

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

автономной некоммерческой организации  
высшего образования

«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

Г. Г. Блохин  
« 21 » \_\_\_\_\_ 2015 г.



**Программа учебной практики**

Специальность 080101.65 Экономическая безопасность

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ: ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Квалификация (степень) выпускника

СПЕЦИАЛИСТ

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

Барнаул 2015г.

**Учебная практика** является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Требования к организации учебных практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 19 от 14 января 2011 г.) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Программа учебной практики разработана на основании ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность».

В соответствии с ФГОС раздел ОПОП подготовки специалиста «Учебные и производственные практики, научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### **1. Цели учебной практики**

Учебная практика проводится в начальный период обучения и решает задачу овладения обще профессиональными умениями и навыками. Содержание учебной практики обеспечивает получение у студента общего представления об особенностях протекания экономических процессов, о развитии экономики страны, региона и определяется Программой учебной практики.

Целями учебной (ознакомительной) практики являются: освоение теоретических знаний и получение практических умений и навыков в сфере обеспечения экономической безопасности субъектов хозяйствования различных организационно-правовых форм и видов деятельности в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами РФ.

### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- сбор, обобщение, классификация и анализ информации об экономических процессах, состоянии и социально-экономических проблемах страны, региона, города;
- формирование умения работать с источниками информации, с учебной, периодической литературой, источниками сети Интернет;
- формирование навыков проведения научно-практического исследования и подготовки отчета; • развитие навыков защиты результатов выполняемой работы.

### **3. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы**

Практика студентов образовательных учреждений высшего образования является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом на 1-4 семестры, и подготавливает к изучению дисциплин последующих семестров. Проведение учебной практики и решения ее задач опирается на знания и навыки, полученные в вузе при изучении студентами таких дисциплин как:

СБ.3.1. «Экономическая теория»;

СБ.3.2. «История экономических учений»;

СВ.1.3.«Правоведение»;

СВ.3.1. «Теория организации»;

СБП.3.7. «Региональная экономика»;

СВ. 2.1. «Электронные системы документооборота»;

СВ.1.1. «Введение в специальность».

Роль учебной практики в системе профессиональной подготовки специалистов состоит в том, что она дает студентам необходимые навыки, для дальнейшего освоения дисциплин в рамках профессионального цикла.

Для освоения учебной (ознакомительной) практики студент должен знать значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, понимать экономические законы функционирования предприятий в микро- и макро среде, значение и правила организации делопроизводства в организациях, владеть навыками работы в приложениях программы Microsoft.

Освоение программы учебной (ознакомительной) практики способствует дальнейшему усвоению обучающимися следующих теоретических и практических дисциплин:

СБ.3.20. «Экономическая безопасность»

СБ.3.10. «Управление организацией (предприятием)»

СБ.3.9. «Экономика организации (предприятия)».

#### **4. Формы проведения учебной практики. Место и время проведения учебной практики**

На основании заявления студента с указанием места прохождения учебной практики оформляется приказ о направлении на учебную практику. Учебная практика проводится на базе конкретных экономических субъектов.

В соответствии с учебным планом подготовки специалистов по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность» учебная практика проводится на 2 курсе (4 семестр) заочной формы обучения после сдачи экзаменационной сессии 2 семестра.

Формы проведения - проведение деловых игр, разбор конкретных практических ситуаций, тренинги, практикум по работе с документами предприятий.

#### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

**знать:**

- предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий профессиональной деятельности;
- субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру;
- нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства;
- производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов;
- особенности отдельных направлений их организационно-экономической деятельности;
- источники и порядок получения информации о субъектах предпринимательства.

**уметь:**

- давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
- исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результат прохождения практики
ОК-1	способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма	Знать основные положения Конституции РФ и нормативно правовых актов РФ. Уметь анализировать и использовать конституционные нормы в обосновании выводов в ходе проведения научного исследования. Владеть основными статьями Конституции РФ, нормы российского законодательства по исследуемой теме.
ОК-9	способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения.	Знать основные методы сбора и систематизации информации. Уметь осуществлять сбор информации; определять слабые и сильные стороны объекта исследования. Владеть основными методами сбора и систематизации информации.
ОК-11	способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности.	Знать основные методы научного исследования; основные экономико-социальные показатели. Уметь применять методы научного исследования в практической деятельности. Владеть основными методами научного и экономического исследования
ОК-13	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	Знать грамматику русского языка. Уметь грамотно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Владеть грамотой русского языка, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
ОК-15	способность применять математический инструментарий для решения экономических задач	Знать экономико-математические методы проведения экономического анализа. Уметь проводить необходимые экономические расчеты. Владеть математическим инструментарием для решения экономических задач.
ОК-16	способность работать с различными источниками	Знать основные методы и способы получения, хранения, переработки

	<p>информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач</p>	<p>информации. Уметь применять имеющиеся знания при написании отчета о прохождении производственной практики. Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>
ПК-1	<p>способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать основы проведения экономического анализа; Уметь интерпретировать результаты проводимого экономического анализа; динамику социально-экономических показателей. Владеть методами экономического анализа</p>

### 7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<p>1. организационное собрание (1 ч.). 2. инструктаж по технике безопасности (1 ч.). 3. Организация рабочего места (1ч.)</p>	<p>1. Устная беседа с руководителем практики от кафедры. 2. Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с руководителем практики</p>
2	Прохождение практики	<p>1. Поиск информации по индивидуальным заданиям (50 ч.). 2. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов (20 ч.)</p>	
3	Отчетный этап	<p>1. Обработка и систематизация собранного материала (20 ч.) 2. Оформление и защита отчета о прохождении практики (15 ч.)</p>	<p>Прием отчета и его защита с выставлением оценки.</p>
	Всего	108 часов	

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.**

В процессе организации учебной практики руководителями должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.
2. Компьютерные технологии и информационно-справочные системы, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.
3. Исследовательские методы в обучении дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике осуществляется свободным доступом студентов к электронно-библиотечной системе института и по содержанию соответствующей программы практики, а также свободным доступом к сети интернет и локальной сети института (класс свободного доступа).

Организацию и проведение практики обеспечивают учебное подразделение, которое определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса. На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается программа практики и методические рекомендации по ее выполнению. Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель-руководитель практики.

Преподаватель-руководитель практики:

- проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащие программе практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса. В период прохождения практики студент составляет письменный отчет. Студент защищает отчет о практике в установленный графиком день преподавателю. Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. На зачете студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.

*Содержание задания на учебную практику*

В содержание практики входит две части:

1. типовое задание.
2. индивидуальное задание.

*Типовое задание для студентов, проходящих учебную практику на базе предприятия*

Описать один из действующих экономических субъектов на основе анализа открытых информационных источников или представленных организацией за три последних года деятельности:

- экономико-правовая характеристика объекта практики;
- цель и задачи деятельности экономического субъекта;
- масштабы деятельности;
- взаимодействие со смежными и вышестоящими организациями;
- выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги;
- организационная структура предприятия (организационно-правовая форма, наличие структурных подразделений, характер организационных отношений между ними).

*Список тем для выполнения индивидуального задания*  
(подготовки библиографического описания)

1. Виды экономических субъектов. Понятие и виды юридических лиц.
2. Порядок государственной регистрации создания экономических субъектов. Виды государственных органов, в которых экономический субъект подлежит постановке на учет.
3. Охарактеризовать ЕГРЮЛ, ЕРИП, ОГРН, ИНН, КПП.
4. Состав и содержание учредительных документов юридических лиц.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Антиинфляционная политика государства, меры регулирования инфляции.
7. Банковская система, ее структура и функции.
8. Валовой национальный продукт (ВНП), валовой внутренний продукт (ВВП).
9. Валютные отношения. Уровни конвертируемости валют.
10. Валютный курс, его функции и режимы. Методы поддержания валютного курса.
11. Взаимодействие государственного и рыночного регулирования экономики.
12. Виды доходов в рыночной экономике.
13. Возникновение и становление всемирного хозяйства. Важнейшие формы международных экономических отношений.
14. Возникновение и сущность монополий. Разновидности монополий.
15. Вывоз капитала и его формы как проявление интернационализации хозяйственной жизни.
16. Геополитическая и экономическая характеристика Алтайского края.
17. Геополитическая и экономическая характеристика Сибирского федерального округа.
18. Государство и его роль в экономическом регулировании национальной экономики.
19. Денежное обращение и его законы.
20. Деньги и их современная природа. Денежный рынок и структура денежного предложения. Эволюция и виды денег.
21. Деньги, их происхождение, функции. Современные денежные средства и их агрегаты.
22. Естественные монополии и их регулирование.
23. Интернационализация и глобализация международных экономических отношений.
24. Инфляция и дефляция в экономике. Инфляция спроса и предложения. Их роль в развитии экономике.
25. Инфляция. Формы ее проявления. Основные типы современной инфляции.
26. Конкуренция, ее виды и функции.
27. Кредит и его основные формы.
28. Кредитно-банковская система, её структура в современной экономике.
29. Маркетинг и роль инноваций в обеспечении устойчивости доходов.
30. Международная валютная система и валютный курс.
31. Международное движение капиталов.
32. Международные экономические организации (МВФ, ВТО и др.). Их роль в регулировании мирохозяйственных отношений.

33. Место и роль сельскохозяйственного производства в Алтайском крае.
34. Методы государственного регулирования регионального развития.
35. Методы исследования в экономической науке. Макроэкономический и микроэкономический уровни анализа.
36. Методы исследования региональной экономики.
37. Налоговая система и налоговая политика в России.
38. Национальная безопасность.
39. Национальный доход, его распределение и перераспределение. Фонд накопления и фонд потребления.
40. Основные исторические и общеэкономические формы организации общественного производства.
41. Основные макроэкономические цели страны. Показатели развития национальной экономики: валовой национальный продукт, валовой внутренний продукт, чистый национальный продукт, национальный доход.
42. Основные моменты антимонопольного законодательства и его эффективность.
43. Основные отрасли экономики.
44. Основные проблемы формирования рыночной экономики в России.
45. Основы ценообразования в рыночной экономике. Функции цены.
46. Особенности развития АПК региона.
47. Особенности рыночных отношений в агропромышленном комплексе (АПК).
48. Отраслевая структура экономики.
49. Оценка потенциала развития экономики Алтайского края. 50. Политика государства в области агропромышленной сферы.
51. Понятие ВВП. Подходы к его измерению.
52. Понятие собственности, ее экономический и правовой аспекты. Типы и формы собственности.
53. Понятие финансов. Финансовая система и ее элементы.
54. Понятие экономической безопасности.
55. Понятие эластичности спроса и предложения.
56. Причины возникновения монополизма в экономике. Основные направления антимонопольного регулирования.
57. Причины и источники инфляции.
58. Продовольственная безопасность региона.
59. Продовольственная безопасность страны.
60. Производственные возможности экономики. Кривая производственных возможностей. Эффективность производства.
61. Промышленная безопасность региона.
62. Промышленная безопасность страны.
63. Реформирование банковской системы в России.
64. Рынок ценных бумаг, его значение для экономики страны. Акции, облигации и другие ценные бумаги.
65. Рыночная экономика и ее основные черты.
66. Свободные экономические зоны, их типы.
67. Система антиинфляционных мер.
68. Современные проблемы в развитии экономики региона.
69. Современные проблемы в развитии экономики страны.
70. Социально-экономические последствия инфляции.
71. Сущность заработной платы, её формы. Современные тенденции в развитии заработной платы.
72. Сущность и основные черты всемирного хозяйства.
73. Сущность и роль макроэкономического регулирования.
74. Сущность издержек производства. Их структура; внешние и внутренние
75. Сущность инфляции, её виды и социально-экономические последствия.

76. Сущность кредита, его формы и функции.
77. Сущность рынка и его функции.
78. Теория рыночных отношений. Признаки и функции рынка.
79. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие.
80. Торговый и платежный балансы страны.
81. Уровень жизни населения и его показатели.
82. Факторы производства, их совершенствование под влиянием научно-технического прогресса. Производительность общественного труда
83. Финансовая система. Государственный бюджет. Проблемы профицита и дефицита государственного бюджета.
84. Характеристика современной кредитно-денежной системы РФ.
85. Цикличность развития рыночной экономики и её причины. Виды циклов.
86. Экономическая безопасность региона.
87. Экономическая безопасность страны.
88. Экономическая безопасность фирмы.
89. Экономическая политика.
90. Экономические законы, их система и использование.
91. Экономические кризисы и циклический характер воспроизводства.
92. Экономические рейтинги. Место России в экономических мировых рейтингах.
93. Экономические системы, их типы и модели.
94. Экономические функции государства в рыночной экономике.
95. Экономический рост, его сущность, цели и основные типы.
96. Экономическое районирование России.
97. Эластичность спроса и предложения. Коэффициент эластичности.
98. Система правоохранительных органов Российской Федерации.
99. Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами.
100. Правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных органов Российской Федерации.

### **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По завершении учебной практики обучающиеся подготавливают в печатном виде отчет о прохождении учебной практики, регистрируют его в учебном подразделении для проверки преподавателем – руководителем учебной практики. Срок сдачи отчета – последний день практики. Оценка по практике выставляется после защиты отчета.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Отчет содержит:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Текст отчета: содержание, основная часть: типовое задание и индивидуальное задание.
4. Список использованных источников (оформляется согласно ГОСТ7.32-2001).
5. Приложения (при наличии статистической информации, бюджетов, локальных актов, рисунков, схем и прочее).
6. Характеристика на студента руководителя практики от организации.

#### *Оформление отчета*

К работе, выполненной на компьютере, предъявляются следующие требования: шрифт № 14 Times New Roman, интервал – полуторный. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева - 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная со второй страницы. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. В отчете должны быть ссылки на приведенные иллюстрации и источники литературы и указаны по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы). Сноски могут быть приведены внизу страницы.

*Таблицы.* Цифровой материал в отчете по практике следует оформлять в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тир.

*Пример:* Таблица 1 – Состав и структура активов.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу).

При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовков её на новом листе не повторяется. Отрицательные числа следует указывать в скобках. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Если заголовки в боковой части таблицы занимают 2 и более строк, то цифры в графах выравниваются по нижней строке названия.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итого» относится к частным итогам, а «всего» – к суммирующим. Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблица должна иметь временной период. Он может быть указан в заголовке таблицы, если относится для всех показателей таблицы (например, 2015 г. или 2013-2015 гг.) или в тексте. При этом, если отдельная графа указывает один год, то она обозначается номером года без буквы “г.”, например, 2015. Помещать в таблицах отдельные графы «Единицы измерения», «Номер по порядку» не допускается. Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия над правым верхним углом в скобках.

*Иллюстрации.*

Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Иллюстрации следует располагать в отчете по практике непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Их следует размещать на странице так, чтобы можно было рассмотреть без поворота работы. Если такое размещение невозможно, рисунки размещают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке.

Рисунки обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе. Слово «Рисунок» и его наименование располагаются посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком

*Список использованной литературы.*

В список использованной литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания,

издательство, год издания, количество страниц. Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт - Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, например, С. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т. д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов. При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы (желательно с указанием страницы), заключённый в квадратные скобки в конце предложения или после фамилии автора, например, Иванов И.И. [33, С. 15]

*Образец оформления списка литературы различных источников:*

#### **ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2014. – 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Экзамен, 2014. – 304 с.
3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: утв. Указом Президента РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ // Фин. газ. - 2011. - № 50. - С. 1 -4.

#### **КНИГИ**

1. Абашкин, В.Л. Пилотные инновационные территориальные кластеры в Российской Федерации / В.Л. Абашкин, М.Ю. Голанд, Л.М. Гохберг, Е.С. Куценко, П.Б. Рудник, А.Е. Шадрин. - М.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2013. - 108 с.

2. Экономическая безопасность: учебник для вузов / под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. – М.: Издательство «Юрайт», 2014. – 478 с. СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ с 1 автором

1. Минаева, Е. В. Методические аспекты учета финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях / Е.В. Минаева // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2015. – № 8. – С. 26–29.

2. Кривов, В. Д. Проблемы перехода российских организаций на МСФО /В.Д. Кривов // Вестник Московского университета. Сер. 6, Экономика. –2015. – № 3. – С. 3–17.

*с 2-мя и более авторами*

1. Петров, Ю.И. Управленческий учет: как его понимать / Ю.И. Петров, М. Л. Иванов // Бухгалтерский учет. – 2015. – № 7. –С. 53–55.

#### **СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ**

1. Михайлов, С. А. Новое в бухгалтерском законодательстве / С. А. Михайлов // Экономическая газета. – 2015. – 17 июня.

#### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы: заголовок основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию // сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.) дата публикации в Интернет электронный адрес документа (дата обращения к документу).

*Примеры описания*

1. Петербургские чтения: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц. сайт]. 2012. <http://www.nlr.ru/poisk> (28.10.2015).

2. ЭБС "Znanium": Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник /Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. -277с.
3. ЭБС «Лань»: Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (Бакалавриат) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. – Электрон. дан. – М.: КноРус, 2014.

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

В ходе прохождения практики студенты обязательно должны будут воспользоваться учебной (не старше, чем за последние 5 лет) и периодической литературой (не старше, чем за последние 3 года) в зависимости от выбранной темы. А именно, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Таможенным кодексом РФ, учебной литературой, литературой по макро- и микроэкономике, по региональной экономике, по финансам государственным, региональным и местным и другой.

Основную литературу (книги и журналы) можно найти после регистрации в электронной библиотеке вуза по адресу: <http://www.knigafund.ru/> электронная библиотечная система «КнигаФонд».

Дополнительную, периодическую, справочную литературу можно найти на ресурсах свободного доступа, указанных на сайте Института по ссылке: <http://inbur.pro/biblioteka>

#### **Основные нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации;
2. "О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)". Указ Президента РФ от 29.04.1996 N 608;
3. "О дополнительных мерах по обеспечению безопасного функционирования важнейших отраслей экономики". Указ Президента РФ от 31.03.2000 N 616;
4. "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года". Общие положения. Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537.

*Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

- правовые системы Консультант Плюс, Гарант;
- поисковые системы (Yandex, Google и др.);
- официальные сайты Российской Федерации, Алтайского края и города Барнаула;
- официальный сайт АНО ВО «ИНБУР»;
- официальные сайты государственных органов (ФНС, ПФ, ФСС, Росстат, ФАС, Минфин, Минсельхоза, Госдумы, ЦБ РФ и других);
- сайты основных экономических журналов (Национальные интересы: приоритеты и безопасность, Финансы и кредит, Финансовая аналитика, Экономика и жизнь и др.)

#### **11. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Материально-технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

- компьютерная техника;
- программное обеспечение;
- доступ к электронным базам библиотек;
- доступ к сети Интернет.

#### **12. Методические рекомендации**

Типовые образцы документов для практики, включая: дневник практики, титульный лист отчета по практике, заявления на практику и пр. выложены на сайте АНО ВО «ИНБУР» по ссылке <http://inbur.pro/dokumenty-dlya-obespecheniya-proxozhdeniya-praktiki>