

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

автономной некоммерческой организации  
высшего образования

**«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

Г. Г. Блохин

«01» сентября 2016г.



**Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета в автономной некоммерческой организации высшего образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета устанавливает процедуру организации и проведения в автономной некоммерческой организации высшего образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ» (далее — Институт, АНО ВО «ИНБУР») итоговой аттестации обучающихся (далее - ИА), завершающей освоение образовательных программ высшего образования (далее — ОП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.12.2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с момента вступления в силу);
- Федеральными государственными образовательными стандартами направлений подготовки и специальностей высшего образования уровней бакалавриата, специалитета;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Методическими рекомендациями по разработке ОПОП и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки РФ 22.01.2015 (№ ДЛ-1/05вн);
- Уставом Института;
- иными нормативными актами.

## **2. Цели и задачи итоговой аттестации**

2.1 . Положение является обязательным для исполнения всеми подразделениями Института.

2.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

2.3. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП высшего образования. Допуск обучающегося к ИА оформляется распоряжением за подписью ректора Института и доводится до сведения обучающихся через размещения на информационном стенде учебного подразделения и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице учебного подразделения .

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА1.

### **3. Формы итоговой аттестации**

3.1. ИА в АНО ВО «ИНБУР» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

3.2. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (проекта).

3.4. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.5. ИА проводится в сроки, установленные утвержденным рабочим учебным планом, но не позднее 30 июня. Порядок и сроки повторного проведения ИА для обучающихся, неявившихся по уважительной или по неуважительной причинам, регламентированы соответствующим разделом данного положения.

3.6. ИА является заключительным этапом подготовки обучающегося по освоенному направлению подготовки или специальности.

3.7. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **4. Экзаменационные комиссии**

4.1. Для проведения ИА в Институте создаются экзаменационные комиссии (далее — ЭК). Комиссии действуют в течение календарного года.

4.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки по решению Ученого совета Института.

4.3. До 1 ноября, предшествующего году проведения ИА, учебное подразделение Института предоставляет ректору кандидатуры председателей ЭК.

4.4. Председатель ЭК утверждается ректором не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

4.5. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

4.6. Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

4.8. В состав ЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4.9. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

4.10. На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института председателем ЭК назначается ее секретарь.

---

<sup>1</sup> Часть 8 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Секретарь ЭК не является ее членом. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Включение в состав ЭК представителей учреждений (предприятий) осуществляют на основе договоров о сотрудничестве либо по согласованию руководства Института и руководства предприятий. Как правило, участие представителей учреждений (предприятий) в ЭК осуществляется с оплатой за счет почасового фонда Института.

4.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ЭК о выявленном в ходе итоговой аттестации уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ЭК также подписывается секретарем ЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в Архиве Института.

## **5. Апелляционные комиссии**

5.1. Для проведения апелляций по результатам ИА в Институте создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Апелляционные комиссии создаются в Институте по специальностям и направлениям подготовки.

5.3. Председателем апелляционных комиссий является ректор или лицо, уполномоченное приказом ректора Института.

5.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ЭК.

5.5. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателем комиссии назначаются заместители председателя комиссий.

5.6. Заместители председателя апелляционных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий.

## **6. Критерии оценки на ИА**

6.1. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.2. Решение ЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента и членов ЭК.

На защите ВКР дается оценка сформированности комплекса компетенций по уровням: знать, уметь, владеть.

Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Председатель, заместитель председателя, члены ЭК вносят свои оценки в оценочные листы и производят расчет коэффициента сформированности компетенций каждого обучающегося.

С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ЭК дается общая оценка ответа на защите ВКР.

## **7. Организация проведения итоговых аттестационных испытаний**

7.1. Программа ИА, включая требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся через размещения в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» на странице учебного подразделения (факультета, института, филиала) либо иными способами, определяемыми учебными подразделениями (факультетом, институтом, филиалом) не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА.

Программа ИА по каждому направлению подготовки, специальности, и (или) по каждой ОП, по решению Ученого совета Института разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом положений «Об организации и осуществлении образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в в автономной некоммерческой организации высшего образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ» и «О порядке разработки и реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета в АНО ВО «ИНБУР», рассматривается в учебном подразделении и утверждается Ученым советом Института.

Обновление и корректировка программы ИА происходят ежегодно с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

7.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания руководитель учебного подразделения утверждает расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, доводит расписание до сведения обучающегося, членов ЭК и апелляционных комиссий, секретарей ЭК, руководителей и консультантов ВКР, через размещения на информационном стенде Института и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Выпускная квалификационная работа.

7.3.1. Тематика ВКР и их руководители определяются учебным подразделением по согласованию с профессорско-преподавательским составом. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением ректора Института закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

После выбора темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя ректора.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) учебное подразделение может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР и руководителей ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается распоряжением ректора Института, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

Руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В ходе выполнения обучающимся ВКР руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по

списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

Обучающийся периодически информирует руководителя о ходе подготовки ВКР работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

7.3.2. По предложению руководителя ВКР в случае необходимости учебному подразделению предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной обучающимся ВКР и ставят на ней свою подпись.

7.3.3. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП высшего образования.

Основанием для допуска обучающегося к защите ВКР является наличие подготовленной в соответствии с установленными программой ИА требованиями выпускной квалификационной работы и положительными результатами предзащиты (если данный вид работы предусмотрен программой ИА).

ВКР может быть не допущена к защите, если содержание и результаты работы не соответствуют поставленным задачам и теме ВКР.

Решение вопроса о допуске ВКР к защите подтверждается подписями руководителя и заведующего кафедрой на титульном листе ВКР.

7.3.4. Структура ВКР, ее содержание и оформление зависят от специфики конкретной ОП. Как руководитель ВКР, так и обучающийся должны руководствоваться «Стандартом по оформлению курсовых и дипломных работ» Института.

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно и четко распечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Последний лист ВКР оформляется по утвержденной форме. В папке или обложке, содержащей ВКР, не должно быть чистых листов бумаги.

7.3.5. Подготовленная к защите ВКР представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 20 дней до защиты.

7.3.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ЭК.

7.3.7. ВКР по программам специалитета подлежат рецензированию, в том числе внешнему из числа ведущих специалистов профильной отрасли, научных учреждений.

Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата является необязательным. Отсутствие рецензии на бакалаврскую работу не является причиной отказа в допуске обучающегося к защите ВКР.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам, которые определяются из числа лиц, не являющихся работниками Института. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ЭК письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется секретарем ЭК нескольким рецензентам, при этом число рецензентов устанавливается при согласовании с руководителем учебного подразделения Института.

7.3.8. Секретарь ЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.3.9. Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При необходимости в ЭК также передаются зачетная книжка обучающегося, заявление на утверждение темы ВКР, портфолио, содержащее результаты освоения ОП (грамоты, дипломы, стипендии и т.п.), характеристики с мест прохождения практик, участие в научно-практических конференциях, форумах, семинарах, премии за исследования и пр.

7.3.10. Защита ВКР происходит на открытом заседании ЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ЭК.

Основными задачами ЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ЭК, присутствующие. При этом члены ЭК делают отметки в оценочном листе.

После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

По окончании всех защит ВКР секретарь ЭК собирает оценочные листы у председателя ЭК, его заместителя, всех членов ЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника.

Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР и рецензией.

7.3.11. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроль соблюдения необходимых требований определяются учебным подразделением в установленном порядке.

7.3.12. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

7.3.13. По окончании всех заседаний ЭК председатель комиссии совместно с секретарем подготавливают отчет по установленной форме. Отчет заслушивается на заседании Ученого совета и предоставляется в учебное подразделение в 2-х экземплярах до 15 июля текущего года.

## **8. Повторное прохождение ИА**

8.1. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается учебным подразделением самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА. Обучающийся должен представить в администрацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки

"неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

8.3. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей ОП.

При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося решением учебного подразделения ему может быть установлена иная тема ВКР.

## **9. Организация ИА с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## **10. Организация проведения апелляции**

10.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

10.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ИА.



10.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

10.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

10.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные учебным подразделением.

10.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

10.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.9. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

10.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## **11. Заключительные положения**

По мере появления изменений законодательства в области высшего образования в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Ученым советом Института и вводимые в действие приказом ректора.