

Утвержден
Решением общего собрания учредителей
Протокол № 1 от 25 октября 2010 г.

Изменения и дополнения утверждены
на заседании Совета учредителей
Протокол № 5 от 16 марта 2012 г.

Изменения и дополнения утверждены
на заседании Совета учредителей
Протокол № 7 от 08 августа 2013 г.

Изменения и дополнения утверждены
на заседании Совета учредителей
Протокол № 10 от 24 августа 2015 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением единственного учредителя № 1
от 27 декабря 2018 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением единственного учредителя № 7
от 25 ноября 2021 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением единственного учредителя № 11
от 04 октября 2023 г.

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
дополнительного профессионального образования**

«ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»

Барнаул, 2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ» (далее по тексту – Институт) по своей организационно-правовой форме является автономной некоммерческой организацией.

1.2. Тип Института – организация дополнительного профессионального образования, реализующая программы дополнительного профессионального образования с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.3 Полное наименование института на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ»**. Сокращенное наименование на русском языке – **АНО ДПО «ИНБУР»**.

1.4. Место нахождения Института: Россия, Алтайский край, г. Барнаул.

1.5. Институт создан на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования. Единоличным Учредителем Института является Басаргин Андрей Валерьевич (далее – Учредитель) на основании решения № 1 от 27 декабря 2018 г.

2. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, может иметь обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и других кредитных организациях, круглую печать с собственным наименованием, штампы и бланки.

2.2. Институт вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ» утвержден решением № 11 единственного Учредителя от 04 октября 2023 г.

2.4. Единоличным исполнительным органом Института, имеющим право без доверенности действовать от имени Института, является Директор.

2.5. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации обладает автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, связанных с применением настоящего Устава.

2.7. Институт может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Входя в состав указанных структур, Институт сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.8. Институт не является коммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2.9. Институт может создавать филиалы и открывать представительства по решению Учредителя. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и

действуют на основании утвержденных Институтом положений.

2.10. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Института, наименования проектов и программ Института, официальный сайт Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Основной целью Института является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), в том числе, в сфере дополнительного образования для граждан, руководителей и специалистов различных отраслей экономики.

3.2. Цели деятельности, реализуемые Институтом:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования, а также дополнительного профессионального образования;

- совершенствование кадрового обеспечения и подготовку компетентных специалистов для различных сфер экономики;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное и личностное развитие человека;

- обеспечение соответствия квалификации человека меняющимся условиям профессиональной деятельности, адаптации личности в жизни общества, освоения новых, профессиональных компетенций;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.3. Предметом деятельности Института, в соответствии с целями, для достижения которых он создан, является осуществление следующих видов деятельности:

- образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;

- дополнительное образование для детей и взрослых; тренинги и курсы для разных профессий, занятия для личностного роста;

- консультативная деятельность и работы в области компьютерных технологий, в том числе деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем, обследованию и экспертизе компьютерных систем, обучению пользователей, подготовке компьютерных систем к эксплуатации;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- предоставление услуг по подбору персонала;

- организация конференций и выставок;

- исследования и разработки в области защиты информации, в области общественных и гуманитарных наук;

- организация программ привлечения клиентов для сторонних организаций.

3.4. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность за счет государственного заказа, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по

договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых он создан и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом на решение следующих задач:

- развитие Института и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Института.

3.6. При реализации образовательных программ Институт самостоятельно избирает как формы (очную, заочную, очно-заочную), так и методы ведения образовательной деятельности, образовательные технологии в т.ч. и дистанционное обучение.

3.7. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

4.1. Высшим органом управления Института является Учредитель.

Основная функция высшего органа управления Институтом – единственного учредителя - обеспечение соблюдения Институтом целей, в интересах которых он был создан. Единственный учредитель осуществляет надзор за деятельностью Института путем проведения ежегодной документальной проверки.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение и изменение Устава Института;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- образование коллегиальных органов управления Институтом и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение единоличного исполнительного органа - Директора Института и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- утверждение годового отчета о результатах самообследования Института;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- преобразование Института в фонд;
- определение порядка управления;
- осуществление надзора за деятельностью Института;
- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции высшего органа управления.

4.3. Решения Учредителя принимаются лично, оформляются письменно и подтверждаются его подписью.

4.4. **Единоличным исполнительным органом** Института является **Директор**. Директором может быть назначен учредитель Института. Директор назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет. Трудовой договор между Институт и Директором подписывается от имени Института Учредителем.

4.5. **Директор** осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Учредителю, действует на основании Устава, документов и решений, принятых Учредителем. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переназначения. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

4.6. Директор Института без доверенности действует от имени Института, в том числе представляет его интересы и совершает сделки.

4.7. **К компетенциям Директора относятся:**

- заключение договоров от имени Института;
- утверждение структуры и штатного расписания Института;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Института, обеспечение открытия расчетных и иных счетов в финансовых организациях, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, регулирующих их образовательные отношения с Институт;
- утверждение локальных нормативных актов Института в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Института посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Института;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение ее соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Института, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Института;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о результатах самообследования Института;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение по согласованию с учредителем состава и плана работы учебно-методического совета;
- утверждение образовательных программ Института;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Института;
- утверждение Режимы занятий обучающихся;
- прием обучающихся в Институт;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети «Интернет».

4.8. Директор Института обязан:

- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Института в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Институту услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Института;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Института, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Института;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Институту крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Институте, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Института;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Институте правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Алтайского края по защите жизни и здоровья работников Института;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом Института, а также решениями Учредителя.

4.9. Директор вправе:

- вносить предложения по изменению и дополнению Устава;
 - передавать свои полномочия, либо их часть своим заместителям;
 - принимать иные необходимые решения по вопросам, не относящимся к компетенции Учредителя и не противоречащим действующему законодательству.
- Свою компетенцию, права и обязанности, указанные в п.п. 4.6.-4.7. настоящего Устава, директор реализует как путем издания перечисленных в этих пунктах, а также иных необходимых локальных правовых актов, так и в процессе повседневной оперативно-распорядительной деятельности.

4.10. Директор Института несет ответственность за образовательную, научную, методическую работу и организационно-хозяйственную деятельность Института.

4.11. В Институте по решению Учредителя создается постоянно действующий **коллегиальный орган управления – Учебно-методический совет** (далее – УМС).

В состав УМС входят сотрудники Института, обеспечивающие реализацию учебного процесса и методической работы, а также руководители, специалисты, эксперты сторонних организаций, с которыми Институт ведет совместную образовательную и

учебно-методическую деятельность по реализации образовательных проектов, проведению совместных мероприятий, участию в проектах и грантах, повышению квалификации сотрудников, организации практико-ориентированного обучения, обобщению и распространению передового опыта образовательной деятельности, разработке и внедрению современных интерактивных технологий в сфере образования.

Состав УМС объявляется приказом Директора.

Срок полномочий УМС – 5 лет. УМС возглавляет Председатель, который ежегодно избирается на заседаниях УМС.

4.12. К компетенции УМС относится:

- координация учебно-методической деятельности Института;
- рассмотрение и утверждение проектов рабочих учебных планов;
- координация работ по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской базы;
- анализ информации о качестве обучения;
- рассмотрение отчетов заместителей Директора (при их наличии);
- рассмотрение дополнений и изменений в положение об УМС, внесение их на рассмотрение Учредителя.

4.13. Порядок организации работы УМС:

- УМС работает на основании плана, разрабатываемого на 1 год и утверждаемого Директором.
- заседания УМС проводятся ежемесячно;
- заседания УМС являются открытыми для всех категорий преподавателей и иных работников Института;
- заседание УМС правомочно, если на нем присутствует больше половины членов УМС;
- решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем УМС;
- решения УМС принимаются простым большинством голосов членов УМС.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ИНСТИТУТА

5.1. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Института.

5.2. Прием слушателей в Институт происходит на основании договоров (контрактов) с организациями любых организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями, юридическими и физическими лицами.

5.3. От поступающих на обучение по программам повышения квалификации, переподготовки, иным программам дополнительного образования могут быть потребованы документы, удостоверяющие личность, документы о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании или их копии, справки об обучении в образовательных учреждениях высшего или среднего профессионального образования, необходимое количество фотографий, документы о трудовой деятельности и другие документы по решению Директора.

5.4. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.5. Дополнительное профессиональное образование реализуется Институтом через:

- программы повышения квалификации (минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов);
- программы профессиональной переподготовки (минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов).

5.6. Институт вправе реализовывать также дополнительные образовательные программы, к которым относятся: краткосрочные семинары, тренинги, стажировки, проектные работы, круглые столы, мастер-классы и другие образовательные программы.

5.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Институте проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ними договора (контракта) в пределах объема образовательным программ.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

5.8. В Институте реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные образовательные программы, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом самостоятельно или с привлечением органов государственной власти, местного самоуправления, учебных заведений, предприятий, организаций, общественных организаций и других учреждений с учетом требований заказчика и требований к содержанию дополнительных образовательных программ.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ определяется Институтом, государственными требованиями, если они установлены, и настоящим Уставом.

Институт разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе и планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Институтом, государственными требованиями, если они установлены, и настоящим Уставом.

5.9. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, круглые столы, выездные занятия, стажировка, консультация, конференция, коллоквиумы, курсовые, проектные, аттестационные, выпускные квалификационные, дипломные и другие учебные работы и занятия.

Для всех видов занятий устанавливается академический час 45 минут.

5.10. Институт может выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществлять издательскую деятельность (подготавливать к выпуску учебные планы, программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций, учебники и учебные пособия), проводить научные, методические конференции, семинары и совещания.

5.11. Институт может выполнять научную работу по профилю деятельности Института, участвовать в научных, образовательных, социальных проектах совместно с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными организациями и другими учреждениями региона, Российской Федерации и зарубежными организациями.

5.12. Институт вправе в целях совершенствования учебного процесса, повышения практической значимости образовательных программ, расширения сферы оказываемых услуг, разработки новых программ, расширения сотрудничества привлекать сторонние организации и физических лиц на договорной основе для выполнения услуг и работ для достижения поставленных целей.

5.13. Для проверки теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация может проводиться в виде: зачетов, экзаменов, тестирования, проектной, выпускной квалификационной работы

или иных видов работ или в их сочетании.

5.14. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о повышении квалификации или профессиональной подготовке.

5.15. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка Института, слушатель отчисляется из Института с выдачей ему соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.16. Стоимость обучения слушателей определяется Институтом самостоятельно на основании сметы затрат на обучение. Форма и порядок оплаты за обучение определяются Институтом по согласованию с заказчиками образовательных услуг, что отражается в договорах. Институт вправе устанавливать льготы и скидки на стоимость обучения для отдельных категорий слушателей.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Участниками образовательного процесса в Институт являются обучающиеся (слушатели) и педагогические работники Института.

6.2. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом Директора на обучение в Институт.

6.3. К педагогическим работникам Института относятся: администрация, преподаватели, методисты и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей Института, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.4. Права и обязанности слушателей и педагогических работников Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Института.

6.5. Слушатели Института имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института, дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- бесплатно пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Института в порядке, установленном законодательством;

6.6. Обязанности слушателей:

- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Институте. За нарушение правил внутреннего

распорядка к обучающимся могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из Института, с сообщением по месту работы.

- бережно относиться к имуществу, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания.
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей;
- участие в управлении и решении вопросов развития Института;
- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- личное участие в проверке их работы администрацией и вышестоящими органами управления.

6.8. Обязанности педагогических работников:

- соблюдать Устав Института;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;
- постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение слушателей, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.9. Слушатели и педагогические работники Института имеют также и другие права предусмотренные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Приём работников Директор Института осуществляет на договорной основе в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.4. Заработная плата, должностной оклад работникам Института выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

7.5. Институт, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.6. Педагогические работники Института имеют право участвовать в формировании

образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

8.1. Институт имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, финансовую и хозяйственную деятельность.

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Института и финансирования его программ.

- Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.2. Институт может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество Института формируется за счет следующих источников:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. В пределах, определяемых Уставом, Институт обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.5. Имущество, переданное Институту его Учредителем, является собственностью Института. Учредитель не сохраняет право за имуществом, переданным в Институт.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Институт вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА, ЕГО РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Институт может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя.

10.5. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

10.6. Реорганизация Института влечет переход его прав и обязанностей к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.7. Имущество Института переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Института все документы передаются организации-правопреемнику.

10.8. Институт может быть ликвидирован на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Института осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.9. Учредитель Института назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» ее полномочия, порядок и сроки ликвидации Института.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде и осуществляет порядок ликвидации Института в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10.11. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых он был создан и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.12. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – прекратившим существование, после внесения сведений о прекращении деятельности в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]

Решение о государственной регистрации Устава
в новой редакции
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

« ____ » _____ 202__ г.

Сведения о государственной регистрации
Внесены Межрайонной ИФНС России № 16 по
Алтайскому краю в Единый государственный
реестр юридических лиц

« ____ » _____ 202__ г.

за основным государственным регистрационным

номером _____ ;

(учетный номер _____)

Начальник Управления

(подпись) Л.Г. Жданова

Пронумеровано,
прошнуровано 13 л

Директор

(подпись) /Басаргин А.В.