

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

автономной некоммерческой организации
высшего образования
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

Г. Г. Блохин

«01» сентября 2014 г.



Положение об аттестационной комиссии
в автономной некоммерческой организации высшего образования
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее - Положение) регламентирует порядок формирования, состав, функции аттестационной комиссии, создаваемой **в автономной некоммерческой организации высшего образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**, реализующей образовательные программы высшего профессионального образования (далее — Институт, АНО ВО «ИНБУР»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. №1367;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, утвержденным приказом Минобрнауки от 28.07.2014 г. №839;
- иными федеральными и локальными нормативно-правовыми актами АНО ВО «ИНБУР».

1.3. Аттестационная комиссия создается с целью определения соответствия содержания, уровня и качества предшествующей подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов для их последующего обучения в АНО ВО «ИНБУР».

2. Состав аттестационной комиссии.

2.1. Состав аттестационных комиссий утверждается ректором АНО ВО «ИНБУР». ежегодно до начала очередного учебного года.

2.2. Аттестационная комиссия Института состоит из председателя (ректора), не менее трех членов (из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников института), секретаря аттестационной комиссии, который осуществляет делопроизводство, но не является членом комиссии. В случае необходимости может назначаться заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.3. Председатель аттестационной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, качество ее работы, полноту, достоверность информации, объективность выводов содержащихся в протоколе.

2.4. Аттестационная комиссия Института является коллегиальным органом, решения принимаются простым большинством голосов.

3. Основные функции и порядок работы аттестационной комиссии.

3.1. Аттестационная комиссия рассматривает следующие заявления:

- о переводе в Институт студентов из других вузов (профессиональных образовательных организаций);
- о переводе студентов Института на другую форму обучения или другую образовательную программу;
- о переводе студентов Института на обучение по индивидуальным учебным планам;
- о переводе студентов Института на ускоренное обучение;
- о восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте, в число студентов Института;
- о выходе студентов Института из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

3.2. Аттестационная комиссия проводит анализ представленных к рассмотрению документов об образовании (дипломов о среднем профессиональном образовании, дипломов о высшем образовании, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, справок об обучении/периоде обучения) на соответствие нормативной и учебной документации по указанной в заявлении образовательной программе.

3.3. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет форму и способ проведения аттестационных испытаний, в зависимости от уровня и профиля полученного образования, а также знаний, умений и навыков, полученных студентом ранее в Институте или других образовательных организациях.

- 3.4. По итогам проведения аттестационных испытаний определяется перечень дисциплин, подлежащих перезачету, переаттестации и академическая разница в учебных планах, а также курс обучения.
- 3.5. Решение аттестационной комиссии Института оформляется протоколом.
- 3.6. Протокол решения аттестационной комиссии оформляется секретарем комиссии на каждого студента отдельно, подписывается председателем, членами, секретарем аттестационной комиссии.
- 3.7. Протокол хранится в личном деле студента в течение 75 лет, согласно номенклатуре дел АНО ВО «ИНБУР».
- 3.8. Решения аттестационной комиссии о перезачетенных дисциплинах, разделах дисциплин (модулях), практиках вносятся в зачетную книжку студента в установленном порядке.
- 3.9. График работы аттестационной комиссии утверждается ректором Института на текущий семестр. Заседания проводятся не менее одного раза в месяц.
- 3.10. Апелляция на результаты аттестационных испытаний и решения аттестационной комиссии не принимается.

4. Внесение изменений и дополнений в Положение

- 4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке решением Ученого совета Института и утверждается ректором.