалификационных требований, закрепленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации. Рабочая группа выполняет следующие виды работ:

- разработка компетентностной модели выпускника (как цели и результатов освоения программы с учетом направленности программы, то есть в том числе компетенций ее вариативной части) с учетом профессиональных стандартов;
- выбор образовательной технологии системного уровня (в том числе установление требований к уровням формирования (развития) компетенций, последовательности и логике освоения (развития) компетенций, набору дисциплин/модулей, для каждого из которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах);
- создание подходящей системы оценки и обеспечения качества, сфокусированной на обеспечении логичности всей учебной программы и функционирования элементов обратной связи;
- подготовка рекомендаций для разработчиков рабочих программ дисциплин /модулей.

Рабочая группа также формулирует рекомендации разработчикам рабочих программ дисциплин/модулей ОП в части применения профессиональных стандартов или иных квалификационных требований рынка труда.

Рабочая группа по разработке рабочих программ дисциплин (модулей) формируется из числа ППС учебного подразделения, представителей работодателей (для модулей вариативной части - в обязательном порядке), специалистов в области методик обучения.

Задачами рабочих групп по разработке рабочих программ являются:

- разработка требований к результатам обучения по дисциплине/модулю (формируемым знаниям, умениям, навыкам, формируемым компетенциям);
- выбор образовательных технологий дисциплинарного/модульного уровня и планирование их реализаций;
- определение видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- разработка требований к фондам оценочных средств для промежуточной аттестации;
- определение подходящих стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников и подготовка соответствующих рекомендаций преподавателям.

Этап 2. Определение объема учета профессионального стандарта в образовательной программе

Обновление программы ВО связано непосредственно с внешним заказом - потребностями рынка труда, организаций работодателей, граждан. При этом необходимо учитывать, что содержание программ ВО ведет к получению квалификации, соответствующей современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики.

Наименование образовательной программы формулируется разработчиком с указанием наименования специальности или направления подготовки и направленности образовательной программы. В том случае, если направленность образовательной программы совпадает с наименованием направления подготовки, то после направленности указывается «программа широкого профиля».

Разработчики программы соотносят требования профессионального стандарта (при наличии), требования ФГОС и направленность программы с целью формирования компетентностной модели выпускника, максимально подготовленного к профессиональной деятельности и обладающего необходимым объемом знаний, включая фундаментальные, и ключевыми компетенциями - профессиональными и универсальными.

Результаты работы группы разработчиков на этом этапе можно оформить в виде таблицы:

Материалы для заполнения титульного листа и пояснительной записки к программе

Таблица 1

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
1	2	3	4

Этап 3. Анализ обобщенных трудовых функций

Для анализа нужно выбирать содержание профессионального стандарта, которое относится к выбранному на первом этапе данного алгоритма уровню квалификации: обобщенные трудовые функции (далее - ОТФ) и трудовые функции (далее - ТФ), а также квалификационные требования к работникам, изложенные в профессиональном стандарте. Под квалификационными требованиями профессиональных стандартов здесь понимаются «необходимые умения» и «необходимые знания», которые прописываются в профессиональном стандарте применительно к каждой трудовой функции.

Формулировки требований ФГОС ВО и профессионального стандарта могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить объективную дельту изменений. Выводы об отличиях и целесообразности внесения изменений в программу рекомендуется согласовать с работодателями. Обоснование изменений, дополнений должны быть описаны в пояснительной записке к программе.

В высшем образовании под видом профессиональной деятельности понимается научная, проектная, педагогическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и иная деятельность. При разработке и реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры необходимо ориентироваться на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса учебного подразделения.

Для уточнения/дополнения этого раздела образовательной программы рекомендуется:

- проанализировать перечень обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, отобранных для разработки образовательной программы;
- выбрать наиболее значимые обобщенные трудовые функции, не нашедшие отражения в ФГОС;
- определить вид(ы) профессиональной деятельности, к которым относятся выбранные обобщенные трудовые функции, и соотнести их с задачами профессиональной деятельности в ФГОС ВО.

При сопоставлении важно понять, есть ли в профессиональном стандарте обобщенная трудовая функция (функции), которая не представлена в ФГОС, но которую необходимо учесть в профессиональной образовательной программе.

Этап 4. Анализ трудовых функций

На этом этапе проводится уточнение задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник. Для этого необходимо:

- проанализировать перечень трудовых функций, отобранных для разработки конкретной образовательной программы;
- выбрать наиболее значимые трудовые функции;
- при необходимости на основе выбранных трудовых функций составить обобщенный перечень задач профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования и сопоставить его с ФГОС.

Итог этапа оформляется в таблице:

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций профессионального стандарта.

Таблица 2

Требования ФГОС	Требования профессионального стандарта	Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)	

--	--	--

Этап 5. Формирование перечня компетенций, вносимых в ОП дополнительно к компетенциям ФГОС

При использовании профессионального стандарта для формирования расширенного перечня профессиональных компетенций образовательной программы необходимо:

- проанализировать раздел II «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздел III «Характеристика обобщенных трудовых функций» всех профессиональных стандартов, используемых для разработки образовательных программ;
- отобрать наиболее значимые для конкретного проекта образовательной программы трудовые функции, описанные в отдельных пунктах раздела III;
- проанализировать сформулированные в профессиональном стандарте квалификационные требования к выбранным трудовым функциям;
- составить на основе отобранных единиц профессионального стандарта и квалификационных требований к ним перечень профессиональных компетенций. Рекомендуется учесть, что предлагаемые работодателем описания трудовых функций могут носить несколько иной характер, чем формулировки профессиональных компетенций, формируемых в период обучения, в связи с тем, что трудовые функции предполагают наличие практического опыта, которого нет у обучающихся и который может быть сформирован у выпускников только в объеме трудоемкости практической подготовки, предусмотренной ФГОС.

Итог этапа оформляется в таблице:

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций профессионального стандарта

Таблица 3

Требования ФГОС	Требования профессионального стандарта	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в профессиональном стандарте	

Этап 6. Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта

Сопоставление, проведенное на предыдущих этапах, позволяет составить перечень результатов освоения образовательной программы.

В высшем образовании в зависимости от уровня программы это общекультурные (ОК) или универсальные (УК) компетенции, общепрофессиональные компетенции (ОПК), а также сгруппированные по видам профессиональной деятельности профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК).

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, соответствующие ФГОС и учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов), удобно представить в формате следующей таблицы:

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Таблица 4

Универсальные компетенции (УК) или общекультурные компетенции (ОК)

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции
1	2	3

ВПД 1		ПК ...
		ПК ...
ВПД n ...		ПК ..., ПСК...
		ПК ..., ПСК.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК): _____		
Универсальные компетенции (УК) или общекультурные компетенции (ОК): _____		

Этап 7. Учет профессионального стандарта при разработке фонда оценочных средств (системы оценки)

Освоение программы ВО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

Освоение программ ВО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

На данном этапе заполняется основная таблица 4 для результатов обучения по программе в целом и разрабатывается первая часть фонда оценочных средств.

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- оценочные средства для итоговой аттестации;
- оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), практикам;
- оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию способности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний их составляющих.

Таким образом, показатель оценки компетенций представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности. Корректно сформулированные показатели оценки результата являются основой для разработки оценочных средств к итоговой аттестации. В процессе оценивания компетенций необходимо предусматривать комплексные показатели, исключая механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений. Компетенция не сводится к отдельному умению или знанию, а, следовательно, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Показатели усвоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Показатели усвоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Показатели можно формулировать, используя уровневую классификацию освоения знаний: «знание», «понимание», «применение», «анализ», «синтез»,

«оценка».

Показатели освоения умений, практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии - указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Этот раздел обеспечивает обоснованность выбора баз практик и содержание заданий для обучающихся.

Этап 8. Учет профессионального стандарта при формировании структуры и содержания программы

ФГОС ВО определяет только объемные характеристики блоков программы, а также соотношение в них базовой и вариативной части. Последнее изменяется в зависимости от уровня высшего образования. Набор дисциплин (модулей) учебное подразделение, реализующее программы высшего образования, определяет самостоятельно: для базовой части с учетом примерной (примерных) программы (программ), для вариативной - с учетом направленности (профиля) программы. Представляется целесообразным учитывать квалификационные требования профессионального стандарта при разработке вариативной части образовательных программ.

Разработка программы учебной и производственной практики

При определении содержания программы важно пойти от результатов обучения, определенных на основе ФГОС и с учетом профессионального стандарта. Для этого сначала необходимо разработать программу учебной и/или производственной практики.

Содержание практики формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех запланированных компетенций.

Таблица 5

Формирование содержания практики

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
	1	2

	Вид (профессиональной) деятельности: _____ Объем практики (в зачетных единицах): _____	
	Вид (профессиональной) деятельности: _____ Объем практики (в зачетных единицах): _____	

Учет профессионального стандарта на этапе формирования содержания дисциплин/модулей.

Рабочие программы дисциплин/модулей и их учебно-методическое обеспечение разрабатываются в соответствии с запланированными для этой дисциплины/этого модуля результатами обучения, объемом дисциплины/модуля (выделенного на дисциплину/модуль количества зачетных единиц), отобранных образовательных технологий, методик преподавания и организации самостоятельной работы, видов и форм контроля (аттестации). В рабочей программе каждой дисциплины/каждого модуля должны быть указаны объемы (в академических или астрономических часах) контактной работы студента с преподавателем и самостоятельной работы студента, виды учебных занятий (для контактной работы - занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации и др.) для самостоятельной работы студента - небольшие исследовательские проекты, в том числе групповые, подготовка рефератов, кейсов и пр.). В рабочей программе каждого модуля должна быть подробно описана система оценивания успешности достижения студентом запланированных по модулю результатов обучения и приведены фонды оценочных средств.

Если в качестве результатов обучения по данной дисциплине запланировано формирование профессиональных компетенций, рекомендуется также указать, к решению каких

профессиональных задач/исполнению каких трудовых функций профессионального стандарта готовится выпускник в рамках данной дисциплины/модуля.

Умения и знания, являющиеся основой формирования (совершенствования) компетенций, определяются на основе примерных программ, а также с учетом квалификационных требований, сформулированных в профессиональных стандартах применительно к отдельным трудовым функциям. При этом профессиональные стандарты служат основой дополнения, конкретизации умений и знаний, освоение которых необходимо для профессиональной деятельности.

Этап 9. Разработка учебного плана и календарного графика

На этом этапе по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный график, проводится корректировка трудоемкости (объема) по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность и последовательность формирования компетенций. С точки зрения соответствия программы требованиям профессионального стандарта этот этап важен, так как позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида деятельности, определяющего направленность (профиль) программы путем перераспределения объемов времени (зачетных единиц), отводимых на освоение различных элементов программы.

При этом учебные планы разрабатываются по каждому профилю (специализации, программе магистратуры) отдельно в программном модуле «Планы ВО» программного комплекса лаборатории математического моделирования и информационных систем и проходят экспертизу в Учебно-методическом управлении (УМУ).

Этап 10. Экспертиза образовательной программы

Данный этап позволяет обеспечить качество образовательной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь:

- представителей работодателей и объединений работодателей, в том числе членов рабочей группы, формировавших базовые подходы к разработке образовательной программы с учетом профессионального стандарта и квалификационных требований к специалисту, сформулированных в них;
- представителей обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения), или выпускников;
- педагогов, принимающих участие в реализации образовательной программы.

После завершения всех этапов формулируются требования к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП, включая материально-техническое, учебнометодическое и информационное обеспечение, разрабатывается документация, нормативно и методически обеспечивающая функционирование системы оценки качества подготовки выпускников, предназначенной для оценивания учебных достижений студентов и уровня освоения компетенций.

Решение об открытии ОПОП принимается Ученым советом Института и утверждается ректором, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

Первый экземпляр ОПОП на бумажном носителе хранится в учебном подразделении.

Электронная версия ОПОП выставляется на официальном сайте Института в сети Интернет в формате PDF, которая включает аналитическую часть ОП (утвержденную первым проректором по УР и завизированную разработчиками и участниками образовательного процесса), учебный план утвержденный в установленном порядке, график учебного процесса, аннотации дисциплин (по каждой дисциплине, в составе образовательной программы в одном файле, в порядке установленном учебным планом), аннотации программ практик (по каждому виду практики, в составе образовательной программы в одном файле, в порядке установленном учебным планом), аннотации ИА (в составе образовательной программы в одном файле, в порядке установленном учебным планом) (шаблоны аннотаций приведены в Приложении 2).

4. Обновление и корректировка ОП



4.1. ОПОП обновляется и корректируется ежегодно учебным подразделением в части состава установленных учебным подразделением дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания РПД, программ практик и итоговой аттестации (ИА). Обновление и корректировка ОПОП происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОПОП.

4.2. Содержание обновлений в ОПОП вносится в лист обновлений (визирование ОПОП (РПД, программы практики или итоговой аттестации) для исполнения в очередном учебном году). В случае, если обновлений достаточно много, к листу обновлений прикладывается выписка с соответствующим решением Ученого совета, при этом в листе обновление производится запись «выписка _____ прилагается».

В случае корректировки ОПОП утверждение обновлений проводится на ученом совете Института и утверждается ректором Института.

Выписка из решения Ученого совета подшивается к первому экземпляру ОПОП и хранится в учебном подразделении.

5. Заключительные положения

5.1. Срок хранения каждой из составляющих ОПОП определяется номенклатурой АНО ВО «ИНБУР».

5.2. Настоящее положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в документы, названные в разделе 1, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность ВУЗов в Российской Федерации и внутренних документов Института.

5.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете и вводятся в действие приказом ректора.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

Одобрено
Учёным советом АНО ВО
«ИНБУР»
«__» _____ 20__ г.
Протокол № __

Утверждаю:
Ректор _____ Г.Г.Блохин
«__» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____ *(указывается код и наименование направления подготовки, специальности)*

_____ *(указывается наименование профиля подготовки, специализации)*

Вид (виды) деятельности

_____ **Наименование выбранного профессионального стандарта**
(одного или нескольких)

Квалификация (степень) - ____
Бакалавр/специалист

Форма обучения

г. Барнаул
2015 год

«_____» _____ 20__ г.



Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

1. Общие положения

- 1.1. Назначение и область применения ОП бакалавриата, магистратуры, специальности, реализуемой АНО ВО «ИНБУР» по направлению подготовки, специальности
- 1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОП направления, специальности
- 1.3. Общая характеристика ОП направления, специальности
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

- 4.1. Календарный учебный график, учебный план
- 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.3. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

5. Ресурсное обеспечение ОП

- 5.1. Образовательные технологии для реализации ОП.
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
- 5.3. Кадровое обеспечение.
- 5.4. Материально-техническое обеспечение.

6. Характеристики среды Института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускника

- 6.1. Организация воспитательной работы.
- 6.2. Социально-бытовые условия студентов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы.
- 7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.3. Итоговая аттестация выпускников.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (по необходимости).

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, специалитета, реализуемая АНО ВО «ИНБУР» по направлению подготовки, специальности « », представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки, специальности высшего образования (ФГОС) и соответствующих профессиональных стандартов, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), учебно-методические комплексы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик (по видам и типам практик, указанных в ФГОС ВО), и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Особенностями ФГОС являются задание требований к результатам освоения ОПОП через набор компетенций и определение трудоемкости ОПОП в целом и каждом из ее компонентов в зачетных единицах. С учетом этого, при разработке ОПОП, выбор форм и методов обучения проводится с ориентацией на компетентностный подход, виды профессиональной деятельности (из ФГОС) и выбор соответствующих профессиональных стандартов.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП по направлению подготовки, специальности « _____ »

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966;
- Постановление Правительства России от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки, специальности « _____ » высшего образования (бакалавриат, магистратура,
 - _____ специалитет), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « _____ » 20 г. № _____
 - _____ Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
 - _____ Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.06.2009г. №218 «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования»;
 - _____ Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
 - _____ Методические рекомендации по разработке ОПОП и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки РФ 22.01.2015 (№ ДЛ-1/05вн);
 - _____ Устав Ано ВО «ИНБУР»;
 - _____ локальные нормативные акты Институт по организации учебного процесса.

1.3. Общая характеристика ОП

1.3.1. Цель ОП по направлению, специальности « _____ »

ОП по направлению, специальности « _____ » имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС по данному направлению подготовки, специальности и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки, специальности, а также профессионально-специализированными компетенциями по усмотрению разработчиков ОП на основе анализа соответствующих профессиональных стандартов.

1.3.2. Срок освоения ОП по направлению, специальности « _____ »

Срок освоения ОП - 4 года (2 года, 5 лет, др.) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, специальности.

1.3.3. Трудоемкость ОП по направлению, специальности « _____ »

Трудоемкость освоения ОПОП - 240 (120, 300, др.) зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП

Требования к абитуриенту (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки. (В данном разделе могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту - наличие творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, а также дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утвержденные в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации).

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры « »

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить программу магистратуры, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются АНО ВО «ИНБУР» с целью установления у поступающего наличия компетенций необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

При описании области профессиональной деятельности выпускника приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки, специальности; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю (специальности, специализации) с учетом соответствующих профессиональных стандартов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

При описании объектов профессиональной деятельности выпускника указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки, специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля их подготовки (специализации) и соответствующих профессиональных стандартов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

При описании видов профессиональной деятельности выпускника указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки, специальности и соответствующими профессиональными стандартами. Например: педагогическая, производственная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

При описании задач профессиональной деятельности выпускника указывается, что задачи профессиональной деятельности выпускника формируются для каждого выбранного вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки высшего образования на основе соответствующих ФГОС, соответствующих профессиональных стандартов и примерных образовательных программ и дополняются с учетом традиций Института и потребностей заинтересованных работодателей.

При описании указанных задач приводится таблица:

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций профессионального стандарта

Требования ФГОС	Требования профессионального стандарта	Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)	

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения программы

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствие с задачами профессиональной деятельности и предполагаемыми трудовыми функциями в соответствии с профессиональными стандартами.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Включаются компетенции, указанные в ФГОС и примерной ОПОП соответствующего направления подготовки.

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций профессионального стандарта

Требования ФГОС	Требования профессионального стандарта	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в профессиональном стандарте	

При выборе профессиональных стандартов перечень компетенций должен быть расширен:

3.3. Выпускник должен обладать следующими профессионально специализированными компетенциями (ПСК):

в соответствии с профессиональными стандартами: « _____ »
« _____ »

В результате, строится итоговая таблица:

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции
1	2	3
ВПД 1		ПК ...
		ПК ...

ВПД n ...	ПК ..., ПСК...
	ПК ..., ПСК...
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
Универсальные компетенции (УК) или общекультурные компетенции (ОК):	

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки, специальности и профессиональными стандартами: «_____», «_____» содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ОПОП, регламентируется учебным планом с учетом профиля (магистерской программы, специализации), годовым календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); программами практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график, учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации и каникул обучающихся. В соответствии с Положением об организации и осуществлению образовательного процесса по программам бакалавриата и специалитета в АНО ВО «ИНБУР» устанавливаются основные параметры учебного графика:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;
- трудоемкость учебного года - 60 зачетных единиц, семестра - как правило, 30 зачетных единиц;
- периоды между экзаменационными сессиями заочной формы обучения учитываются как время самостоятельной работы студентов;
- практики студентов и подготовка выпускной квалификационной работы могут проводиться в пределах общей трудоемкости недели.

Учебный план направления подготовки, специальности является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах и распределение часов по семестрам.

В базовой и вариативной частях учебного плана указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами:

«_____», «_____» и с учетом рекомендаций соответствующей примерной образовательной программы.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети (или 30%) вариативной части ОПОП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся определен соответствующим положением Института.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При разработке учебных планов должны быть выполнены требования:

зачетная единица - равна 36 академическим часам;

соотношение лекции: практические занятия (включая лабораторные работы): самостоятельная работа студентов — устанавливают учебные подразделения, в соответствии с требованиями ФГОС;

трудоемкость учебных дисциплин: без экзамена - 3 зачетные единицы и менее, экзамен по дисциплине - от 3 зачетных единиц, курсовая работа (проект) - по дисциплине от 3 зачетных единиц; общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся и факультативов). По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка.

часы теоретического обучения должны быть равномерно распределены по семестрам и не превышать полной трудоемкости, указанной в ФГОС;

аудиторная нагрузка для студентов очного обучения не должна превышать количества академических часов в неделю, указанных в ФГОС;

количество экзаменов в учебном году - не более 10 экзаменов и 12 зачетов;

учебные планы должны быть максимально унифицированы для всех ОП, реализуемых в учебном подразделении (одинаковое количество академических часов на лекционные занятия по одноименным дисциплинам (модулям), одинаковое количество семестров изучения одноименных дисциплин(модулей и т.п.).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) оформляются в установленном порядке.

К ОПОП прикладываются аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) в соответствии с Приложением 2.

4.3. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

Программы практик и НИР оформляются в установленном порядке.

К ОПОП прикладываются аннотации программ практик и НИР в соответствии с Приложением 2.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки, специальности и профессиональными стандартами: «_____», «_____», действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

5.1. Образовательные технологии для реализации ОПОП

Образовательная технология - система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах должен составлять не менее ___ % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более ___ % аудиторных занятий.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) необходимо предусмотреть соответствующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение - метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

методы ИТ - применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

игра - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний,

необходимых для решения конкретной проблемы;

контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

индивидуальное обучение - выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

опережающая самостоятельная работа - изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Другое.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

Весь перечень применяемых образовательных технологий и других инновационных идей для реализации ОПОП преподаватели размещают в корпоративной сети Института.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ОПОП направления подготовки, специальности в полном объеме должно содержаться в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание документов должно обеспечивать необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривать контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

При разработке учебно-методического обеспечения необходимо учитывать, что компетентностный подход при проектировании и разработке ОПОП требует увеличения доли практических занятий (включая лабораторные работы) до уровня не менее 60% от трудоемкости аудиторных занятий.

Реализация ОПОП должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, электронным версиям всех учебно-методических материалов формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ОПОП должен быть обеспечен не менее чем _____ учебным и _____ учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине **соответствующего** учебного плана. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатной и/или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части, изданными за последние _____ лет (**из ФГОС**).

Фонд дополнительной литературы должен включать официальные справочно библиографические и периодические издания в расчете не менее _____ экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему не менее, чем из _____ наименований отечественной и не менее _____ наименований зарубежных журналов из перечня, рекомендованного ФГОС.

Обучающийся должен иметь возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (**см. ФГОС**).

5.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Бакалавриат, специалитет.

Численность профессорско-преподавательского состава -... человек, из них докторов наук, профессоров... чел. (%), докторов наук, доцент - ... чел. (%), кандидатов наук, доцентов - ... чел. (%), кандидатов наук без звания - ... чел.(%), старших преподавателей - ... чел. (%). Привлечено к проведению занятий руководящих работников и специалистов в области. - ... чел. Возрастной состав - средний возраст профессорско-преподавательского состава - . года, наличие у штатных преподавателей опыта работы на производстве - .%, доля преподавателей авторов вузовских учебников - .%, доля преподавателей, ежегодно повышающих квалификацию - .%, 2 чел.

При разработке ОПОП должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для программ всех уровней подготовки:

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);
- доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС для соответствующего направления и уровня подготовки;
- доля преподавателей, имеющих основное место работы в данном вузе, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

В соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами: « _____ », « _____ » минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально технического обеспечения включает в себя:

- *лаборатории (перечень, описание оборудования);*
- *специально оборудованные кабинеты и аудитории (перечень, описание оборудования);*
- *компьютерные классы (указать конкретные названия)*

АНО ВО «ИНБУР», осуществляющий подготовку по ОПОП « _____ » имеет высокое материально-техническое оснащение: студенты имеют возможность работать в _____ компьютерных классах, работать с информационной системой Интернет, Консультант - плюс, электронной библиотекой университета .

Институт обеспечен комплексом компьютерной, копировальной, аудио и видео техникой, позволяющей проводить занятия с применением современных образовательных информационных технологий

6. Система оценки качества освоения студентами ОПОП

6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки, специальности « ___ » (квалификация). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « _____ » _____ года № _____ ;
- _____ Устав АНО ВО «ИНБУР»;
- _____ Положение об организации и осуществлению образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета в АНО ВО «ИНБУР»;
- _____ Положение о проведении итоговой аттестации в АНО ВО «ИНБУР»;

- _____ другое.

6.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются в установленном порядке.

6.3. Итоговая аттестация выпускников

Программа итоговой аттестации выпускников оформляется в установленном порядке.

К ОПОП прикладываются аннотации программы ИА в соответствии с Приложением 2.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.);
- экспертное заключение работодателей.

Приложение 2

Аннотации рабочей программы дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины	
Место дисциплины в учебном плане	
Формируемые компетенции	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	
Содержание дисциплины	
Виды учебной работы	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	
Форма промежуточной аттестации	

Аннотация программы учебной практики направления подготовки (специальности)

Цель учебной практики	
Место учебной практики в учебном плане	
Формируемые компетенции	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения учебной практики	
Этапы учебной практики	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	
Форма промежуточной аттестации	

Аннотация программы производственной практики направления подготовки (специальности)

Цель производственной практики	
Место производственной практики в учебном плане	
Формируемые компетенции	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной практики	
Этапы производственной практики	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	
Форма промежуточной аттестации	

Аннотация программы итоговой аттестации направления подготовки (специальности)

Цель итоговой аттестации	
Место итоговой аттестации в учебном плане	
Содержание итоговой аттестации	Уточняется ежегодно
Формируемые компетенции	
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	
Форма итоговой аттестации	ВКР, экзамен (выбрать нужное согласно ФГОС)