

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

на заседании Учёного совета  
АНО ВО «ИНБУР»  
протокол № 3 от 01.02.2016 г.

**РЕКТОР**

Г. Г. Блохин



**Программа итоговой аттестации выпускников  
по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»  
профиль:  
«Государственное и муниципальное управление»**

**Барнаул - 2016**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР.....</b>	<b>5</b>
2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР.....	5
2.3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР.....	5
2.4. ВЫБОР ТЕМЫ ВКР И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ.....	6
2.5. СТРУКТУРА ВКР.....	6
2.6. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР.....	8
2.7. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ.....	8
2.8. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР.....	9
2.9. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР.....	9
2.10. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВКР.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	25

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»:

### **1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:**

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

### **3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Цель итоговой аттестации - определение уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» с учетом профиля.

Задачи итоговой аттестации:

- углубить, систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки, компетенции по направлению подготовки;
- оценить уровень теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепить умения работы с источниками, поиска и обработки научной информации;
- оценить способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию;
- оценить умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и контроля;
- закрепить навыки принятия решений по вопросам профессиональной деятельности;
- закрепить умения проведения научных исследований;
- закрепить навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 080200 «Менеджмент», является обязательной.

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации выпускников относится **защита выпускной квалификационной работы (ВКР).**

К **защите выпускной квалификационной работы** допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» в соответствии с учебным планом.

При условии успешного прохождения итоговой аттестации, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ установленного образца о высшем образовании (диплом бакалавра).

Таким образом, теоретические знания и практические навыки, закрепленные студентами в процессе прохождения итоговой аттестации, могут быть использованы при осуществлении своей профессиональной деятельности.

В ходе итоговой аттестации осуществляется проверка следующих компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

### **Профессиональные компетенции:**

Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

Владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

Способность к экономическому образу мышления (ПК-26);

Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

Способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

Знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

Умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

Умение моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

Умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

Умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

Владение навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

Способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

Владение техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

Понимание роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

Критериями оценки уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является подготовка и защита ВКР:

- качество выпускной квалификационной работы;
- регулярность и система работы над выпускной квалификационной работой;
- достоверность и валидность результатов выпускной квалификационной работы, подтвержденные апробацией результатов исследования на научных мероприятиях и / или заседании выпускающей кафедры, а также афишированием материалов и результатов работы в публикациях;
- качество представления и защиты результатов выпускной квалификационной работы.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР**

### **2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом подготовка и защита ВКР – неперемное условие профессиональной квалификации студента, завершающего обучение по направлению подготовки 080200 «Менеджмент».

Выпускная квалификационная работа менеджера должна показывать навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта совершенствования управления.

Методические рекомендации определяют порядок выбора студентом-дипломником темы ВКР и его утверждения, общие требования, предъявляемые к ВКР, освещают последовательность его подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению - как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений, определяют обязанности научного руководителя и рецензентов, порядок внутреннего и внешнего рецензирования и защиты ВКР.

При подготовке и оформлении ВКР студент обязан руководствоваться данными положениями. Более подробную информацию студент получает от руководителя ВКР.

### **2.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР**

ВКР должна быть выполнена как самостоятельное и законченное научное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат научно-исследовательской работы студента, выполняемой на протяжении всего периода обучения в институте.

Основные цели ВКР:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению подготовки.

2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в ВКР.

3. Определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач управления.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления (организацией, учреждением, муниципальным предприятием);

– изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

– собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа деятельности организаций, (учреждений, муниципальных предприятий);

– провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

– сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности деятельности организации, учреждения, муниципального предприятия);

– оформить ВКР в соответствии с предъявляемыми нормативными требованиями.

### **2.3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

ВКР выполняется студентом на основе разработанного научным руководителем и утвержденного ректором задания, в котором устанавливаются сроки выполнения работы в целом и отдельных его частей, сроки сдачи на кафедре и дата защиты.

Основными этапами выполнения ВКР являются:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.

2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы.

3. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.

4. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов.

5. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.

6. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

7. Подготовка к защите и защита ВКР.

Дипломник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

#### 2.4. ВЫБОР ТЕМЫ ВКР И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

Тематика ВКР, разрабатываемая учебным подразделением с привлечением ППС и утверждаемая ученым советом института, периодически уточняется в целях приведения ее в соответствие с актуальными и направлениями сферы управления.

Тему ВКР каждый студент выбирает самостоятельно на основе примерной тематики (Приложение 1), предложенной Институттом. В отдельных случаях студент может для ВКР предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки и согласовав с научным руководителем.

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования управления, специализацией направления подготовки. Важными критериями выбора темы являются ее актуальность и практическая направленность, состояние освещенности в литературе и научных источниках, связи с выполненными ранее курсовыми работами.

После выбора темы каждому дипломнику необходимо написать заявление на имя Ректора (Приложение 2).

После издания распоряжения об утверждении тем ВКР и научных руководителей каждому студенту выдается задание по ВКР.

После издания распоряжения и выдачи задания по ВКР темы изменению не подлежат.

#### 2.5. СТРУКТУРА ВКР

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР (таблица 1).

Таблица 1

Структура ВКР

Титульный лист
Реферат
Содержание
Введение
Теоретическая часть (Глава 1)
Аналитическая часть (Глава 2)
Проектная часть (Глава 3)
Заключение
Список литературы
Приложения
Последний лист ВКР

**Титульный лист** - Приложение 3.

**Содержание** ВКР включает перечень всех разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала (Приложение 4).

**Реферат** краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Структура реферата. Реферат включает следующие аспекты содержания исходного документа:

- предмет, тему, цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- область применения результатов;
- выводы;
- структуру ВКР;
- основные методы исследования;
- дополнительную информацию.

**Во введении** должна быть обоснована актуальность темы исследования, дана оценка состояния разработанности темы исследования в зарубежной и отечественной литературе,

отражен вклад наиболее значимых исследователей, теоретическая и практическая значимость темы.

**Основная часть ВКР** включает три главы (теоретическую, аналитическую и проектную части). Каждая глава может включать 2-3 параграфа. Одно из требований, предъявляемых к ВКР – четкое и логичное изложение. В каждой главе должна быть поставлена совершенно конкретная цель и сделаны выводы, т.е. изложение материала должно быть логически завершенным. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы.

**В теоретической части** ВКР должны быть изложены основные проблемы становления и развития предмета исследования. В данной части формулируется исследуемая проблема, определяется ее место в экономической теории или хозяйственной практике. Анализируются точки зрения на проблему и практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны приводиться со ссылкой на автора. Работы без ссылок на источники не принимаются к рассмотрению.

Завершая теоретическую часть, студент должен обосновать свою точку зрения на теоретические и методологические подходы к решению поставленных во введении задач.

**В аналитической части** ВКР целесообразно исследовать проблему в объекте исследования на основе обоснованной в предыдущей части методики анализа.

Материалами анализа могут быть планы работы, годовые отчеты хозяйственной деятельности предприятия (за последние 3 года), статистическая отчетность и другая служебная документация предприятия, изученная студентом во время прохождения преддипломной практики.

Опираясь на них, студент должен проанализировать положение дел в области решаемой ВКР темы, вскрыть имеющиеся резервы предприятия и наметить пути их использования.

Объем и характер представленного в аналитической части материала зависят от особенностей темы проекта, специфики предприятия, принятой методики исследования. Материал необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками, которые размещают по тексту работы или в виде приложений, если они имеют значительный объем.

В процессе выполнения аналитической части студент должен применять современные методы анализа.

Аналитическая часть должна заканчиваться выявлением основных проблем на объекте исследования и (или) определением мероприятий по совершенствованию тех направлений деятельности, которые этого требуют, и (или) созданием программы (проекта) или дополнительной услуги, совершенствующей деятельность исследуемого объекта.

**Проектная часть** включает разработку и реализацию комплекса мероприятий, направленных на решение проблем определенных в аналитической части. Разработанный проект или программа, должны быть подробно раскрыты по содержанию, целесообразности введения и результативности осуществления.

Предлагаемые мероприятия должны быть направлены на разрешение выявленных проблем, повышение эффективности управления, прибыльности, организационного, социального, экономического уровня развития объекта исследования, его конкурентоспособности, улучшения имиджа.

Все мероприятия, должны быть обоснованы экономически посредством расчета основных финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия, полученного в результате внедрения мероприятий и рекомендаций, предложенных студентом в проектной части ВКР в сопоставлении с показателями, рассчитанными в аналитической части.

**Выводы по главам** включают краткое (не более 1 листа формата А4) содержание (резюме) теоретической, аналитической или проектной работы, выполненной в соответствующих главах ВКР.

**Заключение** должно содержать конкретные выводы и результаты исследования, а также рекомендации по их практическому использованию, полученные при решении каждой задачи, поставленной во введении, а также указания на целесообразные аспекты и пути дальнейшего изучения объекта.

ВКР завершается **списком литературы**. Список должен включать не менее 50 источников (первоисточников, нормативно-правовых актов, статистических справочников, изданий и публикаций последних лет).

**Приложения** к ВКР могут включать табличный и графический материал, иллюстрирующий основные положения теоретической, аналитической, проектной частей ВКР.

Приложения должны иметь свой порядковый номер и располагаться в порядке ссылок на них в основном тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ, напечатанного прописными буквами; приложение должно иметь содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

**Последний лист ВКР** оформляется по форме, приведенной в Приложении 5.

## 2.6. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

ВКР должна быть выполнена в соответствии со стандартом оформления (см. сайт АНО ВО «ИНБУР» – Методические рекомендации по выполнению письменных работ).

### **Общие положения оформления**

Шрифт – 14, Times New Roman, интервал - 1,5. Размер полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 15 мм, снизу – 20 мм.

Объем – 75- 100 страниц.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию. Не нумеруются, но учитываются в общем объеме титульный лист, содержание, первые листы разделов (введение, глава 1, глава 2, глава 3, заключение, список литературы, приложения).

ВКР должна быть представлена в прошитом виде. Не подшиваются, а прикладываются в мультифорах к работе отзыв руководителя, рецензия.

Название и нумерация разделов, параграфов в тексте работы и в содержании должны полностью совпадать.

Заголовки разделов печатают прописными (заглавными) буквами, выравнивание по центру. Заголовки параграфов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), выравнивание по ширине, отделение от текста или других заголовков 2-мя интервалами сверху и снизу.

Переносы слов в заголовках исключаются. Знаки (точку или двоеточие) в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается выделение заголовков другим цветом, подчеркиванием, жирным шрифтом.

Каждую главу основной части текста работы, а также введение, заключение, список литературы, приложения следует начинать с новой страницы.

Параграфы оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа или пункта осталось на листе не более четверти свободного места.

Пристальное внимание автору работы следует также уделить правильному оформлению источников списка литературы.

## 2.7. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель.

Дипломник периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки ВКР научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить. Дипломник может учитывать рекомендации научного руководителя или отклонять их по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности дипломника.

Подготовленная к защите ВКР представляется научному руководителю, не позднее, чем за 20 дней до защиты.

После получения окончательного варианта работы научный руководитель подписывает титульный лист и составляет письменный отзыв (Приложение 6), в котором всесторонне



характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите перед аттестационной комиссией (АК).

## **2.8. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР**

Предварительная защита ВКР проводится по решению ректора. На предварительную защиту могут приглашаться лишь некоторые дипломники, работы которых, по мнению преподавателей кафедры, заслуживают пристального внимания.

День и время предварительной защиты ВКР определяет ректор АНО ВО «ИНБУР». Перед предварительной защитой студенту необходимо иметь готовую к защите ВКР, подписанный отзыв научного руководителя. Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из двух-трех человек – преподавателей кафедры, под председательством проректора по учебной работе.

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с работой и получения ответов студента, комиссия принимает решение о возможности защиты ВКР в АК.

## **2.9. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР**

С целью получения дополнительной объективной оценки ВКР рецензирование работы проводится специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, СМИ, культуры, производства, НИИ и прочих учреждений, а также профессора и преподаватели института и других вузов. Основное требование к рецензенту – высшее экономическое образование, стаж работы – 5 лет.

Оформленная ВКР вместе с отзывом руководителя предоставляется дипломником рецензенту не позднее, чем за 7 дней до защиты.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, то, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение АК. Объем рецензии должен составлять не более 1 страницы печатного текста (Приложение 7).

Подписанная рецензентом рецензия представляется в АК вместе с ВКР в установленные сроки.

## **2.10. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВКР**

Защита ВКР происходит на открытом заседании Аттестационной комиссии, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать работу все желающие в соответствии с регламентом.

Задачей АК является определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение о допуске к защите, необходимо подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения работы, при этом для большей наглядности целесообразно пользоваться проектирующим изображением аппаратом или бумажными плакатами, подготовив заблаговременно необходимый для этого материал (таблицы, графики), согласованный с руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов АК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно.

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за слабой защиты. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует указать, что сделано лично дипломником, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении проблемы, какие новые результаты

достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Эта общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. По докладу и ответам на вопросы члены АК судят о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов на вопросы секретарь АК зачитывает отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, а также оглашается внешняя рецензия.

Оценивается ВКР по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) на закрытом заседании АК.

На основании защиты ВКР АК судит о том, умеет ли студент самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли студент пути применения результатов своей работы на практике.

Оценка выставляется с учетом содержательности доклада, ответов на вопросы, отзывов научного руководителя и внешнего рецензента, оформления работы.

Решения АК принимаются большинством голосов, ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю комиссии.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»:

Оценки **«отлично»** заслуживает работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, дан анализ действующего законодательства, практики, содержится творческий подход к решению вопросов, сделаны обоснованные выводы, предложения по совершенствованию организации или деятельности объекта (предмета) исследования. Во время защиты на все вопросы даны аргументированные ответы, при этом студент проявил творческие способности в понимании вопросов и изложении ответов на них. Работа оформлена в соответствии с требованиями.

Оценки **«хорошо»** заслуживает работа, в которой достигнута цель, решены задачи, правильно сформулированы выводы, даны предложения по совершенствованию организации (деятельности) объекта (предмета) исследования. Даны правильные ответы на большинство вопросов. Есть некоторые замечания к оформлению ВКР.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает работа, в которой теоретические вопросы в основном раскрыты, сделаны в основном правильные выводы. Сформулированы некоторые предложения, но недостаточно аргументированы. Во время защиты студент не ответил на ряд вопросов.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании АК.

Решение АК является окончательным и апелляции не подлежат.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Управление инновациями в организации.
2. Маркетинг во внешнеэкономической деятельности организации.
3. Стратегия и организационная структура организации.
4. Стратегическое управление маркетингом.
5. Методы управления персоналом организации.
6. Формирование стратегических целей и стратегии организации.
7. Управление на основе конкурентной маркетинговой стратегии.
8. Управление на основе разработки сбытовой политики организации.
9. Управление рекламной политикой организации.
10. Организация и управление сервисной политикой.
11. Планирование в системе управления маркетингом.
12. Управление маркетингом в социальной сфере.
13. Управление маркетингом в высшей школе (на примере вуза).
14. Управление маркетингом в сельскохозяйственном производстве.
15. Управление подготовкой и переподготовкой кадров менеджеров.
16. Методы принятия управленческих решений в организации.
17. Стратегическое планирование в системе управления организацией.
18. Управление конфликтами и изменениями в организации.
19. Методы управления производством организации.
20. Управление процессом реструктуризации в организации.
21. Управление ценообразованием в условиях рынка.
22. Принятие решений и управление в условиях неопределённости.
23. Диагностика и анализ системы управления организацией.
24. Моделирование и деловые игры в сфере управления.
25. Управление групповой динамикой в организации.
26. Психология в управлении персоналом организации.
27. Управление качеством продукции в современных организациях.
28. Становление и совершенствование систем управления качеством продукции в условиях рынка.
29. Управление организацией на основе бизнес-процессов.
30. Роль логистики в управлении организацией.
31. Стратегия управления инновациями и инвестициями.
32. Управление страховыми компаниями.
33. Управление на основе бизнес-плана.
34. Роль жизненного цикла в управлении организацией.
35. Методы информационного обеспечения менеджмента.
36. Корпоративная культура и её место в управлении организацией.
37. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью фирмы.
38. Современные методы управления банковской деятельностью.
39. Особенности функционирования и развития инфраструктуры.
40. Использование математических методов в управлении фирмы.
41. Управление интегрированными производственными системами.
42. Управление интегрированными корпоративными структурами.
43. Разработка на основе маркетинга партнёрских отношений.
44. Управление коммерческим риском на предприятии (торговли).
45. Управление коммерческим риском на предприятии (торговли).
46. Управление кредитной политикой коммерческого банка (любое направление деятельности).
47. Разработка организационной структуры службы управления персоналом.
48. Совершенствование технологии выработки решений по управлению персоналом.
49. Формирование кадровой политики организации.
50. Совершенствование (формирование) системы стратегического управления персоналом.
51. Совершенствование кадрового планирования в организации.

52. Разработка системы организации обучения персонала (подготовки, переподготовки и повышения квалификации).
53. Особенности планирования деятельности предприятия в условиях рынка.
54. Особенности планирования деятельности предприятия в условиях рынка.
55. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности организации.
56. Методика анализа и планирования риска.
57. Прогнозирование рынка и выработка решений по развитию производства.
58. Прогнозирование деловой среды организации.
59. Управление экономической эффективностью производства.
60. Управление эффективностью использования основных производственных фондов предприятия.
61. Разработка и оптимизация производственной программы предприятия.
62. Управление оборотным капиталом предприятия.
63. Анализ и управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.
64. Управление производительностью труда на предприятии.
65. Управление профессионально-личностной компетентностью руководителя и её влияние на эффективность деятельности организации.
66. Диагностика и управление конфликтными ситуациями в организации.
67. Управление процессом формирования организационной культуры предприятия.
68. Управление имиджем компании (на примере конкретной организации).
69. Управление товарной политикой предприятия в современных условиях.
70. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути её повышения.
71. Организационно-экономический механизм функционирования малого предприятия.
72. Управление системой оплаты труда в организации.
73. Управление процессом мотивации персонала в организации.
74. Управление процессом совершенствования организационной структуры предприятия.
75. Проблемы адаптации организации к изменяющимся условиям её функционирования.
76. Анализ эффективности системы управления персоналом.
77. Управление процессом адаптации организации к условиям среды её функционирования.

Ректору АНО ВО «ИНБУР»

Блохину Г.Г.

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР):

\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР:

Должность, место работы студента:

Телефон студента: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя ВКР:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(бакалаврская работа)**

**Тема: «Анализ рекламной деятельности предприятия (на примере ООО «Мария Ра», г.  
Барнаул)»**

**РАБОТУ ВЫПОЛНИЛА СТУДЕНТКА 5 КУРСА,  
ГРУППЫ \_\_  
ЧЕРНИКОВА С.В.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Допустить к защите

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выпускная квалификационная работа  
защищена

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель  
Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*БАРНАУЛ 2016 Г.*

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИМИДЖА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Сущность и содержание имиджа бизнес-структуры и возможность его формирования

1.2. Характеристика основных структурных элементов имиджа компании

1.3. Основные проблемы и тенденции современного российского бизнеса

#### 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИМИДЖА ВУЗА НА ПРИМЕРЕ ООО "МАРИЯ-РА"

2.1. Общая характеристика деятельности компании

2.2. Маркетинговое исследование имиджа компании

#### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ .....

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

Тема: \_\_\_\_\_  
 Автор (студент/ка) \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., место работы, должность, учёное звание, степень)

**Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО  
подготовленности автора ВКР**

Требования к профессиональной подготовке (компетенции – из ФГОС ВО)	Соответствие		В основном соответствие		Не соответствие	
	Т	Н	Т	Н	Т	Н
Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения						
Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования						
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений						
Владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций						
Способность к экономическому образу мышления						
Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления						
Знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли						
Умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели						
Умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте						
Владение навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации						
Способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения						
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности						

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
(БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ)**

Автор (студент/ка) \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Наименование темы: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность, учёное звание,

степень)

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1	Обоснование актуальности тематики работы					
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3	Соответствие содержания работы теме исследования					
4	Степень комплексности работы, применение в ней знаний базовых и профильных дисциплин					
5	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6	Применение современного программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартам)					
8	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10	Практическая значимость результатов					
11	Обоснование актуальности тематики работы					

\*- не оценивается, трудно оценить

Отмеченные достоинства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                      Ф.И.О.

М.П.