

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «ИНСТИТУТ  
НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

**1. Общие положения**

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 года № 499; Уставом организации и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ» (далее – Институт).

**2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование по соответствующей специальности или профессии.

2.2. Институт осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Дополнительное профессиональное образование реализуется Институтом через:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.4. Институт вправе реализовывать также дополнительные образовательные программы, к которым относятся: краткосрочные семинары, тренинги, стажировки, проектные работы, круглые столы, мастер-классы и другие образовательные программы.

2.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Институте проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются в

соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ними договора (контракта) в пределах объема образовательных программ.

2.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

2.7. В Институте реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные образовательные программы, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом самостоятельно или с привлечением органов государственной власти, местного самоуправления, учебных заведений, предприятий, организаций, общественных организаций и других учреждений с учетом требований заказчика и требований к содержанию дополнительных образовательных программ.

2.8. Порядок разработки и утверждения образовательных программ определяется Институтом, государственными требованиями, если они установлены, и настоящим Уставом.

2.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения, должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы аттестации.

2.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.12. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, круглые столы, выездные занятия, стажировка, консультация, конференция, коллоквиумы, курсовые, проектные, аттестационные, выпускные квалификационные, дипломные и другие учебные работы и занятия. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.13. Институт вправе в целях совершенствования учебного процесса, повышения практической значимости образовательных программ, расширения сферы оказываемых услуг, разработки новых программ, расширения сотрудничества привлекать сторонние организации и физических лиц на договорной основе для выполнения услуг и работ для достижения поставленных целей.

2.14. Для проверки теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация может проводиться в виде: зачетов, экзаменов, тестирования, проектной, выпускной квалификационной работы или иных видов работ или в их сочетании.

2.15. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

2.16. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка Института, слушатель отчисляется из Института с выдачей ему соответствующей справки о пребывании на учебе.

2.17. Стоимость обучения слушателей определяется Институтом самостоятельно на основании сметы затрат на обучение. Форма и порядок оплаты за обучение определяются Институтом по согласованию с заказчиками образовательных услуг, что отражается в договорах. Институт вправе устанавливать льготы и скидки на стоимость обучения для отдельных категорий слушателей.

### **3. Организация повышения квалификации**

3.1. Слушателями курсов повышения квалификации могут быть руководители и специалисты предприятий и организаций, работники органов государственной власти и местного самоуправления, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также слушатели, на момент обучения, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

3.2. Главными задачами повышения квалификации являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и технологий, в том числе информационных, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- обеспечение соответствия квалификации человека меняющимся условиям его профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Повышение квалификации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.4. Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений слушателей и организаций, направляющих специалистов на повышение квалификации. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства (работ);
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

3.4. При реализации программ повышения квалификации Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.5. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.

### **4. Организация профессиональной переподготовки**

4.1. Профессиональная переподготовка – вид дополнительного профессионального образования, направленный на глубокое комплексное изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Слушателями курсов профессиональной переподготовки могут быть руководители и специалисты предприятий и организаций, работники органов

государственной власти и местного самоуправления, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также слушатели, на момент обучения, получающие высшее или среднее профессиональное образование. Профессиональная переподготовка организуется для освоения новой квалификации с учетом потребности слушателей или организации, по инициативе которой осуществляется дополнительное образование.

4.2. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных профессиональных стандартов и требований к результатам освоения образовательных программ.

4.3. Задачи профессиональной переподготовки:

- получение дополнительной специальности по образовательной программе, предусматривающей изучение отдельных дисциплин, технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- получение новой квалификации;
- выработка умений вести профессиональную деятельность с учетом требований профессиональных стандартов.

4.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе, путем освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

4.5. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом.

4.6. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного Институтом образца.

## **5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

5.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Института результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

## **6. Документация**

6.1. Информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах, сроках обучения, правилах приема на обучение в целях обеспечения доступа к ней размещается на официальном сайте Института по адресу <http://inbur.pro/>.

6.2. В Институте ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация по организации образовательного процесса:

- приказы директора о зачислении и отчислении слушателей;
- приказы директора о выдаче документов слушателям по итогам обучения;
- журнал выдачи удостоверений, дипломов или справок о прохождении обучения;
- приказы директора по организации образовательного процесса;
- договоры об образовании со слушателями и (или) с организациями;
- договоры с преподавателями;
- локальные нормативные акты Института;
- программы дополнительного профессионального образования;
- фонды оценочных средств по программам дополнительного профессионального образования;
- годовой календарный график обучения;
- расписание занятий;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- и др.

6.3. Документирование учебного процесса в Институте организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме.