

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ**



«УТВЕРЖДЕНО»

Директором АНО ДПО «ИНБУР»

А.В. Басаргин/

Приказ № 6 от 25.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и слушателей в АНО ДПО «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Статьи 24 Конституции РФ;
- Гражданского кодекса РФ;
- главы 14 «Защита персональных данных работника» Трудового Кодекса РФ;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Правил внутреннего трудового распорядка в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ» (далее – Институт, АНО ДПО «ИНБУР»).

1.2. Цель настоящего Положения - определение порядка работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными работников и слушателей и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работником работодателю, слушателями и/или их представителями; обработки персональных данных работников и слушателей; обеспечение защиты прав и свобод работников и слушателей при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и слушателей, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- 1) работник - лицо, выполняющее трудовые функции на основании трудового договора в АНО ДПО «ИНБУР»;
- 2) слушатель - лицо, получающее образовательные услуги в АНО ДПО «ИНБУР» на основании соответствующих договоров;
- 3) работодатель (Институт) - АНО ДПО «ИНБУР».

2. Понятие персональных данных Работника и Слушателя

2.1. Персональные данные Работника

2.1.1. Персональные данные Работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника (Ст. 85 ТК РФ).

2.1.2. Персональные данные Работника содержатся в документах персонального учета

Работников - личном деле работника, личной карточке по учету кадров (форма № Т-2), трудовой книжке.

2.1.3. Состав персональных данных работника:

- анкета;
- автобиография;
- сведения о копии документов об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- мобильный телефон;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка Работника;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке Работника, их аттестации, служебном расследовании;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным Работника.

2.1.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость, единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.2. Персональные данные Слушателя

2.2.1. Персональные данные Слушателя – информация, необходимая для:

- заключение гражданско-правового договора (контракта) на предоставление образовательных услуг Слушателю;
- зачисления на обучение, обучения Слушателя, а так же принятия решения о выдаче документа о повышении квалификации.
- формирования учетно-отчетной документации необходимой для организации образовательного процесса.

2.2.2. Персональные данные слушателя содержатся в информации и документах, предоставляемых в структурные подразделения Института, в том числе, посредством сети «Интернет» в целях, указанных в п. 2.2.1 настоящего положения.

2.2.3. Состав персональных данных слушателя:

- паспортные данные;
- год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- данные о месте жительства, почтовом адресе, телефоне, адресе электронной почты;
- данные о настоящем месте работы;
- сведения об образовании, наличии специальных знаний или подготовки;
- данные о специальности и должности.

2.2.4. Информация и документы, входящие в состав персональных данных Слушателя,

являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость, единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, если иное не определено законом. Согласие на обработку персональных данных выдается слушателем бессрочно. Указанный срок согласия обусловлен ведением Институтом архива договоров на оказание образовательных услуг и учета выданных удостоверений, выдачей дубликатов удостоверений по запросам Слушателей, а так же предоставления информации о наличии соответствующей квалификации Слушателей по запросам органов власти, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

3. Обязанности Работодателя (Института) и его представителей

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель (Институт) и его представители при обработке персональных данных работника и слушателя обязаны соблюдать следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работника и слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а также для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги слушателю.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника и слушателя работодатель (Институт) должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.1.3. Все персональные данные работника и слушателя следует получать у него самого. Если персональные данные работника и слушателя возможно получить только у третьей стороны, то работник и слушатель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель (Институт) должен сообщить работнику и слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника и слушателя дать письменное согласие на их получение (пункт 3 статьи 86 ТК РФ).

3.1.4. Работодатель (Институт) и его представители не имеют права получать и обрабатывать персональные данные работника и слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ работодатель (Институт) вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника и слушателя только с его письменного согласия (пункт 4 статьи 86 ТК РФ).

3.1.5. Работодатель (Институт) и его представители не имеют права получать и обрабатывать персональные данные работника и слушателя о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (пункт 5 статьи 86 ТК РФ).

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника и слушателя, работодатель (Институт) и его представители не имеют права основываться на персональных данных работника и слушателя, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных работника и слушателя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем и его представителями за счет средств учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.1.8. Работники и слушатели, их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и слушателей, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. Права и обязанности работника и слушателя в области защиты его персональных данных

4.1. Работник и слушатель обязаны:

4.1.1. Передавать работодателю и его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ.

4.1.2. Своевременно сообщать работодателю и его представителям об изменении своих персональных данных.

4.2. Работник и слушатель в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у работодателя и его представителей, имеет право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных; требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ.

4.2.4. При отказе работодателя и его представителей исключить или исправить персональные данные работника и слушателя, он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник и слушатель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.2.5. Требование об их извещении работодателем и его представителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях.

4.2.6. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных работника и слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов:

- для работников - содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества выполняемой работы, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы;
- для слушателей – поступления на обучение, обучения, выдачи документа о квалификации, обеспечения качества оказываемой образовательной услуги.

5.2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Институт обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.3. Согласие на обработку персональных данных Слушателя:

5.3.1. В соответствии с ч.1 ст.9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

5.3.2. Согласие на обработку персональных данных может быть представлено на бумажном носителе, подписанное непосредственно Слушателем либо его представителем.

5.3.3. В целях заключения договоров на оказание образовательных услуг согласие на обработку персональных данных может быть сгенерировано Слушателем на официальном сайте института, посредством заполнения соответствующих опциональных окон. Согласие на обработку персональных данных, подразумевает под собой согласие по утвержденной институтом форме.

5.4. Персональные данные работника и слушателя следует получать у него самого. Представитель работодателя (специально уполномоченное лицо) принимает от принимаемого на работу работника и на обучение слушателя документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предоставленными

документами. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель (Институт) и его представитель должен сообщить работнику и слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника и слушателя дать письменное согласие на их получение.

5.5. Работодатель (Институт) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в

соответствии со ст.24 Конституции РФ Работодатель (Институт) вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника и слушателя только с его согласия.

5.6. Работодатель (Институт) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и слушателя о его членстве в общественных объединениях и его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.7. При изменении персональных данных работник и слушатель уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок.

5.8. Личные дела и личные карточки работников и слушателей хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальных местах хранения (в том числе в шкафу под замком), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.9. Персональные данные работника и слушателя могут также храниться в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается системой паролей.

5.10. После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника о расторжении трудового договора, копия приказа об увольнении), дело передается на хранение.

5.11. После отчисления слушателя документы, сформированные в дела, хранятся в течение установленных сроков, по истечении которых подлежат уничтожению.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным работника имеют:

- Директор;
- Заместитель директора;
- Специалисты по кадрам;
- Сотрудники бухгалтерии;
- Сам работник, носитель данных.

Письменными распоряжениями директора к работе с персональными данными работников могут допускаться иные работники.

6.2. Внутренний доступ к персональным данным слушателя имеют:

- Директор;
- Заместитель директора;
- Сотрудники бухгалтерии;
- Методист;
- Сам слушатель, носитель данных.

Письменными распоряжениями директора к работе с персональными данными слушателей могут допускаться иные работники.

6.3. Внешний доступ к персональным данным работника имеют:

- Налоговые инспекции;
- Правоохранительные органы;
- Органы статистики;
- Страховые агентства;
- Военкоматы;
- Органы социального страхования;
- Пенсионные фонды;
- Подразделения муниципальных органов;
- Другие организации.

Сведения о работающем или уже уволенном работнике, а также обучающемся или закончившем обучение слушателе, могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника и слушателя.

7. Передача персональных данных работника и слушателя

7.1. При передаче персональных данных работника и слушателя работодатель (Институт) и его представителе должны соблюдать следующие требования (статья 88

Трудового кодекса РФ):

– Не сообщать персональные данные работника и слушателя третьей стороне без письменного согласия работника и слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и слушателя, а также в случаях, установленных федеральными законами;

– Не сообщать персональные данные работника и слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия;

– Предупредить лиц, получающих персональные данные работника и слушателя о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника и слушателя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников и слушателей в порядке, установленном федеральными законами;

– Разрешать доступ к персональным данным работников и слушателей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника и слушателя, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– Копировать и делать выписки персональных данных работника и слушателя разрешается исключительно в служебных целях по письменному запросу с разрешения директора;

– Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника и слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

– Передавать персональные данные работника и слушателя представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника и слушателя, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника и слушателя

8.1. Защита прав работника и слушателя, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных работника и слушателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника и слушателя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.