

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

автономной некоммерческой организации  
высшего образования

«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

\_\_\_\_\_ Г. Г. Блохин

«20» февраля 2016 г.



**Положение об экзаменационной комиссии**  
в автономной некоммерческой организации высшего образования  
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии автономной некоммерческой организации высшего образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ» (далее по тексту Институт, АНО ВО «ИНБУР»), права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Институте.

1.2. Экзаменационная комиссия Института создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс, проводимых Институтом самостоятельно во время работы Приемной комиссии.

1.3. Положение об экзаменационной комиссии составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании»; Федеральным законом Российской Федерации от 22.08.1996 г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Уставом Института, Положением о Приемной комиссии Института.

1.4. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Института, Положением о Приемной комиссии, локальными актами Института.

1.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет 1 год.

## **2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется Приемной комиссией из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

Допускается включение в состав экзаменационной комиссии преподавателей других образовательных учреждений.

2.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Института не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

## **3. Основные задачи**

Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- подготовка программы вступительных испытаний для поступающих на направления подготовки и специальности, имеющиеся в Институте;
- выполнение установленного порядка приема в Институт;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- участие в проведении вступительных испытаний и апелляций.

## **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Институтом в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии Института или его заместителями, не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний в Институте.

4.4. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются председателем экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии Института.

4.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.6. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в соответствии с утвержденным председателем Приемной комиссии Института расписанием.

4.7. Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протокол устного ответа и собеседований, письменные работы поступающих.

4.8. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Института.

## **5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ;

5.1.2. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных структурных подразделений Института.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

5.2.1. ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;

5.2.2. разработка демонстрационных материалов для расположения на странице Приемной комиссии на сайте Института;

5.2.3. проведение консультаций и вступительных испытаний;

5.2.4. оценка результатов вступительных испытаний;

5.2.5. участие в рассмотрении апелляций поступающих.

5.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

5.3.1. подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;

5.3.2. утверждение материалов вступительных испытаний;

5.3.3. разработка единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;

5.3.4. участие в рассмотрении апелляции поступающих.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него утверждаются приказом ректора Института.