

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
автономной некоммерческой организации
высшего образования
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

Г. Г. Блохин

«15» февраля 2016г.



**Положение об организации и осуществлении образовательного процесса
по программам бакалавриата, специалитета
в автономной некоммерческой организации высшего образования
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении излагаются основные принципы и правила организации и осуществления образовательной деятельности в автономной некоммерческой организации высшего образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ» (далее — Институт, АНО ВО «ИНБУР»).

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации и осуществления образовательной деятельности в Институте, создания условий для приобретения обучающимися необходимого уровня знаний, умений и владений, профессионального опыта, освоения необходимых компетенций.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Института;
- иными нормативными актами.

1.4. Действие Положения распространяется на образовательную деятельность Института, его учебных подразделений. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников и обучающихся Института.

Приказы, распоряжения по организации образовательной деятельности, издаваемые в Институте, не могут противоречить данному Положению.

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в АНО ВО «ИНБУР» ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

2.2. Обучение в АНО ВО «ИНБУР» может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах, а также с сочетанием различных форм обучения. При этом могут быть использованы различные образовательные технологии, электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий в установленном порядке.

Содержание подготовки обучающихся в АНО ВО «ИНБУР» определяется, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) (далее - образовательные стандарты).

2.3. Образовательная деятельность в АНО ВО «ИНБУР» осуществляется учебными подразделениями.

2.4. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебные подразделения АНО ВО «ИНБУР» включают в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули) в качестве факультативных дисциплин в вариативной части в установленном порядке.

Учебные подразделения Институте самостоятельно определяют методы и средства обучения, образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы (далее - ОП), исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОП, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения высшего образования по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП по соответствующей форме обучения в пределах, установленных

федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

2.5. В соответствии с требованиями образовательных стандартов на основе соответствующих примерных ОП в установленном порядке разрабатываются ОП по каждой направленности ОП (профилю, специализации).

Направленность образовательной программы (профили, специализации) бакалавриата, специалитета, по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) - выбираются из:

- указанных в образовательных стандартах;

- установленных Институтом самостоятельно при условии, что они не определены в стандарте.

Направленность образовательной программы согласуется с видом (видами) профессиональной деятельности, выбранным разработчиками ОП из образовательного стандарта, и выбранным профессиональным стандартом в установленном порядке.

Электронная версия ОП выставляется на официальном сайте АНО ВО «ИНБУР» в сети Интернет.

2.6. В ОП отражается содержание соответствующих уровней профессионального образования, учитываются региональные, национальные и этнокультурные особенности Алтайского края и близлежащих территорий.

2.7. ОП реализуются в АНО ВО «ИНБУР» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в установленном порядке.

Реализация ОП по сетевой форме и с сочетанием различных форм обучения осуществляется на основании письменного согласия обучающегося.

2.8. Объем ОП не зависит от формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОП, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Для определения структуры ОП и трудоемкости их освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Количество зачетных единиц по ОП по конкретным специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим образовательным стандартом. Объем ОП и ее составных частей, вплоть до дисциплин (модуля), выражается целым числом зачетных единиц.

Объем ОП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных в следующем абзаце.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в Институте в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик), и может различаться для каждого учебного года.

При сочетании различных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной формам) студент обучается по индивидуальному учебному плану и (или) графику, разработанному и утвержденному в порядке, установленном в Институте.

2.9. Получение высшего образования по ОП осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых в Институте образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по ОП не включается время нахождения обучающегося

в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.10. ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

2.11. Учебные подразделения Института разрабатывают ОП в форме комплекта документов, который обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Информация об ОП размещается на официальном сайте Института в сети Интернет.

Порядок разработки, утверждения, обновления ОП устанавливается соответствующим Положением в Институте. На заседаниях Ученого совета учебных подразделений принимаются решения, в какой части ОП вносятся изменения.

2.12. При разработке учебных планов рабочая группа руководствуется соответствующими образовательными стандартами. Разработанные учебные планы согласовываются на Ученом совете Института и утверждаются ректором.

2.13. Внесение изменений и дополнений в учебные планы на следующий учебный год и календарный график учебного процесса производится в мае-июне текущего года на основании решения Ученого совета Института по представлению учебных подразделений в части, не противоречащей требованиям образовательных стандартов, по следующим вопросам:

- об установлении графика образовательного процесса (включая определение начала и окончания семестров, сроков практик, сессий и каникул);
- о переносе, при необходимости, изучения дисциплин с одного семестра на другой в пределах учебного года, а также об изменениях их объема, соотношения аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов;
- об определении объема отдельных видов учебных занятий в пределах объема аудиторных занятий, предусмотренных утвержденным учебным планом;
- об установлении видов промежуточной и итоговой аттестации; о вводе факультативных занятий, не противоречащих образовательным стандартам.

2.14. Введение (изменение) направленности ОП (профилей, специализаций) в учебные планы производится решением Ученого совета Института по представлению учебных подразделений.

2.15. Рабочие программы дисциплин (модулей), включенных в учебные планы, разрабатываются в соответствии с методическими указаниями к составлению рабочих программ дисциплин и иными нормативно правовыми документами.

2.16. Образовательный процесс по ОП разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и очно-заочной форме обучения разбивается на 2 семестра. Учебный год по заочной форме обучения включает, как правило, две сессии (условно - зимнюю и летнюю) и дополнительно при необходимости установочную сессию. При этом при прохождении промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки со второго курса - 50 календарных дней); при прохождении итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой ОП.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября, заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

По решению Ученого совета Института начало учебного года может быть перенесено не более, чем на два месяца.

При очной форме обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой аттестации. Срок получения высшего образования по ОП включает в себя период каникул,

следующий за прохождением итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

2.17. Перевод обучающихся на следующий учебный курс осуществляется приказом ректора. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно в установленном порядке.

2.18. Организация проведения практик и итоговой аттестации проводится в Институте в установленном порядке.

2.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении (периоде)обучения.

Лица, завершившие обучение в Институте отчисляются из АНО ВО «ИНБУР» приказом ректора.

3. Расписание учебных занятий

3.1. Образовательная деятельность по направлению подготовки (специальности) регламентируется ОП и расписанием занятий.

Для подготовки проекта расписания занятий на следующий учебный год в учебное подразделение Института представляются рабочие учебные планы (РУП), выписки из учебных поручений преподавателей в установленные сроки.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения. Расписание учебных занятий на каждый семестр/сессию разрабатывается в учебном подразделении, в соответствии с календарным учебным графиком, рабочими учебными планами и выписками из учебных поручений преподавателей в установленные сроки.

3.2. Расписание учебных занятий включает:

- расписание аудиторных занятий;
- расписание консультаций и контроля самостоятельной работы студентов, составленное и утверждаемое учебными подразделениями.

В расписание учебных занятий входит дата и время (академическая пара) проведения занятия, наименование дисциплины, вид занятия (лекция, практическое занятие, др.), Ф.И.О. преподавателя, номер академической группы (групп), номер аудитории с указанием учебного корпуса.

При разработке расписания аудиторных учебных занятий учитывается, что продолжительность академического часа составляет 45 минут (академической пары - 90 минут). Расписание занятий предусматривает по прошествии трех первых пар перерыв продолжительностью не менее 30 минут для питания обучающихся.

3.3. Расписание аудиторных занятий утверждается ректором Института за месяц до начала семестра на очном и очно-заочном отделениях, за две недели до начала занятий - на заочном отделении. В случаях, связанных с необходимостью корректировки расписания, расписание занятий утверждается в течение учебного года. Электронная версия расписания аудиторных занятий размещается на официальном сайте Института в сети Интернет.

Электронная версия расписания аудиторных занятий в сети Интернет и расписание на бумажном носителе, вывешенное на доске расписаний деканата, должны полностью соответствовать друг другу.

Расписание консультаций и контроля самостоятельной работы студентов составляются с учетом

расписания аудиторных занятий. Ответственность за своевременное составление и реализацию расписания консультаций и контроля самостоятельной работы возлагается на учебное подразделение.

3.5. Преподаватель, ведущий занятия, является основным ответственным лицом за их проведение согласно составленному расписанию и правилам внутреннего распорядка Института. Контроль выполнения расписания аудиторных занятий, консультаций и контроль самостоятельной работы студентов осуществляет учебное подразделение Института. В случае проверки выполнения расписания аудиторных занятий сотрудниками учебного подразделения Института, информация о проверке передается ректору в течение двух рабочих дней.

3.6. Изменение утвержденного расписания учебных занятий допускается в отдельных случаях, по представлению, как правило, руководителя учебного подразделения, а в филиалах - по решению директора. Все изменения проводятся, как правило, в течение двух недель с начала учебных занятий.

3.7. При длительном отсутствии (более двух недель) педагогического работника (отпуск, командировка или болезнь) руководителем учебного подразделения составляется представление о замене (или переносе с последующим восстановлением) занятий, после чего вносится соответствующее изменение в текущее расписание занятий.

В случае срочного изменения расписания занятий ответственность и контроль за его исполнением возлагаются на учебное подразделение. В случае срочной замены аудитории ответственность за своевременное оповещение студентов о замене возлагается на учебное подразделение. Разовые замены педагогического работника на занятиях, в том числе и замена аудиторий, осуществляются с разрешения руководителя учебного подразделения.

При проведении замены преподавателя руководитель учебного подразделения несет ответственность за полное выполнение соответствующего учебного плана.

3.8. Расписание экзаменационных сессий регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в Институте.

Составление графиков проведения консультаций и защит выпускных квалификационных работ регламентируются в установленном порядке.

4. Планирование и контроль учебной работы ППС

4.1 Основными документами, регламентирующими учебный процесс, являются: ОП, включающими все необходимые компоненты, в том числе учебные планы, графики учебного процесса, учебно-производственные планы, учебные поручения преподавателей, расписания занятий и экзаменационных сессий, экзаменационные и сводные ведомости, локальные акты, приказы и распоряжения и др.

По каждой ОП должны быть разработаны учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), оформленные в установленном порядке.

В учебном подразделении должна вестись учетная документация по организации учебного процесса согласно утвержденной номенклатуре дел. Ответственными за наличие и своевременное ведение документации является документовед (специалист) учебного подразделения, за планирование, организацию и контроль данной работы - руководитель учебного подразделения.

4.2 Основанием для планирования учебной работы ППС являются учебные поручения, которые передаются в учебное подразделение ежегодно. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации в размере до 900 часов.

4.3 Учебное подразделение производит расчет учебной нагрузки, согласовывая с ППС возможные изменения, и представляет расчет на утверждение ректору Института.

4.4 Распределение нагрузки между педагогическими работниками и разработка их индивидуальных планов проводится в установленные сроки ежегодно с учетом действующих нормативных документов, средней индивидуальной учебной нагрузки на предстоящий учебный год, должности педагогического работника и выполняемых им других видов работы.

При этом следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- лекции, как правило, должны проводиться профессорами, доцентами и старшими

преподавателями; допускается проведение лекционных занятий ассистентами, имеющими ученую степень, в объеме не более 50 часов в год; в остальных случаях лекционные занятия ассистентами могут планироваться только по приказу ректора в соответствии с решением ученого совета факультета;

- прием экзаменов планируется только педагогическому работнику - лектору, а зачетов - педагогическому работнику, ведущему практические или лабораторные занятия (если курс не заканчивается зачетом); если курс заканчивается только зачетом, то его принимает педагогический работник - лектор;

- каждому профессору и доценту устанавливается, как правило, не менее 60 часов аудиторной нагрузки в течение учебного года на одну ставку.

4.5 Распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками утверждается ректором Института на предстоящий учебный год. Контроль выполнения индивидуальных планов педагогическими работниками осуществляется учебным подразделением.

5. Учебные занятия

5.1. Учебные занятия в Институте по ОП проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По ОП могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции;
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- научно-исследовательская работа студентов, практика;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;
- другое.

Лекция - это вид учебного занятия, на котором излагаются систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывается состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных теоретически и практически важных вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность и формируется творческое мышление.

Консультации (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении вопросов, определенных для самостоятельной работы по предмету, и поэтапного контроля ее выполнения.

Семинар служит для углубленного изучения учебной дисциплины, привития обучаемым навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Практическое занятие проводится с целью закрепления и углубления знаний студентов, полученных ими на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Лабораторная работа проводится с целью экспериментального подтверждения теоретических положений изучаемой дисциплины, формирования у студентов умений обращения с объектами исследования и лабораторным оборудованием и обучения их методике эксперимента, обработке и анализу полученных данных.

Контрольная работа представляет собой одну из форм текущего контроля качества усвоения студентами изученного учебного материала. Она планируется и проводится в ходе семестра в конце темы раздела, либо после изучения нескольких тем. Содержание заданий на контрольную работу для обучаемых и порядок ее проведения устанавливаются учебным подразделением.

Самостоятельная работа направлена на углубление, закрепление знаний и навыков, полученных студентами на лекциях и других видах учебных занятий, выработку навыков работы с

литературой, активный поиск и приобретение новых знаний. Общий объем самостоятельной работы студента по каждой дисциплине определяется на основании образовательного стандарта, дифференцированных норм времени, и не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой учебного плана.

Коллоквиум представляет собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, изложенных, например, в относительно самостоятельном большом разделе лекционного курса, при обязательно активном участии всех присутствующих на занятии.

Научно-исследовательская работа представляет самостоятельную исследовательскую работу студентов по выбранной теме, проводимую в составе научных групп на старших курсах обучения под руководством педагогического работника. В ходе работы могут решаться различные исследовательские задачи по заказам промышленных, научно-исследовательских, экономических, финансовых предприятий и организаций. Результаты работы представляются в виде докладов на научных семинарах, конференциях различных уровней, могут быть опубликованы в виде статей в различных журналах.

Практика - вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Все виды практики студентов организуются и проводятся в соответствии с учебными планами направления подготовки (специальности), Положением о порядке проведения практики студентов в Институте и сквозными программами практик на весь период обучения.

Курсовое проектирование (курсовая работа) имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки проектирования, выполнения расчетов, самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений.

По решению Ученого совета могут быть установлены и другие виды учебных занятий, наилучшим образом отвечающие эффективному освоению ОП студентами.

5.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, за исключением дистанционного обучения, проводится, в основном, в виде индивидуальных консультаций, направленных на подготовку к участию в научных студенческих конференциях и семинарах, написанию курсовых работ, рефератов (эссе), анализу статистических и фактических материалов по заданной теме, проведению расчетов, составление схем и моделей, поиску и обзору литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме, аналитическому разбору научной публикации и т.п.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с использованием дистанционных технологий регламентируется соответствующим положением.

Минимальный объем контактной работы определяется учебным планом по ОП высшего образования в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Доля контактной работы (аудиторной и внеаудиторной), как правило, составляет не менее 60% от общей трудоемкости дисциплины учебного плана.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа определяется учебным планом по ОП высшего образования в соответствии с требованиями образовательного стандарта и по заочной форме обучения не может превышать 200 часов за учебный год. Доля занятий лекционного и семинарского типа, как правило, составляет до 50% от общей трудоемкости дисциплины учебного плана по очной форме обучения, до 20% - по очно-заочной форме обучения, до 10% - по заочной форме обучения.

5.3. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий, как правило, формируются учебные группы обучающихся численностью до 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы, а при проведении лекций группы могут объединяться в потоки, сообразуясь с направленностью ОП учебного подразделения и вместимостью аудиторного фонда.

Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Для студентов очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения и экстерната при реализации образовательных стандартов учебные подразделения Института могут предусмотреть с учетом желания студентов учебные занятия по физической культуре (физической подготовке) в разнообразных её формах в объеме не менее 10 аудиторных часов.

Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим положением.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.4. Учебные подразделения Института предусматривают применение инновационных форм учебных занятий, занятий, проводимых в интерактивной форме, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в Институте, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.5. Все виды учебных занятий в Институте, включенные в расписание, кроме факультативных, являются обязательными для посещения студентами.

5.6. В Института предусмотрены 4 уровня контроля эффективности проведения учебных занятий:

- контроль на уровне педагогического работника осуществляется в форме устных опросов студентов, письменных контрольных работ, анкетирования и др.;
- контроль, производимый путем взаимопроверок (взаимопосещений) педагогическими работниками, контрольных опросов студентов, промежуточных и итоговых контрольных работ по инициативе учебного подразделения, анкетирования и др.;
- контроль на уровне Института осуществляемый руководителем учебного подразделения в форме посещения занятий, проведения контрольных точек в рамках контроля успеваемости обучающихся, опросов студентов, контрольных работ, проверки остаточных знаний, анкетирования и др..

6. Порядок освоения наряду с учебными дисциплинами (модулями) по образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей)

6.1. Студент, осваивающий ОП, имеет право изучать одновременно любые другие учебные дисциплины (модули), не включенные в состав ОП.

При реализации ОП учебные подразделения Института обеспечивают обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в установленном порядке.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

6.2. Для изучения учебных дисциплин (модулей), не включенных в осваиваемую студентом ОП, студент подает в деканат заявление на имя декана факультета. Срок подачи заявления - за 10

дней до начала учебного семестра.

В заявлении указывается перечень дисциплин (модулей), которые студент желает изучать одновременно с осваиваемой ОП на возмездной или безвозмездной основе, форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), сроки обучения.

6.3. Если количество заявлений от студентов на изучение конкретной дисциплины (модуля), не включенного в состав ОП, позволяет организовать экономически обоснованное обучение в составе учебной группы, то формируется отдельная учебная группа, для которой расписанием устанавливаются место и сроки проведения учебных занятий. В противном случае данные студенты временно включаются в учебные группы, изучающие указанные дисциплины (модули) в рамках ОП.

7. Контроль и реализация образовательной деятельности

7.1. Контроль и оценка качества реализации образовательного процесса осуществляется ректоратом, руководителем учебного подразделения в соответствии с утвержденными планами, графиками.

Контроль и оценка качества реализации образовательного процесса может осуществляться по следующим направлениям: готовность учебного подразделения к реализации ОП, соответствие ОП ФГОС ВО, успеваемость и качество подготовки обучающихся, сохранность контингента, трудовая дисциплина, выполнение ППС учебной нагрузки, использование аудиторного фонда, другое.

7.2. Реализация контроля качества может осуществляться посредством решений Ученого совета Института, самообследования учебных подразделений, проверок, опросов, анкетирования, посещения занятий и т.п.

7.3. Качество освоения образовательных программ оценивается путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, независимой внешней экспертизы (аудитом, общественно-профессиональной аккредитации) и т.п.

7.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся заключается в систематическом наблюдении за работой учебной группы в целом и каждого студента в отдельности, оценке их знаний, умений, навыков, приобретенных компетенций, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением и практическим применением. При проведении текущего контроля используются фонд оценочных средств, разработанный и утвержденный в установленном порядке.

7.5. Промежуточная аттестация служит для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине, выявления и оценки знаний, умений и навыков студентов по изучаемой дисциплине в целом или ее части. Формами промежуточной аттестации являются экзамен и зачет, которые проводятся после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Экзамен по учебной дисциплине должен оценить работу обучающегося за курс (семестр), выявить уровень полученных им теоретических знаний и развития творческого мышления, наличия навыков самостоятельной работы и умение применять полученные знания к решению практических задач.

Зачет проводится для оценки результатов выполнения обучающимися лабораторных, расчетно-графических работ, практических заданий, курсовых проектов (работ) и усвоения учебного материала. В отдельных случаях зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по ее разделам.

Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки, (специальности).

При формировании содержания экзаменационных и зачетных вопросов и заданий используется фонд оценочных средств, материалы которого ориентированы на проверку знаний, умений, навыков, сформированных компетенций у студента за отчетный период. Обучающиеся по ОП высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся проводится в установленном порядке.

Процедура выставления зачетов о оценок на экзаменов должна сопровождаться внесением соответствующих данных в Ведомости.

Система оценок, принятая в Институте, является стандартной - «зачтено», «незачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Учебное подразделение может применять балльно-рейтинговую систему оценивания.

Руководитель учебного подразделения по результатам анализа выполнения учебного плана и полученным обучаемыми оценкам в ходе промежуточной и итоговой аттестаций имеет право:

- поощрять успевающих студентов, вынося благодарности, направляя благодарственные письма родителям;
- информировать родителей студентов о неудовлетворительной аттестации, пропусках занятий и возможном отчислении;
- представлять обучающихся к дисциплинарному взысканию, предусмотренному Уставом Института.

7.6. Итоговая аттестация (ИА) выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме в соответствии с образовательными стандартами. ИА выпускников осуществляется экзаменационными комиссиями в установленном порядке.

8. Восстановления, переводы и отчисления, академические отпуска

8.1 Восстановление в число студентов, переводы и отчисления осуществляются в Институте в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Института. Процедуры и условия восстановления, переводов и отчислений регламентированы соответствующим положением, утвержденным Ученым советом Института.

8.2. Предоставление отпусков (академических, по беременности и родам, по уходу за ребенком) осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Института. Порядок и условия предоставления отпусков обучающимся в Института регламентируется соответствующим Положением

9. Работа ППС на штатных должностях и совместительство

9.1. К профессорско-преподавательским должностям в Институте относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

9.2.К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование на уровне специалитета или магистратуры, что должно подтверждаться документами о соответствии уровня образования и (или) квалификации.

При этом закрепление определенной дисциплины (модуля) за преподавателем должно соответствовать его базовому образованию и/или ученой степени и/или прохождения им переподготовки кадров по программе, соответствующей профилю дисциплины (модуля). Преподаватели должны повышать свою квалификацию каждые 3 года.

9.3.Трудовые договоры на замещение должностей ППС в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более 5 лет.

9.4. Заключению трудового договора на замещение должности ППС в Институте, а также переводу на должность ППС, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в установленном порядке.

9.5. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока действия срочного трудового договора в целях подтверждения работника занимаемой им должности педагогического работника может проводиться аттестация в установленном порядке.

9.6. Расчет штатов ППС для осуществления образовательного процесса в Институте проводится ежегодно в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы ППС Института.

10. Ответственность за организацию учебного процесса

10.1. Учебное подразделение ответственно за:

- выполнение функциональных обязанностей профессорско-преподавательским составом, распределение и выполнение учебной нагрузки;
- подготовку РПД и УМК по дисциплинам (модулям) и практикам, государственной

итоговой аттестации;

- организацию и проведение занятий по всем формам обучения;
- соблюдение расписания преподавателями, в том числе осуществление замен в силу производственной необходимости;
- организацию самостоятельной работы студентов по дисциплинам;
- качество учебно-методической документации по дисциплинам и соответствия требованиям образовательных стандартов;
- другое.

11. Заключительные положения

11.1. По мере появления изменений законодательства в области высшего образования в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Ученым советом Института и вводимые в действие приказом ректора.