

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ**



УТВЕРЖДЕНО»

Директором АНО ДПО «ИНБУР»

/А.В. Басаргин/

Приказ № 9 от 26.02.201

**ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом совете
в АНО ДПО «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об Учебно–методическом совете в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт национальной безопасности и управления рисками» (далее - АНО ДПО «ИНБУР») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273, от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» и Уставом АНО ДПО «ИНБУР». Настоящее положение определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Учебно–методического совета АНО ДПО «ИНБУР» (далее УМС).

1.2. УМС является постоянно действующим коллегиальным органом управления качества организации и обеспечения учебного процесса в АНО ДПО «ИНБУР», создан для координации действий в части учебной и методической работы для реализации задач, определенных Уставом АНО ДПО «ИНБУР».

1.3. УМС вырабатывает основные направления учебно–методической работы АНО ДПО «ИНБУР», координирует взаимодействие структурных подразделений, участвующих в учебном процессе, в области методической работы, а также способствует внедрению перспективных направлений методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей.

1.4. Учебно–методический совет создан в целях:

- обеспечения эффективности подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей;
- подготовки предложений по перечню программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организации разработки учебных планов и программ по новым направлениям дополнительного профессионального образования;
- повышения качества учебно–методической работы АНО ДПО «ИНБУР», совершенствования учебного процесса;
- совершенствования технологий обучения, научного, информационного и методико–дидактического обеспечения образовательного процесса в сфере профессиональной подготовки,

переподготовки и повышения квалификации;

- внедрения в образовательный процесс АНО ДПО «ИНБУР» передовой педагогической практики и инновационных технологий обучения;
- мониторинга результатов качества освоения программ дополнительного профессионального образования;
- подготовки предложений директору АНО ДПО «ИНБУР» по вопросам содержания и организации учебного процесса.

1.5. В своей деятельности УМС АНО ДПО «ИНБУР» руководствуется нормативными документами Министерства Образования и науки РФ, уставом АНО ДПО «ИНБУР», настоящим Положением.

2. Состав учебно–методического совета.

2.1. Состав УМС объявляется приказом директора АНО ДПО «ИНБУР» сроком на 5 (пять) лет.

2.2. УМС возглавляет Председатель, который ежегодно избирается на заседаниях УМС.

2.3. В состав УМС АНО ДПО «ИНБУР» входят:

- председатель УМС;
- заместитель председателя УМС;
- сотрудники, преподаватели АНО ДПО «ИНБУР», наиболее компетентные в области методической работы;
- секретарь.

3. Основные направления деятельности учебно–методического совета.

3.1. Основным направлением деятельности УМС АНО ДПО «ИНБУР» является организация и совершенствование учебно-методической работы в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями образовательного рынка, слушателей, заказчиков, а также создание условий для получения обучающимися качественного дополнительного профессионального образования.

3.2. К направлениям деятельности УМС АНО ДПО «ИНБУР» относятся:

- стратегическое планирование и координация учебно-методической работы в целях совершенствования качества дополнительного профессионального образования слушателей;
- мониторинг, анализ, оценка качества учебно–методической работы в АНО ДПО «ИНБУР»;
- содействие обеспечению преподавателей, слушателей нормативно–методической документацией, учебно–методической литературой, наглядными пособиями;
- определение приоритетных направлений развития учебно-методической работы;
- определение приоритетных программ дополнительного профессионального образования, соответствующих наиболее значимым направлениям деятельности АНО ДПО «ИНБУР»;
- проектирование, анализ, согласование учебных программ дополнительного профессионального образования;
- корректировка ранее утвержденных учебных программ с учетом запросов и требований заказчиков;
- участие в организации и проведении мероприятий по подготовке к лицензированию, проверкам контролирующих органов, подготовке отчетности АНО ДПО «ИНБУР»;
- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов и совещаний по вопросам дополнительного профессионального образования и иным вопросам деятельности АНО ДПО «ИНБУР»;
- поддержка педагогических достижений, изучение и оценка результативности

педагогического опыта преподавателей АНО ДПО «ИНБУР»;

- экспертиза предложений по использованию в АНО ДПО «ИНБУР» новых технологий, методов и средств обучения, определение порядка их внедрения в учебный процесс;

- формирование планов работы АНО ДПО «ИНБУР» в части учебно-методической работы, их корректировка, а также отчетность и самообследование.

4. Функции Учебно-методического совета.

4.1. Учебно-методический совет организует, обеспечивает и совершенствует методическое сопровождение образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования.

4.2. Проводит экспертизу учебных планов и программ дополнительного профессионального образования.

4.3. Вырабатывает рекомендации по организации, развитию и совершенствованию деятельности АНО ДПО «ИНБУР».

4.4. Разрабатывает формы, содержание, системы оценок, порядок и виды аттестации обучающихся.

4.5. Анализирует и подводит итоги учебно-методической работы АНО ДПО «ИНБУР» (за месяц, квартал, год).

4.6. Изучает методику и практику проведения различных видов занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию форм и методов их проведения, разрабатывает рекомендации по реализации новых технологий организации учебного процесса.

5. Организация и порядок работы Учебно-методического совета.

5.1. Работой учебно-методического совета руководит председатель УМС, а в его отсутствие заместитель председателя УМС.

5.2. Работа учебно-методического совета осуществляется на основе плана, составленного на 1 календарный год. План работы обсуждается на заседании первого учебно-методического совета в календарном году и утверждается Директором АНО ДПО «ИНБУР».

5.3. Заседания УМС проводятся в соответствии с утвержденным планом ежемесячно и являются открытыми для всех категорий преподавателей и иных работников АНО ДПО «ИНБУР».

5.4. Срок полномочий УМС – 5 (пять) лет, с возможностью ежегодной ротации членов УМС.

5.5. Заседание УМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов УМС.

5.6. Решения УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов УМС и оформляются протоколом. Решения УМС считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 50 % числа присутствующих. Решения УМС носят рекомендательный характер.

5.7. Решения УМС могут быть опубликованы на сайте АНО ДПО «ИНБУР» по адресу <http://inbur.pro/>.

5.8. Учебно-методический совет в случае необходимости может создавать временные рабочие группы для решения конкретных задач. К деятельности временных рабочих групп могут привлекаться сотрудники АНО ДПО «ИНБУР» и сторонних организаций.

5.9. Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается председателем. Протокол готовится в пятидневный срок, с даты проведения заседания. Подлинник протокола заседаний УМС хранится у председателя УМС. Выписки из протокола рассылаются не позднее, чем через пять дней с даты заседаний УМС.

5.10. Материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются членами УМС секретарю УМС за десять дней до его заседания.

5.11. Учебно-методический совет имеет следующую документацию:

- Приказ директора об утверждении Положения об учебно–методическом совете;
- Приказ директора о составе Учебно–методического совета;
- Список членов УМС;
- План работы на календарный год;
- Протоколы заседаний УМС.

5.12. Председатель УМС:

- осуществляет руководство деятельностью УМС и несет ответственность за все стороны его работы;
- председательствует на заседаниях УМС;
- контролирует ведение необходимой документации по вопросам, входящим в сферу деятельности УМС.

5.13. Секретарь УМС:

- формирует материалы для проведения заседаний УМС;
- оповещает членов УМС о дате проведения и повестке дня заседаний;
- оформляет протоколы заседаний УМС;
- направляет материалы решений УМС всем заинтересованным службам, лицам;
- ведет делопроизводство УМС.

5.14. Члены УМС обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях УМС;
- активно участвовать в его работе, содействуя решению задач УМС;
- четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения УМС и его председателя.

6. Права и ответственность Учебно-методического совета.

6.1. Для выполнения своих задач УМС имеет следующие права:

- запрашивать и получать от подразделений и служб АНО ДПО «ИНБУР» необходимые материалы по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов специалистов АНО ДПО «ИНБУР»;
- привлекать к выполнению отдельных видов учебно–методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах преподавателей АНО ДПО «ИНБУР»;
- направлять членов УМС на занятия преподавателей АНО ДПО «ИНБУР»;
- вносить директору АНО ДПО «ИНБУР» предложения по корректировке и совершенствованию учебной и методической работы.

6.2. Учебно-методический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. Вступление в силу Положения о учебно-методическом совете.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ДПО «ИНБУР».