

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

автономной некоммерческой организации

высшего образования

«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

Г. Г. Блохин

«01» сентября 2014 г.



**О порядке организации и проведения практики обучающихся,
осваивающих программы высшего образования
в автономной некоммерческой организации высшего образования
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует цели, виды, формы, порядок организации, проведения и подведения итогов практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в автономной некоммерческой организации высшего образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367;
- Приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 №1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом автономной некоммерческой организации высшего образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»;
- иными нормативными актами.

1.3. Практика студентов автономной некоммерческой организации высшего образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ» (далее — АНО ВО «ИНБУР», Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - образовательной программы). Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практика проводится у студентов всех форм обучения. Студенты очной, очнозаочной, заочной формы обучения обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.5. Цели, задачи и объемы практики при подготовке бакалавров и специалистов определяются соответствующими государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — образовательные стандарты) и примерными программами практики, рекомендуемыми соответствующими учебно-методическими объединениями.

1.6. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательных стандартах, а также настоящим Положением учебное подразделение Института разрабатывают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов, с учетом специфики подготовки по специальностям (направлениям подготовки): программы практик, методические рекомендации и прочее.

1.7. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается в программах практик.

1.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и отражается в программе практики.

2. Цели, виды, формы и способы организации практики

2.1. Основными видами практики студентов Института, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, являются учебная практика и производственная практика, включающая преддипломную практику.

При освоении образовательной программы проводится практика одного или нескольких видов.

2.2. Учебная практика проводится в целях:

- закрепления полученных на первых курсах теоретических знаний;
- формирования у студентов навыков исследовательской работы;
- ознакомления студентов с производством (учреждением, организацией) как местом будущей профессиональной деятельности с применяемой на производстве техникой и технологией, архивными и иными фондами;
- выработки у студентов первичных профессиональных навыков и умений, притока необходимых компетенций, например, по обращению с документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами и т.д.

2.3. Производственная практика имеет целью прочное закрепление теоретических знаний, полученных в АНО ВО «ИНБУР», на основе глубокого изучения работы предприятий, учреждений и организаций, на которых студенты проходят практику. Для этого студенты в соответствии со специализацией изучают технологию производства (специфику работы учреждений и организаций), экономику, организацию и управление производством, вопросы стандартизации и контроля качества продукции, оборудование, аппаратуру, новейшую вычислительно-измерительную технику, механизацию и автоматизацию производства и т.д.

2.4 Основными формами проведения учебной практики являются: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная, исполнительская и другие в рамках образовательных стандартов.

2.5. Основными формами проведения производственной практики являются: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская, исполнительская практики.

2.6. Преддипломная практика для образовательной программы подготовки бакалавра должна включать в себя как этап научно-исследовательскую работу студента.

Преддипломная практика, как часть образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для накопления ими первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

Преддипломная практика одновременно используется студентом для сбора фактического материала о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

2.7. Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

в) рассредоточено - одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единицы.

2.8. В качестве практики может рассматриваться научно-исследовательская работа студента.

При разработке программы научно-исследовательской работы Институт должен предоставить возможность студентам:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать в написании статей в научные журналы по теме научно-исследовательской работы;
- выступать с докладом на конференциях.

3. Программа практики

3.1. Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки. Программы практик являются основными документами, регламентирующими деятельность студентов и руководителей практик.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом специфики баз практики на основе учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и программ дисциплин, в соответствии с «Положением о порядке разработки и реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в АНО ВО «Институт национальной безопасности и управления рисками».

3.3. Программа практик включает в себя:

цели практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности;
- место практики в структуре образовательной программы;
- формы проведения учебной практики (например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.);
- место и время проведения: указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми заключены договоры, если практики осуществляются в вузе - перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического обеспечения;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики (указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике);
- структура и содержание (разделы, этапы, трудоемкость, формы контроля);
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно;
- формы аттестации (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

3.4. Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

3.5. Программа практики согласуется Ученым советом и утверждается ректором Института.

3.6. После утверждения, не позднее, чем за месяц до начала практики, рабочая программа доводится до студентов (на сайте Института, образовательном портале и т.п.).

4. Организация практики

4.1. Требования к организации практики определяются образовательными стандартами. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на

обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется АНО ВО «ИНБУР» на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

4.3. Учебная и производственная практики, осуществляются на основе договоров (приложение 3), в соответствии с которыми указанные в договоре предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентами АНО ВО «ИНБУР».

В договоре Институт и организация регулируют вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов) и от Института.

Ответственность за заключение договоров с организациями несет руководитель практики от Института. Договоры заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Договоры заполняются в двух экземплярах и хранятся: один - на предприятии, в организации или учреждении, второй - в учебном подразделении Института.

Регистрация договоров на проведение практики осуществляется в учебном подразделении.

4.4. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы в структурных подразделениях Института.

4.5. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям образовательного стандарта и программы практики.

4.6. Студенты любой формы обучения (очной, очно-заочной и заочной), работающие по профилю избранного направления подготовки (специальности), вправе проходить все виды практик, в том числе и преддипломной, в организациях по месту трудовой деятельности. При предъявлении выписки из трудовой книжки или справки с места работы, заключение отдельного договора между Институт и организацией по месту трудовой деятельности на проведение практики не требуется.

В других случаях места практики определяются Институтом.

4.7. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

4.8. Направление на практику студентов оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также вида и сроков прохождения практики.

Приказ оформляется не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

4.9. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.10. Перед началом учебных и производственных практик и на рабочем месте руководители практик в обязательном порядке проводят инструктаж студентов по технике безопасности, по безопасным методам работы с оформлением соответствующих документов.

4.11. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

4.12. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно «Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 26 декабря 2013 г № 06-24/2вн Институт должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4.13. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте старше 18 лет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.14. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе ее проведения обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент прохождения практики.

5. Руководство практикой

5.1. Общий контроль за организацией и проведением практики студентов осуществляет руководитель практики от Института.

Руководитель практики от Института определяется учебным подразделением Института.

Руководитель практики от Института:

- руководит общим планированием, организует все виды практик и осуществляет систематический контроль за их проведением;
- обеспечивает контакты учебного подразделения с учреждениями, предприятиями, организациями и учебными заведениями - базами практик;
- до начала практики организует работу для проведения организационно-методических мероприятий, необходимых по подготовке баз практики к приему студентов;
- анализирует отчеты по итогам практики и готовит сводный отчет по Институту, вносит предложения по ее улучшению;
- организует сбор материалов и представление в срок заявок на базы производственной практики;
- контролирует обеспеченность студентов программами производственного обучения, методическими указаниями, индивидуальными заданиями, дневниками и другой документацией перед прохождением практики;
- контролирует прохождение студентами учебной и производственной практики в соответствии с утвержденными программами и графиками, для чего может выезжать на место работы студентов;
- составляет проекты приказов ректора Института о направлении студентов на практику;
- разрабатывает и вносит предложения по изменению Настоящего Положения».

5.2. Непосредственным руководителем практики студентов является назначается преподаватель из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей, ассистентов, хорошо знающих конкретный вид практики и состоящих до окончания практики в трудовых правоотношениях с Институту. Руководитель практики:

- обеспечивает все виды практик, предусмотренные учебным планом;

- обеспечивает выполнение текущей работы по организации практик;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, согласовывает с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) программу прохождения практики;
- согласовывает с руководителем от организации тематику лекций и бесед со студентами;
- информирует студентов о времени и месте сбора для организованного прибытия на базу практики;
- контролирует выполнение студентами индивидуальных заданий, оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- доводит до сведения учебного подразделения все случаи нарушения студентами дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет студентов о практике и дает отзыв в дневнике по практике;
- в составе комиссии оценивает защиту отчетов о практике и выставляет оценку в зачетную ведомость и зачетную книжку студента;
- представляет в установленные сроки руководителю практики от учебного подразделения отчеты по практике, где должны быть отражены качественные и количественные характеристики по практике студентов, а также предложения по совершенствованию организации практик.

5.3. Ответственность за проведение практики на предприятии, в организации, учреждении (далее - базы практики) возлагается приказом руководителя на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой базы практики.

Руководитель практики студентов от базы практики:

- назначает опытных специалистов для работы со студентами в структурном подразделении;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организует совместно с руководителем практики консультации ведущими специалистами по перспективным направлениям развития соответствующей профессиональной сферы, проводит экскурсию внутри организации, чтение лекций, проведение семинаров и прочее;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Институт обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы практикантов;
- организует совместно с руководителем практики перемещение студентов по рабочим местам;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за производимой работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает практикантов безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневника по практике, составляет на практикантов характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

5.4. Учебная нагрузка преподавателей-руководителей практики определяется исходя из количества учебных часов (недель), предусмотренных учебным планом.

6. Подведение итогов практики

6.1. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются программой практики с учетом требований образовательного стандарта.

6.2. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет (приложение 7) и сдает его руководителю практики одновременно с дневником (приложение 9), подписанным непосредственным руководителем практики от базы практики и характеристикой (приложение 10) с места практики.

Структура и содержание дневника по практике определяется в Институте в установленном порядке.

Дневник по практике заполняется ежедневно, с описанием выполненных работ. Если студент в период практики участвовал в научно-исследовательской, общественной работе организации, в производственных совещаниях, производственных экскурсиях, прослушал лекции, доклады, беседы, то об этом должны быть отметки в специальных разделах дневника. Руководитель от базы практики в дневнике пишет характеристику на студента, которая заверяется подписью и печатью организации.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.). Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики два-три дня.

6.3. Сроки сдачи отчетов:

- по учебной и производственной практике - не позднее двух недель с начала учебных занятий в следующем семестре;
- по преддипломной практике - в соответствии с графиком учебного процесса.

6.4. По окончании производственной практики студент защищает отчет в комиссии, в состав которой входят руководитель практики, по возможности руководитель от базы практики и преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика.

6.5. Оценка или зачет по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому курсу обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.6. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете Института.

Приложения:

1. Программа учебной практики.
2. Программа производственной практики.
3. Договор по практике.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
автономной некоммерческой организации
высшего образования
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

_____ Г. Г. Блохин
« _____ » _____ 2015 г.

Программа учебной практики
(*Наименование учебной практики*)

Направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Цели учебной практики _____

Целями учебной практики _____ являются

(указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ОП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

1. Задачи учебной практики _____

Задачами учебной практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

2. Место учебной практики в структуре *ОПОП*

(Указываются циклы (разделы) ОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

3. Формы проведения учебной практики

(указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

4. Место и время проведения учебной практики

(указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики).

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

_____(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы
	<i>(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</i>					

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. **Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной Практике

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ).

12. Методические рекомендации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

автономной некоммерческой организации
высшего образования

«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

_____ Г. Г. Блохин

«_____» _____ 2015 г.

Программа производственной практики
(*Наименование учебной практики*)

Направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

1. Цели производственной практики

Целями _____ производственной практики _____ являются _____

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ОП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики _____ являются _____ -

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место производственной практики в структуре ОП

(Указываются циклы (разделы) ОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении производственной практики. Указываются разделы ОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения производственной практики _____

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

5. Место и время проведения производственной практики _____

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание производственной практики_

Общая трудоемкость производственной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего

						контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</i>					
1						
2						

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике *(Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике).*

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления (структуре и содержанию отчета по практике). Приводятся, контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

(Указываются формы аттестации по итогам производственной практики (состав, защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

(Указываются основная и дополнительная литература по темам производственной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

12. Методические рекомендации

ДОГОВОР №___

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

г.Барнаул

«__»_____20 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования **«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»** на основании лицензии серии ААА № 001536 (регистрационный номер 1475) от 07.07.11 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице ректора Блохина Геннадия Геннадьевича., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Институт», с одной стороны и _____

(наименование предприятия, учреждения, организации) именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице _____

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны,

в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Трудовым Кодексом РФ» от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении (вместе с «Правилами заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»), Приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 №1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предприятие обязуется предоставить по календарным планам и условиями прохождения производственной практики в соответствии с государственным образовательным стандартом места для прохождения практики студентами Института по направлению (специальности) _____ для обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника Института.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным планом ___мест(а) для проведения производственной практики студентов.

2.2. Обеспечить студентам условия безопасности работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ учебной и производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т. д.) предприятия, учреждения, организации.

2.7. Обеспечить табельный учет выходов на практику студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации сообщать в Университет.

2.6. По окончании производственной практики дать характеристику на каждого студента-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. За месяц до начала производственной практики предоставить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики и календарные графики прохождения практики.

3.2. Предоставить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

3.4. Разработать и согласовать с предприятием, учреждением, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

3.5. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

3.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации - руководителям производственной практики - методическую помощь в организации и проведении практики.

3.7. Организовать силами преподавателей и студентов вуза чтение лекций, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

3.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Стороны вправе расторгнуть договор досрочно по их взаимному согласию, на что составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

5.3. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ г. По «___» _____ 20__ г.

Реквизиты ООО «ХХ---ХХХ» Юридический адрес: _____ _____ Почтовый адрес: _____ _____ Тел. _____ e-mail _____ ИНН _____ КПП _____ р/с _____ кор/с _____ БИК _____ ИНН банка: _____	Автономная некоммерческая организация высшего образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ» 656056, Алтайский край, г.Барнаул, ул.Горького, 20 ИНН 2225113871 КПП 222501001 БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ: ИНН 2225019491 ООО КБ « Алтайкапиталбанк» ИНН 2225019491 БИК 040173771 Кор.счет 30101810900000000771 Р/счет 40703810400000900258
Должность _____ _____ ФИО МП	Ректор АНО ВО «ИНБУР» _____ Г.Г.Блохин МП