



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Управление закупочной деятельностью в рамках Федерального закона № 223 от
18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

г. Барнаул, 2019г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление закупочной деятельностью в рамках Федерального закона № 223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Планируемые результаты обучения.
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление закупочной деятельностью в рамках Федерального закона № 223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
 - 3.1. Учебный план.
 - 3.2. Календарный учебный график.
 - 3.3. Содержание разделов.
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.
 - 4.1. Учебно-методическое обеспечение Программы.
 - 4.2. Организационно-сопроводительное обеспечение.
 - 4.3. Материально-технические условия реализации Программы.
 - 4.4. Список литературы.
 - 4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы.

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление закупочной деятельностью в рамках Федерального закона № 223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1. Коммерческие организации, выполняя свои основные виды деятельности по производству продукции и оказанию услуг, осуществляют закупку товаров, работ и услуг (в виде сырья и материалов, основного и вспомогательного производственного оборудования, работ по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации производственных фондов и т.д.) на свободном рынке, используя механизм договора.

При этом коммерческие организации исходят из следующих принципов:

- эффективности (достижение требуемого результата с минимальными затратами с учетом всей совокупности издержек на покупку и владение, при необходимости, а также хранение и обработку запасов);
- предотвращение ошибочных и недобросовестных действий работников, занятых в закупках.
- Государство в отношении отдельных видов коммерческих лиц (**государственные компании и корпорации, субъекты естественных монополий**) устанавливает дополнительные требования по организации закупок:
 - обеспечение конкуренции между участниками рынка в процессе закупок;
 - предоставление отдельным категориям производителей / поставщиков лучших условий («преференций») участия в закупках (например, для малого бизнеса или национальных производителей);
 - обеспечение гласности и прозрачности при организации и проведении закупок.

Организация закупок продукции отдельными видами юридических лиц в Российской Федерации с 2012 года регулируется Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18 июля 2011 года (далее 223-ФЗ) в совокупности со значительным числом подзаконных нормативных правовых актов, уточняющих порядок его применения.

В общем, процесс осуществления закупок отдельными видами юридических лиц включает следующие этапы:

- инициирование закупки;
- планирование закупки;
- корректировка планов;
- подготовка закупки;
- проведение закупки;
- заключение договора;
- исполнение договора;
- отчетность и аналитика.

Таким образом, организация и проведение закупок представляет собой длительный и сложный многоступенчатый процесс, реализация которого должна осуществляться специалистами, обладающими теоретическими знаниями и практическими навыками как непосредственно в области законодательства о закупках и правоприменительной практики, так и общими знаниями в области логистики, менеджмента, маркетинга, экономики, права, статистики и других дисциплин.

1.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление закупочной деятельностью в рамках Федерального закона «Управление закупочной деятельностью в рамках Федерального закона № 223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», длительность 40 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Минтруда России, приказами и методическими рекомендациями Минобрнауки России, в том числе в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- Закон 135-ФЗ - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- ПП 925 - Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

- ПП 1211 - Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- ПП 1352 - Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- ПП 1442 - Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2015 г. № 1442 «О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации».

- ПП 1169 - Постановление Правительства РФ от 29 октября 2015 г. № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга».

- ПП 932 - Постановление Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

- ПП 616 - Постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

- ПП 908 - Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

- ПП 494 – Постановление Правительства РФ от 11 июня 2013 г. № 494 «О размещении на официальном сайте информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации».

- ПП 1132 - Постановление Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

- ПП 1516 - Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1516 «Об утверждении Правил отбора инвестиционных проектов для включения в реестр инвестиционных проектов и ведения реестра таких инвестиционных проектов».

- Приказ МЭР 109 - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 г. № 109 «Об утверждении формы уведомления о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, формы представления сведений об осуществлении закупок продукции машиностроения, включенной в перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения, необходимой для реализации инвестиционных проектов, которые включены в реестр инвестиционных проектов в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе сведений об осуществлении закупок продукции машиностроения, которые не подлежат размещению в Единой информационной системе по решению Правительственной комиссии по импортозамещению, указанному в пункте 3 части 8 статьи 3.1 федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также положения о порядке ведения реестра инвестиционных проектов».

1.3. Программа использует информационные средства учебной площадки ООО «ОТС-ТЕНДЕР» (компания является оператором одной из крупнейших в России электронных торговых площадок, на которой осуществляются закупки по 223-ФЗ), что дает возможность в рамках изучения программы давать слушателям большой объем практической информации.

1.4. К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации ориентирована на следующие категории слушателей: руководителей закупочных подразделений, юристов, председателей и членов закупочных комиссий, иных закупающих сотрудников организаций, осуществляющих закупки в рамках закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, в первую очередь:

- субъектов естественных монополий;
- госкорпораций;
- организаций коммунального хозяйства;
- государственных унитарных предприятий.

Кроме того, Программа будет крайне полезна всем участникам закупочных процедур, в частности — поставщикам, которые благодаря полученной информации смогут безупречно составлять заявки на участие в закупках. Это даст им безусловное преимущество перед менее осведомлёнными конкурентами.

1.6. **Целью Программы** является совершенствование профессиональных компетенций слушателей, позволяющих эффективно использовать бюджетные и внебюджетные средства для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд,
- анализ, планирование закупок, выбор способа закупок, организация закупок;
- осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд;
- экспертиза результатов закупок, приемка контракта,
- аудит, мониторинг, контроль в сфере закупок.

совершенствование кадрового обеспечения в сфере закупок товаров, работ, услуг для

1.7. Реализация указанной цели достигается выполнением следующих **основных задач**:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы размещения государственных и муниципальных закупок;
- рассмотрение общих принципов размещения государственных и муниципальных закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- рассмотрение основных способов закупок;
- рассмотрение организации и практики контроля за размещением государственных и муниципальных закупок;
- совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

1.8. **Срок обучения** составляет 40 часов, с учетом всех видов аудиторной и самостоятельной работы.

1.9. При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием следующих ресурсов:

1. Программа для ЭВМ Mirapolis Virtual Room для проведения вебинаров и видеоконференций.

2. Система тестирования на базе ПО Moodle.

3. Электронный ресурс видеоматериалов занятий, методических разработок и нормативно-правовой базы (файло-хранилище на основе протокола FTP).

4. Учебная площадка ООО «ОТС-тендер» для корпоративных заказчиков и участников (<https://otc.ru/academy/demo>).

5. Единая информационная система в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

2. Планируемые результаты обучения.

2.1. Специалист по закупкам должен обладать следующими компетенциями:

- планирование потребностей;
- анализ рынка;
- выбор контрагента;
- исполнение договора;
- отчетность и анализ закупки.

2.2. В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей. Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК1 – Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, ПК2 – Умение осуществить подготовку закупочной документации ПК3 – Способность осуществить обработку результатов закупки и заключить контракт
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК4 – Способность составлять планы и обосновывать закупки ПК5 – Готовность к осуществлению процедур закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК6 – Готовность к проведению проверки соблюдения условий контракта ПК7 – Готовность к проведению проверки качества представленных товаров, работ, услуг
Контроль в сфере закупок	ПК8 – Способность осуществлять мониторинг в сфере закупок ПК9 – Готовность к проведению аудита и контроля в сфере закупок
Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК10 – Способность осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК11 – Готовность проводить консультирование по закупочным процедурам
Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК12 – Способность проводить экспертизу закупочной процедуры ПК13 – Способность проводить экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта
Организация работ по экспертизе консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК14 – Способность к управлению организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК15 – Готовность проведения аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации ПК16 – Способность проведения исследования теоретических и практических проблем закупочной деятельности

2.3. Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- основные положения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;

- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица заказчика;
- правила и порядок описания объекта закупки;
- особенности ценообразования на рынке;
- требования, предъявляемые к участнику закупки;
- порядок оценки участников.

должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок;
- готовить проекты договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок;
- собирать и систематизировать данные о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- составлять планы закупок и обоснования закупок.
- осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями 223-ФЗ;
- осуществлять процедуры закупок.
- готовить и публично размещать документацию о закупках;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- работать в единой информационной системе;
- собирать и анализировать поступившие заявки;
- осуществлять проверки необходимой документации для заключения договоров;
- осуществлять процедуру подписания договора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;
- осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным договорам.
- осуществлять мониторинг закупок;
- осуществлять документооборот по закупкам.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление закупочной деятельностью в рамках Федерального закона № 223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 10 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: очно-заочная или заочная, с применением дистанционных технологий.

№ п/п	Наименование разделов	Всего акад. час.	В том числе, акад. час.			Форма контроля
			семинар	Самостоятельная работа	практические занятия	
1.	Роль процесса закупки в обеспечении современного предприятия необходимыми товарами, работами, услугами. Торги (тендеры) как технология выбора лучших поставщиков и предложений	1	0,5	0,5	-	Устный опрос-
2.	Нормативно-правовая основа закупочной деятельности в Российской Федерации	3	0,5	2	0,5-	Зачет (дистанционное тестирование)
3.	Обзор способов закупки, рекомендуемых к применению заказчиками – субъектами Федерального закона от 18.07.2011 №223- ФЗ	4	1	2,5	0,5-	Зачет (дистанционное тестирование)
4.	Управление закупочной деятельностью	4	1	2,5-	0,5	Зачет (дистанционное тестирование)
5.	Заключение договора. Исполнение договора.	4	1	2,5-	0,5	Зачет (дистанционное тестирование)
6.	Актуальные вопросы административной и судебной практики рассмотрения жалоб по 223-ФЗ.	4	1	2,5	0,5-	Зачет (дистанционное тестирование)
7.	Планирование и составление плана закупки	4	1	2,5	0,5	Зачет (дистанционное тестирование)
8.	Подготовка требований к закупаемой продукции	4	1	2,5	0,5	Зачет (дистанционное тестирование)
9.	Формирование документации о закупке субъектами Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ	5	1	3,5	0,5	Зачет (дистанционное тестирование)

10.	Проведение процедуры закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, гражданского и антимонопольного законодательства	5	1	3,5	0,5	Зачет (дистанционное тестирование)
11.	Итоговая аттестация	2	-		2	Зачет (дистанционное тестирование)
12.	ИТОГО	40	9	24,5	6,5	

3.2. Календарный учебный график

Прием слушателей осуществляется по заявкам работодателей или по заявкам физических лиц на основании договора с АНО ДПО «ИНБУР» с момента размещения годового календарного учебного графика на соответствующий год и не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала обучения.

Оформление приема слушателей и утверждение состава группы осуществляется приказом директора АНО ДПО «ИНБУР»

Обучение в очной форме осуществляется в сроки, указанные в годовом календарном учебном графике с учетом продолжительности освоения программы.

В заключительный день обучения предусмотрено проведение итоговой аттестации, проводимой в форме дистанционного тестирования.

Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом директора АНО ДПО «ИНБУР» при условии завершения образовательного процесса и прохождения промежуточной аттестации.

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	личество часов
1.	Роль процесса закупки в обеспечении современного предприятия необходимыми товарами, работами, услугами. Торги (тендеры) как технология выбора лучших поставщиков и предложений	01.XX.YY*	1
2.	Нормативно-правовая основа закупочной деятельности в Российской Федерации	01.XX.YY	3
3.	Обзор способов закупки, рекомендуемых к применению заказчиками – субъектами Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ	02.XX.YY	4
4.	Управление закупочной деятельностью	03.XX.YY	4
5.	Заключение договора. Исполнение договора.	04.XX.YY	4
6.	Актуальные вопросы административной и судебной практики рассмотрения жалоб по 223-ФЗ.	05.XX.YY	4
7.	Планирование и составление плана закупки	06.XX.YY	4
8	Подготовка требований к закупаемой продукции	07.XX.YY	4
9	Формирование документации о закупке субъектами Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ	08.XX.YY	5
10	Проведение процедуры закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, гражданского и антимонопольного	09.XX.YY	5

	законодательства		
11.	Итоговая аттестация	10.XX.YY	2

* 01- число месяца, XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание разделов учебной программы

Раздел 1. «Роль процесса закупки в обеспечении современного предприятия необходимыми товарами, работами, услугами. Торги (тендеры) как технология выбора лучших поставщиков и предложений».

Цель обучения: дать слушателям знания о значении закупки в обеспечении современного предприятия необходимыми товарами, работами, услугами, понимание тендеров как технологии выбора лучших поставщиков и предложений.

Структура раздела и содержание занятий

Роль процесса закупки в обеспечении современного предприятия необходимыми товарами, работами, услугами. Торги (тендеры) как технология выбора лучших поставщиков и предложений».	семинар	0,5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	0,5 часа

В данном разделе рассматриваются следующие темы:

- Процесс закупки в системе бизнес-процессов современного предприятия.
- Основные этапы процесса закупки (формирование потребности; планирование; подготовка и проведение процедур закупки (торгов, тендеров); заключение и исполнение договора; контроль и отчетность).
- Регламентированные конкурентные процедуры закупки (торги, тендеры) и современные концепции организации материально-технического обеспечения (управление закупками по категориям; выстраивание цепочек поставки; долгосрочные договоры и партнерские отношения с поставщиками). Конкуренция и стабильность: антагонизм или сочетание?
- Риски закупочной деятельности и их предотвращение.

Знания и умения слушателей

- Знание о процессе закупки в системе бизнес-процессов современного предприятия;
- Понимание основных этапов процесса закупки;
- Знание о регламентированных конкурентных процедурах закупки;
- Понимание рисков закупочной деятельности и возможностях их предотвращения.

Контрольное мероприятие: проводится в форме устного опроса.

Вопросы устного опроса проверяют следующие знания:

- современные закупки на современном предприятии;
- основные этапы процесса закупки;
- управление закупками по категориям;
- предотвращение рисков закупочной деятельности.

Раздел 2. «Нормативно-правовая основа закупочной деятельности в Российской Федерации».

Цель обучения: дать слушателям знания о нормативно-правовой основе закупочной деятельности в Российской Федерации.

Структура раздела и содержание занятий

Нормативно-правовая основа закупочной деятельности в Российской Федерации	семинар	0,5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

В данном разделе рассматриваются следующие темы:

- Обзор системы нормативных документов, регламентирующих закупки.
- Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ и его место в системе нормативных документов. Принятые в развитие 223-ФЗ подзаконные нормативные правовые акты. Влияние антимонопольного законодательства.
- Тенденции регулирования (ожидаемые изменения в 223-ФЗ; параллели 223-ФЗ и 44-ФЗ; последствия вступления России в ВТО).

Знания и умения слушателей

- знание нормативных документов, регламентирующих закупки;
- знание положений 223-ФЗ и его места в системе нормативных документов;
- знание принятых в развитие 223-ФЗ подзаконных нормативных правовых актов.
- понимание тенденций регулирования 223-ФЗ.

Контрольное мероприятие (0,5 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- содержание нормативных документов, регламентирующих закупки;
- положения 223-ФЗ и его место в системе нормативных документов;
- сущность и значение принятых в развитие 223-ФЗ подзаконных нормативных правовых актов.
- тенденции регулирования 223-ФЗ.

Раздел 3. «Обзор способов закупки, рекомендуемых к применению заказчиками – субъектами Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ».

Цель обучения: дать слушателям знания о способах закупки, рекомендуемых к применению заказчиками – субъектами Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

Структура раздела и содержание занятий

Обзор способов закупки, рекомендуемых к применению заказчиками – субъектами Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ».	семинар Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	1 час 2,5 часа
---	--	-------------------

В данном разделе рассматриваются следующие темы:

- Обзор мировых и отечественных лучших практик.
- Способы закупок, их разновидности.
- Специальные процедуры (переторжка, конкурентные переговоры, предквалификация, постквалификация, аккредитация).
- Выбор способа закупки и формы ее проведения.
- Основания для проведения закрытых закупок и закупок у единственного поставщика.

Знания и умения слушателей

- знание о способах закупок и их разновидностях;
- знание о специальных процедурах закупок;
- понимание выбора способа закупки и формы ее проведения;
- знание основания для проведения закрытых закупок и закупок у единственного поставщика.

Контрольное мероприятие (0,5 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- способы закупок и их разновидности;
- специальные процедуры закупок и основания для их применения;
- основания для выбора способа закупки и формы ее проведения;

- основания для проведения закрытых закупок и закупок у единственного поставщика.

Раздел 4. «Управление закупочной деятельностью».

Цель обучения: дать слушателям знания о процессе управления закупочной деятельностью.

Структура раздела и содержание занятий

Управление закупочной деятельностью	семинар	0,5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2,5 часа

В данном разделе рассматриваются следующие темы:

- Типовые субъекты процесса закупки и их роли.
- Объекты управления закупочной деятельностью.
- Порядок принятия решений в ходе закупки: алгоритмы / «формулы», единоличное и коллегиальное принятие решений. Порядок работы закупочной комиссии, применение права вето.
- Документы заказчика, регламентирующие управление закупочной деятельностью. Положение о закупке: минимальный набор требований к содержанию; рекомендации по построению.
- Профессиональные стандарты для работников, занятых в закупках.

Знания и умения слушателей:

- знание о субъектах процесса закупки и их роли в процессе закупки;
- знание об объектах управления закупочной деятельностью;
- понимание порядка принятия решений в ходе закупки;
- порядок работы закупочной комиссии, применение права вето;
- знание о документах заказчика, регламентирующих управление закупочной деятельностью;
- знание о требованиях к содержанию Положения о закупке;
- умение подготовить Положение о закупке
- знание профессиональных стандартов для работников, занятых в закупках.

Контрольное мероприятие (0,5 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- субъекты процесса закупки и их роли;
- объекты управления закупочной деятельностью;
- порядок принятия решений в ходе закупки;
- порядок работы закупочной комиссии, применение права вето;
- содержание и требования к Положению о закупке.

Раздел 5. «Заключение договора»

Цель обучения: дать слушателям знания о порядке формирования, заключения, ведения договоров по закупками в соответствии с 223-ФЗ.

Структура раздела и содержание занятий

Заключение договора	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2,5 часов

В данном разделе рассматриваются следующие темы:

- Основные требования к договору.
- Порядок определения условий договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
- Возможность и содержание преддоговорных переговоров.
- Подписание договора Исполнение договора.
- Основные точки контроля.
- Заключение дополнительных соглашений.
- Ведение реестра договоров в ЕИС.

Знания и умения слушателей

- знания о требованиях к договору;
- понимание порядка определения условий договора;
- умение подготовить договор в соответствии с требованиями 223-ФЗ;
- знание о подписании и исполнении договора;
- знание о заключении дополнительных соглашений;
- умение вести реестр договоров в ЕИС.

Контрольное мероприятие (0,5 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- требования к договору;
- порядок определения условий договора;
- возможности и содержание преддоговорных переговоров;
- исполнение договора;
- контроль исполнения договора;
- заключение дополнительных соглашений;
- ведение реестра договоров в ЕИС.

Раздел 6. «Актуальные вопросы административной и судебной практики рассмотрения жалоб по Закону о закупках (223-ФЗ)».

Цель обучения: дать слушателям знания об административной и судебной практике рассмотрения жалоб по Закону о закупках (223-ФЗ).

Структура раздела и содержание занятий

Актуальные вопросы административной и судебной практики рассмотрения жалоб по Закону о закупках (223-ФЗ)	семинар Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	1 час 2,5 часа
--	--	-------------------

В данном разделе рассматриваются следующие темы:

- Привлечение к административной ответственности за нарушение законодательства о закупках (Составы административных правонарушений).
- Антимонопольный контроль за проведением закупок: порядок рассмотрения жалоб.
- Антимонопольные требования при проведении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемые в соответствии с Законом о закупках.
- Судебная практика. Полномочия антимонопольного органа по рассмотрению жалоб на действия заказчика.
- Стандарт закупочной деятельности.

Знания и умения слушателей:

- знание о составах административных правонарушений;
- знание об антимонопольном контроле проведения закупок;
- понимание порядка рассмотрения жалоб;

- понимание антимонопольных требований при проведении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ;
- понимание полномочий антимонопольного органа;
- знание стандартов закупочной деятельности.

Контрольное мероприятие (0,5 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- основания привлечения к административной ответственности;
- порядок рассмотрения жалоб ФАС;
- антимонопольные требования при проведении закупок;
- полномочия антимонопольного органа по рассмотрению жалоб на действия заказчика;
- стандарт закупочной деятельности.

Раздел 7. «Планирование и составление плана закупки».

Цель обучения: дать слушателям знания о планировании закупочной деятельности и составлении плана закупки.

Структура раздела и содержание занятий

Планирование и составление плана закупки	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2,5 часа

В данном разделе рассматриваются следующие темы:

- Цели планирования закупок.
- Выбор между централизацией и децентрализацией. Подходы к лотированию.
- Формирование плана закупки в соответствии с Постановлением Правительства от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».
- Особенности планирования отдельными категориями заказчиков в связи с реализацией государственной политики по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, поставщиков инновационной продукции.
- Порядок внесения изменений в план закупки.
- Особенности использования ЕИС для размещения плана закупки и его изменений.

Знания и умения слушателей:

- Знание целей планирования закупок;
- Понимание подходов к лотированию;
- формирование плана закупки и требований к его форме;
- понимание особенностей планирования отдельными категориями заказчиков - субъектов малого и среднего предпринимательства, поставщиков инновационной продукции;
- знание порядка внесения изменений в план закупки.
- понимание особенностей использования ЕИС для размещения плана закупки и его изменений.

Контрольное мероприятие (0,5 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- структура, требования и принципы формирования плана закупки;
- порядок внесения изменений в план закупки;

- использования ЕИС для размещения плана закупки и его изменений.

Раздел 8. «Подготовка требований к закупаемой продукции».

Цель обучения: дать слушателям знания о подготовке требований к закупаемой продукции.

Структура раздела и содержание занятий

Подготовка требований к закупаемой продукции	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2,5 часа

В данном разделе рассматриваются следующие темы:

- Требования и предпочтения. Формирование исходной позиции заказчика в отношении продукции, условий договора, поставщиков, подтверждения соответствия установленным требованиям и предпочтениям.
- Риски неправильного формирования требований и методы снижения вероятности их появления и негативных последствий.
- Использование стандартов при формировании требований (с 01.07.2016 в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2016 № 104 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам стандартизации»).

Знания и умения слушателей

- понимание основ формирования исходной позиции заказчика в отношении продукции, условий договора, поставщиков;
- понимание рисков неправильного формирования требований к поставщику, методов снижения вероятности появления негативных последствий;
- знание об использовании стандартов при формировании требований к поставщику.

Контрольное мероприятие (0,5 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- требования заказчика в отношении продукции, условий договора, поставщиков, подтверждения соответствия установленным требованиям;
- методы снижения рисков неправильного формирования требований и их негативных последствий;
- использование стандартов при формировании требований.

Раздел 9. «Формирование документации о закупке субъектами Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ».

Цель обучения: дать слушателям знания о порядке формирования документации о закупке субъектами Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

Структура раздела и содержание занятий

Формирование документации о закупке субъектами Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	3,5 часа

В данном разделе рассматриваются следующие темы:

- Подход к формированию документации о закупке (модульный, уникальный).
- Требования к содержанию и оформлению документации о закупке.
- Рекомендации по составлению документации о закупке.

Знания и умения слушателей

- знание документации о закупке;
- умение формировать документы по закупке;
- понимание требований к содержанию и оформлению документации о закупке.

Контрольное мероприятие (0,5 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- формирование документации о закупке (модульный и уникальный подходы);
- требования к содержанию и оформлению документации о закупке;
- принципы составления документации о закупке.

Раздел 10. «Проведение процедуры закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, гражданского и антимонопольного законодательства».

Цель обучения: дать слушателям знания о порядке проведения процедуры закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

Структура раздела и содержание занятий

Проведение процедуры закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, гражданского и антимонопольного законодательства	семинар Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	1 час 10 часов
--	--	-------------------

В данном разделе рассматриваются следующие темы:

- Размещение информации о закупке.
- Взаимодействия в ходе проведения процедуры: предоставление разъяснений документации о закупке, внесение изменений в извещение и документацию о закупке, отказ от проведения закупки.
- Рассмотрение предложений, их оценка и сопоставление. Выбор победителя.
- Дополнительные элементы закупки: альтернативные предложения, переторжка, многолотовые закупки, квалификационный отбор.
- Разбор примеров обжалования закупок в антимонопольных органах.

Знания и умения слушателей:

- знание о размещении закупочной информации;
- знание о взаимодействии с поставщиком в ходе проведения процедуры;
- знание о предоставлении разъяснений документации о закупке;
- знание о внесении изменений в извещение и документацию о закупке, об отказе от проведения закупки;
- знание процедуры рассмотрения предложений, их оценки и сопоставления;
- знание о дополнительных элементах закупки.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- процедура размещения информации;
- взаимодействия в ходе проведения процедуры с поставщиком;
- рассмотрение предложений, их оценка и сопоставление;
- принципы выбора победителя;
- дополнительные элементы закупки: альтернативные предложения, переторжка, многолотовые закупки, квалификационный отбор.

4 Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

4.1. Учебно-методическое обеспечение Программы.

4.1.1. Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

4.1.2. Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.1.3. При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка к итоговой аттестации.

4.1.4. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2. Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере контрактной системы, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы эффективного продвижения товаров, работ, услуг участниками торгов для государственных и муниципальных нужд,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г.Барнаул, ул. Максима Горького, д. 20, 3 этаж, Аудитория 312 полностью оборудована для проведения лекционных

и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: не предусмотрены.

4.4. Список литературы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
5. Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
6. Гражданский кодекс Российской Федерации;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.12.2013 г. № 1155 «Об утверждении положения о применении видов цен на продукцию по государственному оборонному заказу»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. N 475-р
12. «Перечень конкретных юридических лиц, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства»;
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 г. № 494 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352
15. «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 1442
17. «О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты правительства Российской Федерации»;
18. Конституция Российской Федерации;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. №1211
20. «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
21. Руководство по закупкам: под ред. Н. Димитри, Г. Пиг, Дж. Спаньоло. — М.: ВШЭ (ГУ), 2013;
22. М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон. Управление закупками и поставками. 13-е изд. — М.:Юнити-Дана, 2013;
23. Кузинс П., Ламминг Р., Лоусон Б. Стратегическое управление цепочками поставок: теория, организационные принципы и практика эффективного снабжения. — М.: Дело и Сервис, 2010;
24. Репин В., Елиферов В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-

процессов. — М.: Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2013;

25. Павлов А. Управление программами проектов на основе стандарта PMI The Standard for Program Management. Изложение методологии и рекомендации по применению.— М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012;

26. Коняев С. Государственные закупки. — М.: РИД ГРУПП, 2012;

27. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США (сравнительно-правовое исследование). — М.: Проспект, 2014;

28. Государственные и муниципальные закупки – 2013. Сборник докладов. – М.: ИД

29. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США (сравнительно-правовое исследование). — М.: Проспект, 2014;

30. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А. Храшкина М.: ООО

Источники в Интернете

31. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>

32. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>

33. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>

34. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>

35. Учебная площадка ООО «ОТС-тендер» для корпоративных заказчиков и участников (<https://otc.ru/academy/demo>).

36. Единая информационная система в сфере закупок www.zakupki.gov.ru .

37. ЭТП ООО «ОТС-тендер» <http://rts-tender.ru/> .

5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по заданиям в тестовой форме (дистанционная технология).

Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого раздела. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Случай признания электронного аукциона не состоявшимся:

А. Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион или если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

Б. Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион или по результатам рассмотрения вторых частей заявок осталась одна заявка соответствующая требованиям

В. Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион, если не сделано ни одного ценового предложения при проведении аукциона, если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

Г. Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион, если не сделано ни одного ценового предложения или поступило только одно ценовое предложение при проведении аукциона, если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

2. Оператор электронной площадки прекращает блокировку денежных средств участника размещения заказа в размере обеспечения заявки на участие в аукционе:

А. В случае признания заявки не соответствующей требованиям аукционной документации на этапе рассмотрения первых или вторых частей, а так же при отзыве заявки.

Б. В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отсутствия подачи ценовых предложений, отклонения заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

В. В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта.

Г. В случае отзыва заявки, подачи только одной заявки на аукцион, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

3. Для прохождения аккредитации участнику размещения заказа необходимо осуществить следующие действия:

А. Заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки и подтвердить e-mail адрес.

Б. Получить сертификат ЭЦП, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес.

В. Получить сертификат ЭЦП, установить и настроить КриптоПРО, проверить настройки интернет браузера, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес.

Г. Получить сертификат ЭЦП, установить и настроить КриптоПРО, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес.

4. Роль «администратор» участника размещения заказа позволяет пользователю:

А. Осуществлять любые юридически значимые действия на площадке от имени юридического лица.

Б. Добавлять новых пользователей организации.

В. Добавлять новых пользователей организации, изменять данные организации, управлять реестрами.

Г. Добавлять новых пользователей, изменять данные организации, управлять реестрами, размещать извещения.

5. Электронная площадка это:

А. Автоматизированная система, позволяющая участникам размещения заказа участвовать в электронных аукционах, проводимых на Общероссийском официальном сайте РФ.

Б. Единая электронная система по размещению информации о государственных (муниципальных) заказах В Юрическое лицо, оказывающее услуги по аккредитации и сопровождению торгов.

Г. Сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.