

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ**



«УТВЕРЖДЕНО»

Директором АНО ДПО «ИНБУР»

/А.В. Басаргин/

Приказ № 6 от 25.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об охране труда в АНО ДПО «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет единый порядок организации охраны труда – подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, правовых, социально-экономических, санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников и слушателей автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-197 «Трудовой Кодекс РФ», ФЗ-90 от 30.06.2006г. «О внесении изменений в Трудовой Кодекс РФ», Типового положения об организации службы охраны труда, ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Устава Института.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда и обеспечению безопасных условий работников и слушателей Института осуществляет директор.

1.4. Общее руководство и ответственность за противопожарную безопасность, проведение комплексных инструктажей со слушателями возлагается на директора.

1.5. Ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию электрохозяйства, теплового, водопроводного, канализационного хозяйства лежит на собственнике помещений Института.

1.6. Ответственность за организацию работ по специальной оценке условий труда возлагается на директора.

1.7. Ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию компьютерного и офисного оборудования института возлагается на директора.

1.8. Ответственность за соблюдением работников Института безопасных условий труда, исправность и безопасность применяемого оборудования возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.10 Контроль за соблюдением норм охраны труда слушателями возлагается на работников

Института, организаторов курсов.

1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда в Институте, определяются приказом.

1.10. Действие настоящего положения распространяется на всех работников и слушателей Института.

2. Основные направления работы по охране труда

2.1. Должностные лица, ответственные за охрану труда в Институте, обеспечивают:

- осуществление административно-общественного контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, норм, инструкций по охране труда Института;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и слушателей Института, и оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организацию контроля за состоянием условий труда, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты (по результатам специальной оценки условий труда);
- беспрепятственный доступ в Институт должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований по охране труда;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- выполнение предписаний (при их наличии) должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

2.2. Для расследования несчастных случаев с работниками и слушателями Института приказом директора создается Комиссия по расследованию несчастных случаев (далее – Комиссия).

Основная задача Комиссии: оперативное проведение расследования несчастных случаев со слушателями в период их участия в образовательном процессе, а также несчастных случаев с работниками Института во время выполнения ими должностных обязанностей.

Должностные лица, входящие в состав комиссии по расследованию несчастных случаев, определяются приказом директора Института.

3. Мероприятия по охране труда.

В Институте устанавливается проведение следующих мероприятий по охране труда:

3.1. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение. Изучение вновь введенных документов осуществляется в виде:

- индивидуального ознакомления должностных лиц, ответственных за работу по охране труда, с документами;
- ознакомление коллектива работников с содержанием документов на рабочих

совещаниях и общих собраниях.

3.2. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов в области охраны труда:

- принятие и утверждение локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции директора Института.

3.3. Издание приказов директора по вопросам охраны труда.

3.4. Разработка и утверждение при необходимости, по согласованию с учредителем, Плана мероприятий по охране труда на каждый календарный год с указанием места мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.5. Проведение комплексных инструктажей со слушателями. Инструктаж со слушателями осуществляется в первый день занятий с записью в журнале о прохождении инструктажа.

3.6. Проведение инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда с работниками Института:

- проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Института, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

- инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Виды инструктажей:

- вводный инструктаж проводится при приеме на работу сотрудников, а также с командированными сотрудниками. Инструктаж проводится ответственным по охране труда Института. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, утвержденной директором;

- первичный и повторный инструктаж (на рабочем месте) проводятся руководителем структурного подразделения по утвержденной директором программе;

- внеплановый инструктаж проводится при изменении существенных условий труда, или после возникновения несчастного случая;

- целевой инструктаж проводится перед проведением отдельных мероприятий.

- проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.7. Проведение специальной оценки условий труда. Проведение проверок состояния охраны труда возлагается на Директора Института.

3.8. Направление должностных лиц Института на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом директора. На время обучения сотруднику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. Документация по охране труда

4.1. В Институте формируется следующая база документации по охране труда:

- Действующие нормативно-правовые акты федерального и республиканского уровней по соблюдению требований охраны труда;

- Положение об охране труда в Институте;

- Должностные обязанности ответственных за охрану труда в Институте;

- Инструкции по охране труда;

- Программы вводного и комплексного инструктажей;

- Журнал регистрации вводного инструктажа при приеме на работу;

- Журнал регистрации комплексных инструктажей со слушателями;
- Приказы директора по охране труда;
- Акты по результатам проверок по охране труда и т.д.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено:

- в связи с изменениями в трудовом законодательстве;
- в связи с изменением деятельности, задач и функций Института;
- по мотивированным предложениям руководства Института, руководителей структурных подразделений.

5.2. Предыдущее Положение утрачивает силу после принятия новой редакции и утверждения приказом директора Института.